



## СОВЕТ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### **РЕШЕНИЕ**

от 14.05.2019

№ 04

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В соответствии с частью 4<sup>1</sup> статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Совет поселения РЕШИЛ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Заводского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavodscoe.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Заводского сельского поселения.

Председатель Совета поселения

М.Ю. Янсон

Глава поселения

С.А. Трифанова

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

В перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области»;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Заводского сельского поселения (далее - Специалист).

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное до 1 ноября текущего года дополнение перечня муниципальным имуществом), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Администрации Заводского сельского поселения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечень в соответствии с настоящим Порядком, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения изменений в реестр муниципального имущества.

Утверждение перечня, внесение в него изменений осуществляется в форме постановления Администрации Заводского сельского поселения.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Специалистом. По результатам рассмотрения предложения Специалист принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 настоящего Порядка;
- 3) об отказе в учете предложения.

Срок рассмотрения предложения и принятия Специалистом решения не может превышать 27 календарных дней с даты поступления такого предложения.

6. В случае принятия постановлений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, Специалист в течение 3 календарных дней готовит проект постановления Администрации Нарымского сельского поселения, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения Специалист в течение 3 календарных дней направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

7. Специалист готовит проект постановления Администрации Заводского сельского поселения об исключении сведений о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Специалист готовит проект постановления Администрации Заводского сельского поселения об исключении сведений о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4<sup>4</sup> статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества:

1) недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс);

2) движимое имущество.

11. Ведение перечня осуществляется Специалистом в электронной форме.

12. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Заводского сельского поселения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) размещению на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения - в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Заводского сельского поселения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

