



СОВЕТ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2019

№24

О комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению № 2.

3. Отменить решение Совета Заводского сельского поселения №8 от 28.04.2018 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Заводское сельское поселение»

4. Контроль над исполнением решения возложить на правовую комиссию (Янсон М.Ю.).

Председатель Совета

М.Ю. Янсон

И.о. главы поселения

М.Е. Ефимова

Приложение № 1
к решению Совета Заводского сельского поселения
Парабельского района Томской области Парабельского района
от 19.11.2019 № 24

Состав

комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по
соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия
коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

1. Обухова Г.А. - депутат Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, председатель комиссии;
2. Моор Н.А. - депутат Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, заместитель председателя комиссии;
3. Антонова А.С. – депутат Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, секретарь комиссии;
4. Рычков Н.В. - депутат Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, член комиссии;
5. Ефимова М.Е. – управляющий делами Администрации Заводского сельского поселения, член комиссии.

Приложение № 2
к решению Совета Заводского сельского поселения
Парабельского района Томской области
от 19.11.2019 № 24

Порядок работы комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов

1. Порядок работы комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», и определяет порядок работы комиссии Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) имеющиеся у председателя Комиссии материалы проверки, свидетельствующие:

- о представлении депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) поступившее председателю Комиссии:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее председателю Комиссии представление от Главы Администрации Заводского сельского поселения, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

4) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в Комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, может быть подано выборным должностным лицом местного самоуправления до срока прекращения им полномочий, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия имеет право проводить собеседование с депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Прием и регистрацию заявления депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей управляющий делами Администрации Заводского сельского поселения осуществляет в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его для рассмотрения председателю Комиссии.

Журнал регистрации заявлений депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальную должность, иных лиц, замещающих муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал регистрации) ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть пронумерован и пронумерован. Ведение журнала регистрации осуществляется управляющим делами Администрации Заводского сельского поселения.

11. Председатель Комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, в течение десяти календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце пятом подпункта 2, подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка назначает дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 20 календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка и дает поручения секретарю Комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении

которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом Комиссии о привлечении к участию в заседании Комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представителя депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании Комиссии с их согласия.

12. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии организует ознакомление депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, выборного должностного

лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) установить, что депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указать депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и вносит предложение Председателю Думы Парабельского района о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия вносит предложение председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность мер дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области применить к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, иное лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области применить к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23 - 28 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность не соблюдаются (не соблюдены) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области применить к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности;

2) признать, что депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом, замещающим муниципальную должность соблюдаются (соблюдены) требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации председателю Комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

34. Копии протокола заседания Комиссии секретарем комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, полностью или в виде выписок из него депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, председатель Комиссии обеспечивает соблюдение установленного законодательством порядка применения к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, лицу, замещающему муниципальную должность, иному лицу, замещающему муниципальную должность дисциплинарного взыскания.

36. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

37. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, иным лицом,

замещающим муниципальную должность действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него вручается депутату, приобщается к личному делу выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

39. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение
к Порядку работы комиссии Совета Заводского сельского поселения
Парабельского района Томской области
по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции,
и требований об урегулировании конфликта интересов

Журнал регистрации заявлений депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальную должность, иных лиц, замещающих муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ пп	Дата поступления и регистрации заявления	Ф.И.О. депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность, иного лица, замещающего муниципальную должность, подавшего заявление	Ф.И.О. замещаемая должность, принявшего заявление	Дата направления заявления для рассмотрения