



СОВЕТ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 28

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации
о деятельности Совета Заводского сельского поселения

В соответствии со ст.3 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Заводского сельского поселения в соответствии с приложением №1.
2. Отменить решение Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №43 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения»
3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене Совета Заводского сельского поселения.

Председатель Совета

М.Ю. Янсон

Глава поселения

С.А. Трифанова

**Положение
об обеспечении доступа к информации
о деятельности Совета Заводского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 №8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления” (далее – Федеральный закон), от 06.11.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Заводского сельского поселения (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органа местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органа местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органом местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.5.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органом местного самоуправления;

1.5.2. порядок рассмотрения органом местного самоуправления обращений граждан;

1.5.3. порядок предоставления органом местного самоуправления в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органа местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органа местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органа местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органа местного самоуправления.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Информация о деятельности органа местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органом местного самоуправления либо поступившая в орган местного самоуправления. К информации о деятельности органа местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органа местного самоуправления, иная информация, касающаяся его деятельности.

2.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

2.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

2.4. Официальный сайт муниципального образования «Заводское сельское поселение» (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

3. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органом местного самоуправления.

3.2. Орган местного самоуправления в целях организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников.

3.3. Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

3.3.1. обнародование (опубликование) информации о деятельности органа местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационных бюллетенях Администрации и Совета Заводского сельского поселения;

3.3.2. размещение на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» информации о деятельности органа местного самоуправления в сети «Интернет»: www.zavodskoesp.ru;

3.3.3. размещение информации о деятельности органа местного самоуправления в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

3.3.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органа местного самоуправления в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

3.3.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органа местного самоуправления;

3.3.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органа местного самоуправления;

3.3.7. другими способами, предусмотренными законодательством и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.4. Информация о деятельности органа местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.5. Форма предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.6. Информация о деятельности органа местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией:

- во время проведения собраний и конференций граждан, а также публичных слушаний;
- во время личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами органа местного самоуправления;
- во время проведения личного приема депутатами органа местного самоуправления;
- во время проведения отчетов депутатов органа местного самоуправления перед избирателями;
- проведением пресс-конференций, брифингов для представителей средств массовой информации, а также других способов информирования средств массовой информации о деятельности органа местного самоуправления;
- по справочному телефону органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление;
- иными способами, определенными органом местного самоуправления.

3.7. Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности органа местного самоуправления;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления.

3.8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления являются:

3.8.1. достоверность предоставляемой информации о деятельности органа местного самоуправления;

3.8.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления;

3.8.3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности органа местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

3.8.4. создание органом местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

3.8.5. учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления, при планировании бюджета Заводского сельского поселения.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органа местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органа местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органа местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления порядком их официального опубликования.

4.2. Информация о деятельности органа местного самоуправления в сети «Интернет» размещается на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» и содержит:

4.2.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о председателе органа местного самоуправления (фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления.

4.2.2. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом

местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4.2.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области;

4.2.5. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

4.2.6. тексты официальных выступлений и заявлений председателя и депутатов органа местного самоуправления;

4.2.7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

4.2.8. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.3. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет», периодичность размещения и сроки ее обновления, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются решением органа местного самоуправления.

4.4. Орган местного самоуправления обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органа местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

4.5. Орган местного самоуправления в помещениях, занимаемом указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления, которая должна содержать:

4.5.1. порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4.5.2. условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

4.5.3. иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

4.6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в п. 4.2. настоящего Положения, в помещениях органа местного самоуправления создается пункт подключения к сети Интернет.

4.7. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомления с информацией о деятельности органа местного самоуправления в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органа местного самоуправления утверждается решением Совета Заводского сельского поселения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в орган местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Томской области. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

5.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.7. Орган местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

5.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

5.9. Информация о деятельности органа местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с п.п. 5.14, 5.15 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного

самоуправления, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Томской области.

5.11. При запросе информации о деятельности органа местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.14. Информация о деятельности органа местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

5.14.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

5.14.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

5.14.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;

5.14.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5.14.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

5.14.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.15. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

5.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органа местного самоуправления:

5.16.1. передаваемая в устной форме;

5.16.2. размещаемая органом местного самоуправления в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности органа местного самоуправления местах;

5.16.3. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

5.16.4. иная установленная законом информация о деятельности органа местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органа местного самоуправления.

5.17. Плата за предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

5.18. В случае, предусмотренном п.5.17. настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.19. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Заводского сельского поселения.

5.20. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляет председатель органа местного самоуправления.

6.4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления устанавливается решением органа местного самоуправления.

6.5. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.