



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2017
п. Заводской

№ 29

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Заводское сельское поселение» Парабельского района Томской области.

Глава поселения

Е.В Кузнецов

П О Р Я Д О К
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Заводское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «Заводское сельское поселение», относится глава муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Уведомление регистрируются в журнале регистрации сообщений о личной заинтересованности.

6. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном решением Совета Заводского сельского поселения.

Приложение
к Порядку

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (наименование Комиссии, в которую подается уведомление)
от _____ (фамилия, имя, отчество,
_____ замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных полномочий, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности: _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
_____ (указывается полное наименование Комиссии)
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи)
направляющего
уведомление)