



**СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 12.03.2015
п. Заводской

№ 04

О внесении дополнений в
решение Совета поселения от
29.05.2013 №17

На основании [Закона](#) Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области",

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в [Положение](#) об аттестации муниципальных служащих Заводского сельского поселения, утвержденное решением Совета Заводского сельского поселения от 29.05.2013 №17 следующие дополнения:

1.1. Дополнить [Положение](#) об аттестации муниципальных служащих Заводского сельского поселения приложениями №1 и №2 согласно приложениям.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене Совета Заводского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Заводского сельского поселения.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Приложение №1
к Положению об аттестации
муниципальных служащих
Заводского сельского поселения

Отзыв на муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность.
3. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в период между аттестациями.
4. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств.
5. Отношение к выполнению должностных обязанностей.
6. Результаты служебной деятельности за истекший период.
7. Возможность профессионального и служебного роста.
8. Замечания и рекомендации аттестуемому.
9. Предложения по аттестации.

Подпись руководителя

Дата

Расшифровка подписи

Подпись аттестуемого
аттестуемого

Дата

Расшифровка подписи

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. _____ Год,
число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, подготовке, переподготовке, повышении
квалификации, наличии ученой степени, ученого
звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и
квалификация по образованию, повышение квалификации,
ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном
органе)

6. Общий трудовой стаж

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей
аттестации

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

10. Аттестационная комиссия считает, что муниципальный служащий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

- замещаемой должности (соответствует, не соответствует)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии, аттестуемому

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение руководителя:

Количественный состав аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "За" _____, "Против" _____,

"Воздержалось" _____.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подписи)

(расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации _____

"ОЗНАКОМЛЕН"

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального
служащего, дата)

(место для печати)