



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.07.2015
п. Заводской

№ 18

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении
местного бюджета Заводского сельского поселения**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении», утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 №08, и Уставом муниципального образования «Заводское сельское поселение»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Заводского сельского поселения согласно приложению.
2. Полномочия контрольно-счетного органа по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Заводского сельского поселения определяются в соответствии с соглашением, заключенным между Советом Заводского сельского поселения и Думой Парабельского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Заводского сельское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию.

Глава поселения

Е.В Кузнецов

**Порядок
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
Заводского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Заводского сельского поселения, а также порядок составления заключения по результатам данной проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета Заводского сельского поселения (далее - внешняя проверка годового отчета) осуществляется контрольно-счетным органом Заводского сельского поселения (далее - Контрольно-счетный орган).

3. Предметом внешней проверки годового отчета являются:

- 1) бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;
- 2) годовой отчет об исполнении бюджета Заводского сельского поселения.

4. Главные администраторы бюджетных средств (за исключением главных администраторов доходов бюджета, являющихся государственными учреждениями) не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган для внешней проверки. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств представляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, действующей на момент представления бюджетной отчетности.

5. Администрация Заводского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) проект решения об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка к отчету;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 7) сведения о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах, о состоянии муниципального долга.

6. Направляемая в Контрольно-счетный орган бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств и годовой отчет об исполнении бюджета Заводского сельского поселения представляются в прошитом и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

7. В ходе проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится проверка:

- 1) представленной бюджетной отчетности на предмет соответствия состава форм и их полноты требованиям бюджетного законодательства;

2) правильности отражения объемов доходов в бюджетной отчетности за отчетный год главных администраторов доходов, поступивших на соответствующие лицевые счета доходов местного бюджета;

3) правильности отражения в бюджетной отчетности за отчетный год главных распорядителей средств местного бюджета объемов осуществленных расходов;

4) правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, объемов поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета.

8. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Заводского сельского поселения проводится:

1) проверка годовой бюджетной отчетности на предмет соответствия состава форм отчетности и полноты их заполнения требованиям бюджетного законодательства;

2) проверка соблюдения сроков предоставления бюджетной отчетности;

3) проверка соответствия перечня представленных в годовом отчете документов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актам Министерства финансов Российской Федерации и настоящему Порядку;

4) проверка соблюдения установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений по размеру муниципального долга, бюджетного дефицита, объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) анализ исполнения доходной и расходной частей бюджета, сопоставление исполнения относительно утвержденных показателей, выявление отклонений и причин их возникновения;

6) сравнительный анализ исполнения бюджета за отчетный год с показателями года, предшествующего отчетному;

7) выявление отклонений при исполнении финансирования дефицита бюджета;

8) проверка образования и использования источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) подготовка выводов и предложений по итогам проверки;

10) проверка выполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и соблюдение нормативов финансовых затрат;

11) сопоставление отчетных показателей, содержащихся в отчете об исполнении бюджета Заводского сельского поселения за отчетный финансовый год, с данными годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и с показателями сводной бюджетной росписи;

12) анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению;

13) проверка полноты и правильности составления финансовым органом годовой бюджетной отчетности Заводского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

9. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Заводского сельского поселения Контрольно-счетный орган составляет заключение, которое должно содержать выводы о:

1) полноте и достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета Заводского сельского поселения;

2) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, Томской области и нормативных правовых актов Заводского сельского поселения при исполнении бюджета Заводского сельского поселения.

Форма заключения определяется Контрольно-счетным органом.

10. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Заводского сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года представляется Контрольно-счетным органом в

Совет Заводского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Заводского сельского поселения.