

СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО



ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.06.2014
п. Заводской

№ 19

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета №08 от 05.03.2008

В соответствии с Протестом прокурора № 32-2014 от 28.03.2014, в целях приведения Положения «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении», утвержденное решением Совета Заводского сельского поселения №08 от 05.03.2008 следующие изменения и дополнения:

1) статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных

инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по **искам** к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- по обеспечению соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.»

2) статью 11 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения»

1. *Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:*

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения ;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения .

2. *Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:*

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»

3) **статью 12 Положения изложить в следующей редакции:**

«Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46)

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»

4) **статью 13 Положения изложить в следующей редакции:**

«Статья 13. Основы для составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития поселения соответствующей территории;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- государственных (муниципальных) программах;

2. Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения, и одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения .

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год должны содержать:

краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза социально-экономического развития поселения ;

анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на развитие поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются органом управления финансами – специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения и утверждаются Главой поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

4. Реестр расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» ведется органом управления финансами – специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения и представляется в ОУФ-ФО Администрации Парабельского района в установленном порядке.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» являются:

- полнота отражения расходных обязательств поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре.

Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» устанавливается нормативным правовым актом Главы поселения.

Данные реестра расходных обязательств поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана МО «Заводское сельское поселение»(в части бюджета действующих обязательств поселения) и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

5. Проект бюджета поселения составляется сроком на один год - на очередной финансовый год.»

5) статью 14 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются Администрацией Заводского сельского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Муниципальная программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;
- наименование заказчика программы;

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

3. Исключена.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной программы принимается Администрацией Заводского сельского поселения в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.»

б) статью 18 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения»

1. Проект решения о бюджете Заводского сельского поселения на очередной финансовый год вносится на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения Главой Заводского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;
- предварительные итоги социально-экономического развития Заводского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Заводского сельского поселения ;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- предложенные Советом поселения, проекты бюджетных смет указанного органа, предоставляемые в случае возникновения разногласий с Органом управления финансами - специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения; в отношении указанных бюджетных смет вместе с протоколом разногласий по поводу предложенных расходов;
- иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете Заводского сельского поселения в Совет Заводского сельского поселения представляются:

- нормативы отчислений налогов и сборов в бюджет сельского поселения, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году;
- программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретение имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;
- распределение ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

-объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения на очередной финансовый год;

-программа муниципальных гарантий Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;

-программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

-перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год с указанием объемов финансирования;

-перечень решений о наделении органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями, вводимых в действие на очередной финансовый год;?

-положение о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета поселения на очередной финансовый год.»

Глава поселения

Е.В. Кузнецов