



СОВЕТ  
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2013

№ 22

Об утверждении Положения о размере и порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Заводское сельское поселение»

На основании ст. 3 Закона Томской области от 15.03.2013 г. № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размере и порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Заводское сельское поселение» согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Заводского сельского поселения № 32 от 21.12.2007 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в МО Заводское сельское поселение», Постановление Главы Администрации Заводского сельского поселения № 07 от 01.02.2006 «Об утверждении Положения «О порядке премирования работников, отнесенным к муниципальной службе муниципального образования Заводского сельского поселения», Постановление Главы Администрации Заводского сельского поселения № 10 от 26.04.2007 «Об утверждении Положения «О выплате материальной помощи работникам, отнесенным к муниципальной службе муниципального образования Заводского сельского поселения»;
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года, но не ранее его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Заводского сельского поселения.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Заводское сельское поселение»

### Общие положения

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.
2. К дополнительным выплатам к окладу лица, замещающего муниципальную должность, относятся:
  - 1.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
  - 1.2 ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
  - 1.3 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - 1.4 премии по результатам работы;
  - 1.5 материальная помощь;
  - 1.6 иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Томской области.
3. На должностной оклад и все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент, а также надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в порядке и в размере, установленных законодательством.
4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Парабельский район».

### Порядок определения размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады устанавливаются в соответствии со штатными расписаниями соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Заводское сельское поселение»
2. Размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, определяется путем умножения действующей на момент исчисления денежного содержания расчетной единицы на установленное для конкретной должности количество расчетных единиц.

### Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в размере:
  - от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
  - от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;  
от 15 лет и выше - 40 процентов должностного оклада.
- Исчисление размера ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется при замещении лицом муниципальной должности комиссией по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Заводское сельское поселение». Состав и порядок деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы утверждается локальным нормативным актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Заводское сельское поселение».
  - Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет осуществляется в соответствии с Законом Томской области "О муниципальной службе в Томской области".

#### Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

- Под особыми условиями деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, понимается сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.  
При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитывается напряженность и производительность труда лица, замещающего муниципальную должность.
- Лицам, замещающим муниципальные должности выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия деятельности в размере 25 процентов должностного оклада.
- В случае качественного выполнения лицом, замещающим муниципальную должность, за выполнение особо сложных работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и т.п.) в установленные сроки на основании решения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Заводское сельское поселение» ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может выплачиваться в повышенном размере.

#### Премии по результатам работы и материальная помощь

- Лицам, замещающим муниципальные должности, ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере 50 процентов должностного оклада.
- Премия по результатам работы выплачивается за надлежащее исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными актами. Показателями (критериями) надлежащего исполнения должностных обязанностей, в частности, являются:
  - 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
  - 2) своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
  - 3) ответственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
  - 4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ и заданий.
- Размер премии по результатам работы может быть снижен в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей, а также в случае совершения дисциплинарного проступка.
- Лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный отчетный месяц, премия выплачивается в общем порядке, за исключением случаев, когда лицу, замещающему муниципальную должность, производится окончательный расчет при увольнении по основанию, связанному с нарушением трудовой дисциплины.
- Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в текущем финансовом году в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда

1. Средства экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, могут быть использованы на следующие цели:
  - 1.1 выплату премий по итогу года;  
Премия по результатам работы за год выплачивается в размере 50 процентов должностного оклада.
  - 1.2. осуществление единовременных выплат в случаях:
    - 1.2.1. премирование за исполнение особо сложных, важных и (или) неотложных поручений и заданий,
    - 1.2.2. осуществление единовременных выплат лицам, замещающим муниципальную должность, в случаях:
    - 1.2.3. рождения ребенка;
    - 1.2.4. свадьбы лица, замещающего муниципальную должность;
    - 1.2.5. смерти близких родственников;
    - 1.2.6. исполнения лицу, замещающему муниципальную должность, круглой даты;
    - 1.2.7. проведения сложных и дорогостоящих вмешательств медицинского характера в отношении лица, замещающего муниципальную должность;
    - 1.2.8. причинения лицу, замещающему муниципальную должность, значительного имущественного ущерба в результате несчастного случая или противоправных действий третьих лиц.
2. Решения о целях и порядке расходования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, принимаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Заводское сельское поселение».