



СОВЕТ  
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2011  
п. Заводской

№ 20

Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области,

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства согласно приложению.

2. Опубликовать решение в Информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Заводского сельского поселения.

Глава поселения

Л.В. Савельева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность органа местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования Заводское сельское поселение проверок по использованию и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в целях недопущения совершения правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования жилищного фонда, выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории муниципального образования Заводское сельское поселение законодательства, регулирующего использование и сохранность жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

#### **2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Заводского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по использованию и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы администрации поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля администрация Заводского сельского поселения взаимодействует с:

- заместителем Главы Парабельского района по ЖКХ, транспорту, связи и дорожному хозяйству;

- архитектором района;

- Филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» в Каргасокском районе»;

- территориальный отделом Управления Роспотребнадзора по Томской области в Каргасокском районе;

- .ОГУП «ГОЦ ТИ» Парабельское отделение.

2.3. При осуществлении муниципального контроля администрация Заводского сельского поселения руководствуется Конституцией Российской, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение.

#### **3. Задачи муниципального контроля.**

3.1. Администрация Заводского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля выполняет следующие задачи:

- осуществление контроля за исполнением действующих норм и правил по надлежащему содержанию и ремонту жилых помещений, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- осуществление контроля за исполнением договоров управления многоквартирными жилыми домами.

#### **4. Формы осуществления муниципального контроля.**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципальных правовых актов регулирующих вопросы использования муниципального жилищного фонда.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного Главой поселения.

Плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию Заводского сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Заводского сельского поселения о проведении проверки.

4.5. Порядок проведения предусмотренных пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения проверок осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение проверок по использованию и сохранностью жилищного фонда муниципального образования Заводское сельское поселение, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

#### **5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля:

– выявляет случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;

- выявляет случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а так же иному негативному воздействию

– выявляет случаи несоблюдения санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности при пользовании жилыми помещениями;

– иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными актами, направленные на исполнение муниципального контроля.

5.2. При проведении проверки Уполномоченное лицо имеет право:

- требовать от представителя проверяемого объекта, документы удостоверяющие личность, а так же, при необходимости, документы подтверждающие право на осуществление ими трудовой деятельности;

– документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством;

– сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемых объектах, и всю необходимую информацию, позволяющую определить, в чьих

интересах и по поручению кого на объекте проверки осуществляется их деятельность на проверяемом объекте;

– иные документы и сведения, необходимые для целей проверки.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью жилищного фонда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять материалы проверок в органы государственного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается свидетельством.

5.5. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.