



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.07.2010
п. Заводской

№ 25

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», руководствуясь Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заводское сельское поселение»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи согласно приложению №1.

Глава поселения

Л.В. Савельева

Приложение №1
к решению Совета поселения
от 29.07.2010 №25

Положение
о порядке предоставления муниципального имущества
организациям федеральной почтовой связи

1. Общие положения

Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О почтовой связи», Федерального закона «О защите конкуренции», Устава муниципального образования «Заводское сельское поселение». Положение определяет порядок и условия предоставления муниципального имущества организациям федеральной почтовой связи.

1.1. Муниципальное имущество МО Заводское сельское поселение, предоставляемое для организаций федеральной почтовой связи (далее- Муниципальное имущество), - недвижимое имущество (отдельно стоящие нежилые (жилые) здания, строения, сооружения; встроенные и пристроенные нежилые помещения), находящиеся в собственности муниципального образования «Заводское сельское поселение» и предоставляемое организации федеральной почтовой связи в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, от имени собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Заводского сельского поселения.

2. Порядок получения права пользования

1. Соискатель права пользования оформляет и представляет в Администрацию Заводского сельского поселения заявку на предоставление соответствующ

4. Заявка представленная без приложения соответствующих документов, установленных настоящим Положением, возвращается Соискателю без рассмотрения.
5. Заявка рассматривается в течение месяца со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения заявки Администрация Заводского сельского поселения принимает решение о правовой природе, на условиях которого будет предоставлено муниципальное имущество. О принятом решении Соискатель уведомляется письменно в недельный срок со дня принятия решения.
6. Соискателем права пользования муниципальным имуществом может выступать:
- организации федеральной почтовой связи.
7. Решение о предоставлении муниципального имущества соискателю оформляется постановлением Главы поселения.
8. На основании постановления Главы поселения оформляется проект договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Заключительные положения

1. Контроль за использованием по целевому назначению имущества, переданного на договорных условиях организациям федеральной почтовой связи, осуществляет Администрация Заводского сельского поселения.