

СОВЕТ  
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2008

№ 08

*п. Заводской*

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 02.03.2009 №04)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 25.03.2010 №13)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 30.04.2010 №16)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.12.2011 №27)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 20.06.2018 №14)  
(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 19.08.2019 №11)

Об утверждении положения «О бюджетном  
процессе в Заводском сельском поселении»

Рассмотрев разработанный Администрацией Заводского сельского поселения и представленный контрольно- правовой комиссией проект решения, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Заводском сельском поселении, в соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Заводское сельское поселение,

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении» согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу решение совета поселения № 16 от 03.12.2005 «Об утверждении положения о бюджетном процессе Заводского сельского поселения».

Глава поселения

Л.В.Савельева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ЗАВОДСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Заводского сельского поселения и определяет правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении.

### *Глава 1. Общие положения*

#### **Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.(ст.6 БК)

#### **Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Заводском сельском поселении**

«Бюджетный процесс в Заводском сельском поселении – это регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, а также по контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение бюджета поселения;
- утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- контролю за исполнением бюджета поселения;
- осуществлению бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности»;

#### **Статья 3. Участники бюджетного процесса в Заводском сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Заводском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Совет поселения ;
- Глава поселения;
- Администрация поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели средств бюджета поселения.

## **Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Заводском сельском поселении**

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Совета поселения**

Совет поселения:

- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
- рассматривает и утверждает бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в решение о бюджете;
- утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов Заводского сельского поселения;
- утверждает отчет об исполнении бюджета, принимает к сведению информацию об исполнении бюджета Заводского сельского поселения;
- вводит в действие местные налоги и сборы и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Заводского сельского поселения;
- определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета поселения, лимиты их предоставления;
- принимает программы развития Заводского сельского поселения, изменения и дополнения, вносимые в них, утверждает отчеты об их исполнении;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;
- утверждает решением Совета поселения о бюджете предельный объем муниципального долга Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;
- утверждает решением Совета поселения о бюджете верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- утверждает решением Совета поселения о бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Заводского сельского поселения**

Глава поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Заводского сельского поселения;
- осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению бюджета поселения;

- вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Советом поселения;
- вносит проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на утверждение Совета поселения;
- вносит в Совет поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

(Статья 5 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46);

(Статья 5 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 19.08.2019 №11);

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Заводского сельского поселения**

*Администрация поселения:*

- осуществляет подготовку проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;
  - обеспечивает исполнение бюджета поселения;
  - утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;
  - осуществляет составление программы социально-экономического развития поселения;
  - в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;
  - утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- (в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46)
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальными актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия Органа управления финансами –специалиста 1 категории– финансиста Администрации Заводского сельского поселения**

**Исключена.**

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия контролирующего органа**

**Исключена.**

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46)

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](#) к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления

или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по обеспечению соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

### **Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

*Главный администратор (администратор) доходов бюджета:*

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для

осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочия администратора доходов бюджета поселения.

(статья 10 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)

### **Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

*1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:*

-формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

-обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения ;

-утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

*2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:*

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. *Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:*

*оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;*

*подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;*

*подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.*

(статья 11 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)

### **Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета**

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)

*Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:*

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 28.12.2012 №46)

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава 3. Составление проекта бюджета поселения**

### **Статья 13. Основы для составления проекта бюджета поселения**

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)

- 1.Составление проекта бюджета поселения основывается на:
  - Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
  - прогнозе социально-экономического развития поселения соответствующей территории;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения;  
 -государственных (муниципальных) программах;  
 (абзац 4 части 1 статьи 13 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

2.Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения, и одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения .

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3.Основные направления бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения на очередной финансовый год должны содержать:  
 (абзац 1 части 3 статьи 13 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза социально-экономического развития поселения ;

анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на развитие поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения разрабатываются органом управления финансами – специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения и утверждаются Главой поселения.

(абзац 4 части 3 статьи 13 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

Основные направления бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

(абзац 5 части 3 статьи 13 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

4. Реестр расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» ведется органом управления финансами –специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения и представляется в ОУФ-ФО Администрации Парабельского района в установленном порядке.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» являются:

- полнота отражения расходных обязательств поселения и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств поселения;
- достоверность сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре.

Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Заводское сельское поселение» устанавливается нормативным правовым актом Главы поселения.

Данные реестра расходных обязательств поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана МО «Заводское сельское поселение» (в части бюджета действующих обязательств поселения) и проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

5. Проект бюджета поселения составляется сроком на один год - на очередной финансовый год.

#### **Статья 14. Муниципальные целевые программы**

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)

1. Муниципальные программы разрабатываются Администрацией Заводского сельского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Муниципальная программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;
- наименование заказчика программы;
- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

3. Исключена.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной программы принимается Администрацией Заводского сельского поселения в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

#### **Статья 15. Резервный фонд**

В расходной части бюджета Заводского сельского поселения создается резервный фонд Администрации Заводского сельского поселения в размере не более 1,5 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

(статья 15 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)

#### **Статья 16. Порядок составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год начинается не позднее чем за восемь месяцев до окончания текущего финансового года на основании муниципального правового акта Главы Заводского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление бюджета осуществляется Органом управления финансами -специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения;

3. Составление проекта бюджета Заводского сельского поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Орган управления финансами –специалист 1 категории– финансист Администрации Заводского сельского поселения; в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов местного самоуправления в соответствии с нормативным правовым актом Главы поселения .

5. Орган управления финансами –специалист 1 категории– финансист Администрации Заводского сельского поселения до 20 июня текущего финансового года направляет главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Главные распорядители бюджетных средств в срок до 5 июля текущего года представляют в Орган управления финансами– специалисту 1 категории– финансисту Администрации Заводского сельского поселения перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета поселения, относящихся к непрограммным мероприятиям.

#### **Статья 17. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета Заводского сельского поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета и (или) предоставляемых бюджету поселения в очередном финансовом году.
- иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением.

#### **Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

**Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения**

(в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 26.06.2014 №19)

1. Проект решения о бюджете Заводского сельского поселения на очередной финансовый год вносится на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения Главой Заводского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;  
(абзац 2 части 2 статьи 18 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

- предварительные итоги социально-экономического развития Заводского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Заводского сельского поселения ;  
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;  
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;  
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Советом поселения, проекты бюджетных смет указанного органа, предоставляемые в случае возникновения разногласий с Органом управления финансами - специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения;

в отношении указанных бюджетных смет вместе с протоколом разногласий по поводу предложенных расходов;

- иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете Заводского сельского поселения в Совет Заводского сельского поселения представляются:

- нормативы отчислений налогов и сборов в бюджет сельского поселения, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году;

- программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретение имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;

-распределение ассигнований бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

-объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения на очередной финансовый год;

-программа муниципальных гарантий Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;

-программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

-перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год с указанием объемов финансирования;

-перечень решений о наделении органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями, вводимых в действие на очередной финансовый год;

-положение о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета поселения на очередной финансовый год.

### **Статья 19. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

По инициативе Совета Заводского сельского поселения по проекту решения о бюджете Заводского сельского поселения, представленного Главой поселения, проводятся публичные слушания в установленном порядке.

### **Статья 20. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается поэтапно в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Заводского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Решением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения могут вноситься в Совет Заводского сельского поселения в установленном порядке субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом Заводского сельского поселения.

### **Статья 21. Подготовка к рассмотрению Советом Заводского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, внесенный с соблюдением требований настоящего решения, направляется Председателем Совета Заводского сельского поселения в комиссии Совета поселения.

2. В течение 15 календарных дней со дня внесения в Совет Заводского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год комиссии Совета Заводского сельского поселения готовят и направляют в социально-экономическую комиссию Совета Заводского сельского поселения заключения о

принятии либо отклонении указанного законопроекта, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям бюджета поселения на очередной финансовый год.

3. Социально-экономическая комиссия Совета Заводского сельского поселения после получения всех заключений в течение 5 календарных дней готовит сводное заключение и проект решения совета Заводского сельского поселения и

представляет их на рассмотрение заседания Совета Заводского сельского поселения.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 20 настоящего Решения Председатель Совета Заводского сельского поселения возвращает проект бюджета на доработку Главе Заводского сельского поселения. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в совет поселения в течение 5 календарных дней с момента возвращения.

#### **Статья 22. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении**

1. При рассмотрении проекта бюджета поселения в первом чтении обсуждаются: прогноз социально-экономического развития Заводского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики Заводского сельского поселения, основные характеристики бюджета поселения, прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год.

(абзац 1 части 1 статьи 22 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 14.06.2017 №14)

При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Совета Заводского сельского поселения заслушивается доклад Главы Заводского сельского поселения либо по его поручению заместителя Главы поселения, доклад социально-экономической комиссии Совета поселения, и принимается решение о принятии или отклонении указанного решения.

2. Со дня принятия проекта решения в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет Заводского сельского поселения возвращает проект решения главе поселения на доработку. Возвращенный проект решения должен быть доработан и внесен в Совет Заводского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 календарных дней.

#### **Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год согласительной комиссией.**

1. Согласительная комиссия образуется Советом Заводского сельского поселения из представителей Совета поселения и Администрации Заводского сельского поселения и работает в установленном настоящей статьей порядке в период подготовки решения Совета Заводского сельского поселения о бюджете. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

2. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта бюджета, в том числе приложений к нему, с учетом поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Заводского сельского поселения и от Администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного

состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной

комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

4. Проект решения о бюджете поселения, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Советом Заводского сельского поселения во втором чтении.

#### **Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год во втором чтении**

1. Совет Заводского сельского поселения рассматривает подготовленный согласительной комиссией проект решения о бюджете на очередной финансовый год, поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения и заключение социально-экономической комиссии по ним.

2. При принятии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год во втором чтении утверждается текст решения, приложения к нему.

#### **Статья 25. Вступление в силу решения о бюджете поселения**

1. Решение Совета Заводского сельского поселения о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и (или) законом (решением) о бюджете

2. Решение Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

(статья 25 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)

#### **Статья 26. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Орган управления финансами специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения не имеет права:

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;  
формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового и исполнение бюджета до дня вступления в силу года указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего решения, в течении одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Заводского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета Заводского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Заводского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

## **Глава 5. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

### **Статья 28. Основания для внесения изменений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета поселения о бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Заводского сельского поселения.

### **Статья 29. Разработка и внесение на рассмотрение Совета Заводского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения и представляет в Администрацию Заводского сельского поселения.

Подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения осуществляется с учетом решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Заводского сельского поселения о бюджете вносится Главой поселения в Совет Заводского сельского поселения не позднее, чем за 15 календарных дней до очередного собрания Совета поселения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет Заводского сельского поселения представляется информация о выполнении решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения.

3.В случае если в указанном в настоящей статье проекте решения предусматривается сокращение или увеличение расходов бюджета поселения более чем на 10 процентов, данный проект решения вносится на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения со следующими документами и материалами:

- отчет об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный законопроект;

- информацию об использовании средств резервных фондов Администрации Заводского сельского поселения;

- информацию о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете поселения.

### **Статья 30. Рассмотрение Советом Заводского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1.Проект решения о внесении изменений в решение Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения в течение 2 рабочих дней направляется Председателем Совета Заводского сельского поселения в комиссии Совета поселения.

2.Социально-экономическая комиссия Совета Заводского сельского поселения представляет заключение на проект решения в установленном порядке и вносит проект решения о внесении изменений в закон о бюджете поселения на рассмотрение Совета Заводского сельского поселения.

## ***Глава 6. Исполнение бюджета поселения***

### **Статья 31. Основы исполнения бюджета поселения**

1.Организацию исполнения бюджета поселения осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Орган управления финансами –специалист 1 категории– финансист Администрации Заводского сельского поселения в рамках компетенции, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Заводского сельского поселения, настоящим Решением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

2.Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Органу управления финансами –специалисту 1 категории– финансисту Администрации Заводского сельского поселения;

### **Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Органом управления финансами –специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Ведущий специалист – финансист Администрации Заводского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Ведущего специалиста – финансиста Администрации Заводского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете Заводского сельского поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Заводского сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении Администрацией Заводского сельского поселения бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете Заводского сельского поселения объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете Заводского сельского поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Заводского сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются Администрации Заводского сельского поселения либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете Заводского сельского поселения), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в подпункте 4 настоящего пункта средств устанавливается Администрацией Заводского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Заводского сельского поселения, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете Заводского сельского поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Заводского сельского поселения не допускается.

(пункт 2 статьи 32 редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 20.06.2018 №14)

3.Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного

финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

6. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения для сведения в Совет Заводского сельского поселения

### **Статья 33. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Органом управления финансами – специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28 настоящего решения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора муниципального управления

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 34. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Орган управления финансами –специалист 1 категории– финансист Администрации Заводского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Органом управления финансами –специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения;

### **Статья 35. Исполнение бюджета поселения по доходам**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными решениями администрации Заводского сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

-возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 36. Исполнение бюджета поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Органом управления финансами –специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных средств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Оплата денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов, предусмотренных порядком оплаты денежных обязательств, установленным Органом управления финансами –специалистом 1 категории–финансистом Администрации Заводского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в ОУФ – финансовом отделе администрации Парабельского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается специалистом –1 категории финансистом Администрации Заводского сельского поселения.

### **Статья 37. Исполнение доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Советом Заводского сельского поселения о бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Органом управления финансами –специалистом 1 категории–финансистом Администрации Заводского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Заводского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 34 настоящего Положения.

Субсидии и субвенции, фактически полученные из районного бюджета при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Соответствующие изменения вносятся в решение при внесении изменений по основаниям, указанным в статье 31 настоящего Положения.

### **Статья 38. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Органом управления финансами – специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения обязан оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Заводского сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

(статья 38 в редакции решения Совета Заводского сельского поселения от 27.06.2017 №19)

## **Глава 7. Контроль за исполнением бюджета поселения**

### **Статья 39. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый Советом Заводского сельского поселения**

Совет Заводского сельского поселения рассматривает:  
отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Администрацией Заводского сельского поселения.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Заводского сельского поселения вправе:

рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения;  
запрашивать и получать у органов местного самоуправления Заводского сельского поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;

поручать проведение проверок исполнения бюджета поселения, использования бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Решением.

#### **Статья 40. Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый органами местного самоуправления**

1. Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей муниципальных гарантий Заводского сельского поселения, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций

2. Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения в соответствии с действующим бюджетным законодательством осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

3. Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения осуществляет последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета, путем проведения проверок и ревизий в порядке, утвержденным постановлением главы Заводского сельского поселения

4. Главные распорядители бюджетных средств:  
осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения.

### **Глава 8. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

#### **Статья 41. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Органом управления финансами – специалистом 1 категории – финансистом Администрации Заводского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Орган управления финансами – специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Заводского сельского поселения в ОУФ - Орган управления финансами Парабельского района Томской области.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Органом управления финансами –специалистом 1 категории– финансистом Администрации Заводского сельского поселения.

3. Орган управления финансами –специалист 1 категории – финансист Администрации Заводского сельского поселения представляет в Совет Заводского сельского поселения ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава Заводского сельского поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Заводского сельского поселения в установленном настоящим Решением порядке не позднее чем через 45 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

отчет о программе приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения

отчет о Программе муниципальных внутренних заимствований Заводского сельского поселения;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных целевых программ;

пояснительную записку.

#### **Статья 42. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется в Совет Заводского сельского поселения в форме проекта решения Совета Заводского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются бюджетная отчетность и бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения включающая:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Заводского сельского поселения об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к закону об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год;

программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год;

расходов на реализацию муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год.

#### **Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Заводского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется контролирующим органом по заключаемому соглашению между сторонами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год должна быть проведена контролирующим органом в срок, не превышающий 1 месяца с даты представления отчета в Совет Заводского сельского поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контролирующим органом проводившим проверку в Совет Заводского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Заводского сельского поселения.

#### **Статья 44. Рассмотрение Советом Заводского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

1. Совет Заводского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение 15 календарных дней после получения заключения контролирующего органа проводившего проверку отчета.

2. На заседании Совета Заводского сельского поселения заслушивается доклад уполномоченного должностного лица Администрации Заводского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и доклад уполномоченного лица от контролирующего органа проводившего проверку о

заклучении на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, заключения контролирующего органа Совет Заводского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете поселения.

4. Если решение об исполнении бюджета поселения отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Заводского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Парабельского района области для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год по инициативе Совета Заводского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

## **Глава 9. Заключительные положения**

### **Статья 45. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Лица, виновные в нарушении положений настоящего Решения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 46. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Распространить данное решение на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года, за исключением отдельных положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статья 4, подпункт 3 пункта 1 статьи 10, статья 13, пункты 1, 2, статьи 18, статья 19 настоящего Решения вступают в силу со дня его официального опубликования.

3. Подпункт 9 пункта 1 статьи 9 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2009 года.

4. Законы, иные муниципальные нормативные правовые акты Заводского сельского поселения, изданные до вступления в силу настоящего Решения, приводятся в соответствие с ним в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.