



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2007
п. Заводской

№ 32

Об утверждении Положения «Об оплате
труда муниципальных служащих в МО
Заводское сельское поселение

В рамках реализации Федерального закона № 131 от 06.10.2003 г "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Томской области от 27 сентября 2007 года № 565 «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» и Закона Томской области от 11.09.2007г. № 198 –ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в МО Заводское сельское поселение согласно приложению №1.
2. Главе поселения привести локальные акты в соответствие с данным решением и действующим законодательством.
3. Решение вступает в силу с 01 января 2008 года.

Глава поселения

Л.В. Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих в МО Заводское сельское поселение

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных должностных выплат.
2. К должностным окладам муниципальных служащих применяется коэффициент, устанавливаемый решением Совета Заводского сельского поселения в соответствии с законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год к должностным окладам государственных и гражданских служащих Томской области.
3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в МО Заводское сельское поселение устанавливаются согласно приложению № 1 к данному Положению
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, в зависимости от стажа муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:
 - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет -10 % должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет -15 % должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 % должностного оклада;
 - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше -30% должностного оклада;
- 4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается до 100 процентов должностного оклада в соответствии с категорией замещаемой должности муниципального служащего, и выплачиваются муниципальным служащим МО Заводское сельское поселение в соответствии с локальными актами, изданными Главой поселения по нормам действующего законодательства.
- 4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах и порядке установленных законодательством РФ.
- 4.3. Предельный норматив единовременной выплаты при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи составляет два должностных оклада.
- 4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается Главой поселения ежемесячно на основании распоряжения в пределах фонда оплаты труда.
- 4.5. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Главой поселения
5. На денежное содержание и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством РФ.
6. К особым условиям муниципальной службы относятся:
 61. сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

6.2.напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, частые и длительные командировки, работа связанная с риском для здоровья);

6.3.специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

6.4. участие в нормотворчестве;

6.5. иные условия;

7. Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой и (или) экономической экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста и (или) экономиста, имеющим соответственно высшее юридическое или экономическое образование, может устанавливаться надбавка за особые условия муниципальной службы размером до 200% должностного оклада независимо от группы должностей.

8.Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом нормативов, установленных данным положением и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

8.1. должностных окладов, установленных с соблюдением требований Приложения № 1 к данному положению;

8.2. ежемесячных денежных поощрений в размере 6 должностных окладов;

8.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 окладов;

8.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не более 3 должностных окладов

8.5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством РФ;

8.6. премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более 3 должностных окладов;

8.7. единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи в размере двух должностных окладов;

8.8. средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством РФ

Приложение №1 к Положению
об оплате труда муниципальных
служащих в МО Заводское сельское
поселение

Наименование должности	Кол-во МРОТ
Глава муниципального образования - глава администрации, руководитель представительного органа	11
Управляющий Делами	8
Специалист 1 категории - финансист	6
Специалист 1 категории	6