



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04.04.2006
п. Заводской

№ 05

Об утверждении Положения о
порядке назначения, проведения
и финансирования опроса граждан

Рассмотрев проект решения об утверждении Положения о порядке назначения,
проведения и финансирования опроса граждан,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, проведения и финансирования опроса граждан
согласно приложению №1

Глава поселения

Л.В. Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, проведения и финансирования опроса граждан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Заводское сельское поселение, устанавливает порядок назначения и проведения опроса жителей муниципального образования Заводское сельское поселение.

1.1. Под опросом граждан (далее опрос) в настоящем Положении понимается выявление мнения населения и его учета по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей муниципального образования Заводское сельское поселение (далее –поселение) при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. В опросе имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом. Жители поселения участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель поселения, участвующий в опросе, имеет один голос.

1.4. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе. Какие либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расово и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий запрещаются.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется открыто и гласно.

1.6. Результаты опроса носят для органов и должностных лиц местного самоуправления и органов государственной власти рекомендательный характер.

2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. Опрос может проводиться на всей территории поселения или на части его территории.

2.2. Опрос жителей поселения может проводится для выявления их мнения по следующим вопросам:

-по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения поселения Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом поселения;

-по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

3. Формы проведения опроса

3.1. Опрос может проводиться в виде:

- заполнения гражданами опросных листов в пунктах опроса;
- заполнения гражданами опросных листов по месту их жительства при обходе домов, находящихся на территории опроса;
- заполнение опросных листов может проводиться в форме тайного или открытого голосования.

В случае проведения опроса в форме открытого голосования в опросных листках участники опроса указывают сведения о себе (фамилия, имя, отчество, место жительства).

В случае проведения опроса в форме тайного голосования участники опроса сведений о себе в опросных листках не указывают.

4. Назначение опроса

4.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета поселения или Главы поселения.

Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Томской области.

4.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения.

В решении Совета поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- границы территории опроса;
- количество и местонахождение пунктов опроса в случае проведения опроса в пунктах опроса;
- количество переносных ящиков для проведения тайного голосования по месту жительства граждан, в случае принятия решения о проведении опроса в форме тайного голосования.

4.3. Совет поселения организует информирование жителей о проведении опроса граждан, о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса не менее чем за 10 дней

4.4.. Опрос должен быть проведен в течение двух месяцев с момента принятия Советом поселения решения о проведении опроса.

Дата и время проведения опроса должны быть назначены в удобное для жителей поселения время. Период проведения опроса должен быть не менее 5 (пяти) календарных дней.

5. Порядок подготовки опроса

5.1. Подготовку проведения опроса осуществляет Совет поселения и администрация поселения в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

5.2. В целях организации проведения опроса Совет поселения вправе создать комиссию по проведению опроса (далее – комиссия) либо заключить договор с физическим или юридическим лицом на организацию и проведение опроса.

Комиссия либо физическое или юридическое лицо, с которым заключен договор на организацию и проведение опроса граждан далее по тексту настоящего Положения именуется «исполнитель проведения опроса».

5.3. В случае создания комиссии порядок избрания и ее численный состав определяются Советом поселения самостоятельно. Председателя комиссии назначает Совет поселения.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют более половины членов комиссии. Решения принимаются коллегиально большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия созывается не позднее, чем на третий день со дня принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Совету поселения.

5.4. Исполнитель проведения опроса:

- организует исполнение решения Совета поселения о проведении опроса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- устанавливает результаты опроса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Администрация поселения:

- оборудует пункты опроса;
- предоставляет помещение, иные материально-технические ресурсы для обеспечения работы исполнителя проведения опроса;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- изготавливает списки граждан, имеющих право на участие в опросе.

5.6. Для организации проведения опроса граждан изготавливается список граждан, имеющих право на участие в опросе (далее – список участников опроса).

В список участников опроса включаются жители, обладающие активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие на территории проведения опроса.

Список участников опроса составляется на основании данных об избирателях, предоставленных Главой поселения.

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. В списке участников опроса должны быть предусмотрены места для проставления участником опроса подписи за каждый полученный им опросный лист.

Список участников опроса подписывается исполнителем проведения опроса.

В случае, если гражданин не внесен в список участников опроса, исполнитель проведения опроса обязан включить его в список участников опроса на основании сведений о месте жительства гражданина.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

5.7. В опросном листе должен содержаться точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываться варианты волеизъявления гражданина словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты. В опросном листе может быть предусмотрено место для внесения участниками опроса иных предложений по предлагаемому вопросу.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта проекта нормативного правового акта, вынесенного на опрос, тоже последовательно нумеруются.

Опросный лист для проведения опроса в форме открытого голосования должен иметь свободное место для внесения данных об участниках опроса (фамилия, имя, отчество, место жительства), а также место для проставления подписи гражданина, заполняющего опросный лист.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения.

В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии, либо подпись физического лица, либо подпись представителя юридического лица и печать юридического лица, с которыми заключен договор на проведение опроса.

5.8. В случае проведения опроса в форме тайного голосования в пунктах опроса устанавливаются ящики для голосования и оборудуются места (кабины или комнаты) для тайного голосования. Перед началом проведения опроса в присутствии депутата (депутатов) Совета поселения ящики для голосования в пунктах опроса и переносные ящики для голосования опечатываются.

6. Порядок проведения опроса и установления его результатов

6.1. Опросный лист выдается гражданину, обладающему активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающему на территории проведения опроса на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт.

При получении опросного листа гражданин ставит свою подпись в списке участников опроса. В случае проведения опроса одновременно по нескольким опросным листам, участник опроса расписывается за каждый опросный лист.

6.2. При заполнении опросного листа участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. В случае, если опросный лист предусматривает возможность изложить иные предложения по предлагаемому вопросу, участник опроса вправе вместо выражения мнения «ЗА» или «ПРОТИВ» изложить иные предложения по вопросу.

6.3. В случае, если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, либо самостоятельно заполнить опросный лист, участник опроса вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, за исключением исполнителя проведения опроса. В данном случае в списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество лица, оказывающего помощь участнику опроса.

6.4. В случае, если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к исполнителю проведения опроса, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Исполнитель проведения опроса выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

6.5. При проведении опроса в пунктах опроса в форме тайного голосования, опросный лист заполняется гражданином в специально оборудованном месте, в котором не допускается присутствие иных лиц.

При проведении опроса в форме тайного голосования по месту жительства гражданина, ему обеспечивается тайна волеизъявления.

Заполненные опросные листы опускаются участником опроса в ящик для голосования.

6.6. При проведении опроса в форме открытого голосования участник опроса в опросном листе дополнительно указывает свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, и здесь же расписывается. По просьбе участника опроса сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства может внести в опросный лист исполнитель проведения опроса, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам участник опроса.

Заполненные опросные листы участники опроса передают члену комиссии.

7. Установление результатов опроса

7.1. Не позднее 10 дней со дня окончания опроса исполнитель проведения опроса подводит итоги проведения опроса.

7.2. После окончания проведения опроса исполнитель проведения опроса, сортирует опросные листы, отделяя недействительные опросные листы и устанавливая недействительные записи в опросных листах. На записях в опросном листе, признанных недействительными наносится надпись «Недействительно».

7.3. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок исполнителя проведения опроса, опросные листы, по которым невозможно достоверно

установить мнение участника опроса, а также, в случае проведения опроса в форме открытого голосования, опросные листы, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса.

7.4. Затем комиссия осуществляет непосредственный подсчет голосов участников опроса, поданных «ЗА» или «ПРОТИВ» либо высказавших иные предложения по вопросу. На основании полученных результатов составляется протокол об итогах опроса.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

Если опрос проводился в нескольких пунктах опроса, данные по каждому пункту опроса суммируются в одном протоколе об итогах голосования.

Не допускается заполнение протокола об итогах опроса карандашом и внесение в него каких бы то ни было исправлений.

7.5. В протоколе об итогах опроса указываются следующие данные:

- слова «Протокол об итогах опроса»;
- номер и дата принятия решения Совета поселения о назначении опроса;
- период (дата), место проведения опроса;
- точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов);
- общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- минимальное число жителей, участвующих в опросе в соответствии с решением Совета поселения;
- число граждан, принявших участие в опросе на основании данных списка участников опроса;
- число записей в опросных листах, признанных недействительными;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- число голосов, поданных «ЗА» вопрос, вынесенный на опрос;
- число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, вынесенного на опрос;
- число граждан, высказавших иные предложения по вопросу;
- одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
- процентное соотношение граждан, выразивших положительное мнение по вопросу к гражданам, имеющим право участвовать в опросе;
- процентное соотношение граждан, выразивших отрицательное мнение по вопросу к гражданам, имеющим право участвовать в опросе;
- процентное соотношение граждан, выразивших иные предложения по вопросу к гражданам, имеющим право участвовать в опросе;

7.6. Комиссия признает опрос состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе более или равно минимальному числу жителей, участвующих в опросе, установленных решением Совета поселения.

7.7. Мнение граждан, имеющих право на участие в опросе и не принявших участие в опросе, проводимом в пунктах опроса, считается положительным.

7.8. Мнение граждан, выявленное при проведении опроса, считается отрицательным, если «ПРОТИВ» высказались больше половины граждан, имеющих право на участие в опросе.

7.9. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается исполнителем проведения опроса. Первый экземпляр протокола об итогах опроса вместе с опросными листами и списками участников опроса незамедлительно передается в Совет поселения. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения.

Второй экземпляр протокола об итогах голосования не позднее 10 дней со дня подведения итогов опроса обнародуется путем размещения в местах, установленных Советом поселения.

7.10. Член комиссии, не согласный с протоколом об итогах голосования или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования.

7.11. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета поселения хранятся в Совете поселения, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

8. Финансовое обеспечение проведения опроса

8.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

- за счет средств бюджета Томской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Томской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования.