



СОВЕТ  
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 22.11.2005

№ 14

*п. Заводской*

2-ое собрание 1 созыва

Об утверждении Положения об обращениях  
граждан в органы местного самоуправления

Рассмотрев проект Положения об обращениях граждан в органы местного самоуправления

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об обращении граждан в органы местного самоуправления согласно приложению №1.

Глава поселения

Л.В. Савельева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обращениях граждан в органы местного самоуправления**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Право граждан на обращения в органы местного самоуправления Заводского сельского поселения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Заводского сельского поселения в целях реализации и защиты своих прав на территории муниципального образования.

2. Нормативной основой обращения граждан в органы местного самоуправления Заводского сельского поселения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления», устав муниципального образования и настоящее Положение.

3. Субъектами обращения в органы местного самоуправления являются: жители Заводского сельского поселения, иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и настоящим Положением.

5. Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования от депутатов представительного органа муниципального образования, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) обращения граждан - предложения, заявления, жалобы граждан. Обращения могут быть индивидуальные и коллективные;

2) предложение - обращение гражданина конкретного характера, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций независимо от видов и форм собственности в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития муниципального образования.

3) заявление - обращение гражданина по поводу реализации его прав и законных интересов;

4) жалоба - обращение гражданина по поводу восстановления прав или законных интересов, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов местного самоуправления, должностными лицами, в том числе выборными, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

7. Действие настоящего Положения не распространяется на обращения граждан, порядок рассмотрения которых регулируется федеральным законодательством.

8. Основными принципами в работе с обращениями граждан являются:

1) демократичность;

2) доступность;

3) законность;

4) гласность;

5) полнота рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях граждан;

б) принятие в пределах компетенции органами местного самоуправления исчерпывающих мер для восстановления прав и законных интересов, как отдельных граждан, так и коллективов трудящихся и групп населения;

7) устранение причин, порождающих жалобы.

9. Обращения могут подаваться в органы местного самоуправления Заводского сельского поселения в устной и письменной форме.

Устные обращения от граждан могут поступать: в прямом эфире на радио и телевидении; через публикации в газетах; при личном приёме; на сходах и собраниях граждан и т.п., позволяющие непосредственно воспринимать (слышать) суть обращения. Ответ на устные обращения граждан даётся сразу же в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. Ответ на устные обращения даётся, как правило, в устной форме.

В письменных обращениях граждан указывается наименование и адрес органа местного самоуправления или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы, фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, дату и личную подпись. К письменным обращениям могут прилагаться копии документов, на которые делаются ссылки в обращении. В коллективных обращениях (более двух участников) указываются фамилии лиц, подписавших обращение, и фамилии, имена, отчества, адреса лиц, которым может быть направлен ответ на обращение.

Обращения, в которых отсутствуют фамилия и личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Ответ на письменные обращения даётся, как правило, в письменной форме.