



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 03.12.2005

№ 16

п. Заводской

3-е собрание 1 созыва

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе Заводского сельского поселения

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Парабельском районе, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета и рассмотрев проект Положения о бюджетном процессе Заводского сельского поселения,

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе Заводского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01 января 2006 года.

Глава поселения

Л.В. Савельева

от 03.12..2005 №16

Положение о бюджетном процессе Заводского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Заводского сельского поселения и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Заводского сельского поселения.

2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в Заводском сельском поселении

Бюджетные правоотношения в Заводском сельском поселении осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом Заводского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основные этапы бюджетного процесса в Заводском сельском поселении

Бюджетный процесс в Заводском сельском поселении включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета Заводского сельского поселения;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета Заводского сельского поселения;
- 3) исполнение бюджета Заводского сельского поселения;
- 4) осуществление муниципального финансового контроля.

4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Заводском сельском поселении являются:

- 1) Совет Заводского сельского поселения;
- 2) глава Заводского сельского поселения (глава администрации Заводского сельского поселения);
- 3) администрация Заводского сельского поселения;
- 4) *(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)*;
- 5) ревизионная комиссия Заводского сельского поселения;
- 6) главные распорядители бюджетных средств;
- 7) распорядители бюджетных средств;
- 8) получатели бюджетных средств;
- 9) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Томской области возложены бюджетные полномочия.

5. Бюджетные полномочия Совета Заводского сельского поселения

Совет Заводского сельского поселения:

- 1) рассматривает и утверждает решение о бюджете Заводского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Заводского сельского поселения;
- 3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Заводского сельского поселения), утверждает порядок формирования ревизионной комиссии Заводского сельского поселения;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) принимает программы социально-экономического развития Заводского сельского поселения;

7) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Заводского сельского поселения доходов от его использования;

9) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

10) утверждает условия и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

11) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет, остающихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

12) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;

13) осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов;

14) утверждает перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

15) получает от администрации Заводского сельского поселения сопроводительные материалы в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета Заводского сельского поселения;

16) получает от (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) оперативную информацию об исполнении бюджета Заводского сельского поселения;

17) утверждает отчет об исполнении бюджета Заводского сельского поселения.

Совет Заводского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия главы Заводского сельского поселения

Глава Заводского сельского поселения:

1) определяет бюджетную, налоговую политику Заводского сельского поселения;

2) представляет бюджетное послание Заводского сельского поселения.

Глава Заводского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия главы администрации Заводского сельского поселения

Глава администрации Заводского сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение Совета Заводского сельского поселения проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;

2) вносит в Совет Заводского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

3) подписывает и направляет заключения на проекты решений Совета Заводского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета.

Глава администрации Заводского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия администрации Заводского сельского поселения

Администрация Заводского сельского поселения:

1) организует составление программы социально-экономического развития Заводского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

2) разрабатывает порядок предоставления муниципальных гарантий;

3) разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги и управления муниципальным долгом;

4) определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Заводского сельского поселения.

Местная администрация осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Бюджетные полномочия (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*)

 (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*):

1) составляет проект местного бюджета;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совета Заводского сельского поселения и (*наименование контрольного органа муниципального образования*);

3) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

4) составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

5) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;

6) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

7) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном постановлением главы администрации Заводского сельского поселения;

8) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Заводского сельского поселения муниципальные гарантии;

9) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

10) представляет Заводского сельского поселения в договорах о предоставлении средств местного бюджета Заводского сельского поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

11) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

12) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных кредитов в разрезе их получателей;

13) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

14) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет Заводского сельского поселения) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета поселения Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;

15) списывает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

16) списывает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

17) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

18) взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

19) осуществляет методологическое руководство по вопросам составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Заводского сельского поселения.

(*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Заводского сельского поселения

Ревизионная комиссия Заводского сельского поселения:

1) проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

4) осуществляет проверку отчета об исполнении местного бюджета;

Ревизионная комиссия Заводского сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о ревизионной комиссии Заводского сельского поселения, утверждённым решением Совета Заводского сельского поселения.

11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

2) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

3) составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

4) на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*);

5) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

6) готовит и представляет (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) сводный отчет об исполнении местного бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

7) выступает в суде от имени казны Заводского сельского поселения:

а) по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

б) по искам о взыскании задолженности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

в) по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств:

1) составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*);

2) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- 3) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- 4) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

Распорядитель осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- 1) подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 2) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- 3) своевременно и в полном объеме возвращает бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносит плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- 4) своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 5) получает и использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- 6) получает своевременное уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, а также компенсацию в размере недофинансирования.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

14. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Томской области о налогах и сборах, решениями Совета Заводского сельского поселения о налогах и сборах.

15. Налоговые доходы местного бюджета

В местный бюджет Заводского сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Советом Заводского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога, взимаемого на территории Заводского сельского поселения, - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории Заводского сельского поселения, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет Заводского сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных и (или) областных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

16. Неналоговые доходы местного бюджета

Неналоговые доходы местного бюджета Заводского сельского поселения учитываются и формируются в соответствии со статьями 41-46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размерах, устанавливаемых решениями Совета Заводского сельского поселения.

В местный бюджет Заводского сельского поселения подлежит зачислению плата за негативное воздействие на окружающую среду по нормативу 40 процентов.

В местный бюджет Заводского сельского поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных на территории Заводского сельского поселения и предназначенных для целей жилищного строительства, по нормативу 100 процентов.

17. Расходы местного бюджета

Из бюджета Заводского сельского поселения в очередном финансовом году финансируются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Заводского сельского поселения расходные обязательства Заводского сельского поселения, исполнение которых в

соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Заводского сельского поселения или от имени Заводского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

Органы местного самоуправления Заводского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Томской области.

18. Составные части расходов местного бюджета

Расходы местного бюджета в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы.

Группировка расходов бюджета на текущие и капитальные устанавливается экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

19. Резервные фонды

В расходной части местного бюджета создаются резервные фонды администрации Заводского сельского поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о местном бюджете на соответствующий период объема расходов местного бюджета.

Порядок расходования средств резервных фондов администрации Заводского сельского поселения утверждается постановлением главы администрации Заводского сельского поселения.

Администрация Заводского сельского поселения ежеквартально информирует Совет Заводского сельского поселения о расходовании средств резервных фондов.

Глава 3. Сбалансированность бюджетов

20. Дефицит местного бюджета и источники его финансирования

В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год с дефицитом решением о местном бюджете утверждаются источники финансирования дефицита местного бюджета.

В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год без дефицита в решении о местном бюджете может быть предусмотрено привлечение средств из источников финансирования дефицита местного бюджета для финансирования расходов местного бюджета в пределах расходов на погашение муниципального долга Заводского сельского поселения.

Текущие расходы местного бюджета, утвержденные решением о местном бюджете на текущий год, не могут превышать объем доходов местного бюджета.

Размер дефицита местного бюджета, утвержденный решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, не может превышать 10 процентов доходов местного бюджета без учета финансовой помощи из федерального, областного бюджетов, бюджета (*наименование муниципального района*).

В случае утверждения решением о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита местного бюджета может превышать ограничение, установленное абзацем четвертым настоящего пункта, но не более чем на величину поступлений от продажи муниципального имущества.

Источниками финансирования дефицита местного бюджета могут быть внутренние источники в следующих формах:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;
- 2) кредиты, полученные от кредитных организаций;
- 3) бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 5) изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

21. Муниципальный долг

Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Заводского сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

Долговые обязательства Заводского сельского поселения могут существовать в форме:

- 1) кредитных соглашений и договоров;
- 2) займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 3) договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Заводского сельского поселения не могут существовать в иных формах.

Органы местного самоуправления Заводского сельского поселения используют все полномочия по формированию доходов местного бюджета для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет **(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)**.

Порядок управления муниципальным долгом утверждается постановлением главы администрации Заводского сельского поселения.

Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) дефицит бюджета Заводского сельского поселения, утвержденный в решении о местном бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Заводского сельского поселения), не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Заводского сельского поселения без учета финансовой помощи из федерального бюджета, бюджета Томской области и **(наименование муниципального района)**; в случае утверждения решением Совета Заводского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита местного бюджета может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи муниципального имущества;

2) предельный размер муниципального долга, установленный в решении о местном бюджете, не должен превышать объем доходов местного бюджета без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о местном бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов местного бюджета. Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета.

Порядок осуществления контроля за соблюдением указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется постановлением главы администрации Заводского сельского поселения.

Совет Заводского сельского поселения на этапе принятия решения о местном бюджете и **(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)** на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления) ведет муниципальную долговую книгу, с внесением следующих сведений:

- 1) о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- 2) об объеме муниципальных долговых обязательств;
- 3) о формах обеспечения исполнения обязательств;
- 4) об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- 5) об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- 6) об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- 7) иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается постановлением главы администрации Заводского сельского поселения.

Глава 4. Составление проекта местного бюджета

22. Составления проекта местного бюджета

Организация составления проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации Заводского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*).

Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление местного бюджета:

- 1) прогноза социально-экономического развития Заводского сельского поселения;
- 2) основных направлений бюджетной, налоговой политики Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 3) баланса финансовых ресурсов Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 4) плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;
- 5) реестра расходных обязательств Заводского сельского поселения.

Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- 1) действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Томской области о налогах и сборах, решениях Совета Заводского сельского поселения о налогах и сборах;
- 2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

23. Прогноз социально-экономического развития Заводского сельского поселения

Прогноз социально-экономического развития Заводского сельского поселения разрабатывается администрацией Заводского сельского поселения на основе данных социально-экономического развития Заводского сельского поселения за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Заводского сельского поселения до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Изменение прогноза социально-экономического развития Заводского сельского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

24. Основные направления бюджетной, налоговой политики Заводского сельского поселения

Основные направления бюджетной, налоговой политики разрабатываются (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*), утверждаются главой Заводского сельского поселения и вносятся на рассмотрение в Совета Заводского сельского поселения).

25. Баланс финансовых ресурсов Заводского сельского поселения

Баланс финансовых ресурсов составляет (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Заводского сельского поселения.

26. План развития муниципального сектора экономики

План развития муниципального сектора экономики включает:

- а) перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- б) программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;
- в) сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- г) иные составляющие плана развития муниципального сектора экономики могут быть определены постановлением главы администрации Заводского сельского поселения.

План развития муниципального сектора экономики составляет орган местной администрации Заводского сельского поселения, ответственный за экономическое развитие поселения.

27. Муниципальные целевые программы

Муниципальные целевые программы разрабатывает администрация Заводского сельского поселения в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения.

Муниципальная целевая программа должна содержать:

- 1) технико-экономическое обоснование;
- 2) прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических - в случае необходимости) результатов реализации программы;
- 3) наименование заказчика программы;
- 4) сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- 5) другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Совета Заводского сельского поселения.

Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается главой администрации Заводского сельского поселения в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта местного бюджета.

28. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год начинается в срок до 1 июля текущего финансового года.

Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается главой администрации Заводского сельского поселения в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет Заводского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) с учетом:

1) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Заводского сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета;

2) документов и сведений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 22 настоящего Положения.

Главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный постановлением главы администрации Заводского сельского поселения, представляют в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) проекты сводных смет по финансированию подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств.

Проект решения о местном бюджете, составляемый (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**), должен содержать:

1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит местного бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита местного бюджета);

2) прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности (**наименование представительного органа муниципального образования**), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Заводского сельского поселения);

- 4) объемы расходов текущего и капитального характера;
- 5) обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Заводского сельского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;
- 6) источники финансирования дефицита местного бюджета ;
- 7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга;
- 8) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объемов расходов на обслуживание муниципального долга;
- 9) перечень муниципальных гарантий;
- 10) лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- 11) цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
- 12) условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов муниципальным унитарным предприятиям;
- 13) размер субвенций бюджету Томской области в случае превышения в отчетном году расчетными налоговыми доходами местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Томской области;
- 14) размер субвенций из местного бюджета Заводского сельского поселения местному бюджету (*наименование муниципального района*) на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

В качестве составной части местного бюджета Заводского сельского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

Обязательными приложениями к решению о местном бюджете являются:

1) перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета Заводского сельского поселения;

3) программа муниципальных внутренних заимствований Заводского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год администрации Заводского сельского поселения:

1) разрабатывает адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

2) оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

3) оценивает ожидаемое исполнение местного бюджета за текущий финансовый год;

4) разрабатывает проекты решений Совета Заводского сельского поселения о внесении изменений в решения Совета Заводского сельского поселения о налогах и сборах;

5) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета Заводского сельского поселения, относительно действующих и принимаемых обязательств Заводского сельского поселения.

Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее _____ (*срок внесения определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно и должен обеспечивать своевременное внесение и принятие проекта решения о местном бюджете представительным органом муниципального образования*) представляются главе администрации Заводского сельского поселения.

Глава администрации Заводского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок, не превышающий 10 дней со дня представления проекта решения о местном бюджете, принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет Заводского сельского поселения).

Проект местного бюджета, вносимый в Совет Заводского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

29. Внесение проекта решения о местном бюджете в (наименование представительного органа)

Глава администрации Заводского сельского поселения вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении проекта решения о местном бюджете в Совет Заводского сельского поселения.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет Заводского сельского поселения проектов решений об изменении решений Совета Заводского сельского поселения о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Заводского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) баланс финансовых ресурсов Заводского сельского поселения на очередной финансовый год;
- 2) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;
- 3) оценка потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот;
- 4) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- 5) план развития муниципального сектора экономики.

30. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Совета Заводского сельского поселения

В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет Заводского сельского поселения председатель Совета Заводского сельского поселения направляет его в ревизионную комиссию Заводского сельского поселения для проведения экспертизы.

Ревизионная комиссия Заводского сельского поселения подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления в срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета Заводского сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Заключение ревизионной комиссии Заводского сельского поселения учитывается при подготовке депутатами Совета Заводского сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете Заводского сельского поселения.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением ревизионной комиссии Заводского сельского поселения направляется на рассмотрение в постоянные комиссии, а также депутатам Совета Заводского сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете Заводского сельского поселения с заключением ревизионной комиссии Заводского сельского поселения в постоянные комиссии, а также депутатам Совета Заводского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Заводского сельского поселения.

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Заводского сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете распоряжением председателя Совета Заводского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Совета Заводского сельского поселения и администрации Заводского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали представители Совета Заводского сельского поселения и администрации Заводского сельского поселения. Решение согласительной комиссии учитывается в обязательном порядке при внесении проекта о местном бюджете на очередной финансовый год для рассмотрения Советом Заводского сельского поселения во втором чтении.

Принятое Советом Заводского сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год направляется главе администрации Заводского сельского поселения

для подписания и обнародования в сроки и порядке, установленные уставом Заводского сельского поселения) и положением о системе муниципальных правовых актов Заводского сельского поселения.

31. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом Заводского сельского поселения), подписано главой Заводского сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Заводского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

В случае, если решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) вправе:

1) осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из местного бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов местного бюджета;

2) не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных абзацем третьим настоящего пункта.

При этом (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) не имеет права:

1) предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

2) предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

3) предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;

4) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

5) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из этих фондов.

Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, глава администрации Заводского сельского поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет Заводского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом результатов исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

32. Казначейское исполнение местного бюджета

В Заводском сельском поселении устанавливается казначейское исполнение местного бюджета.

__(*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

__(*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов местного бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита местного бюджета и осуществление всех расходов с единого счета местного бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета Заводского сельского поселения принадлежит (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*).

33. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- 1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета Заводского сельского поселения;
- 2) возврат излишне уплаченных в местный бюджет сумм доходов;
- 3) учет доходов местного бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего местного бюджета;
- 4) распределение в соответствии с утвержденным решением о местном бюджете регулирующих доходов.

34. Исполнение местного бюджета по расходам

Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета Заводского сельского поселения с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- 1) составление и утверждение бюджетной росписи;
- 2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- 3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- 5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

35. Сводная бюджетная роспись

Исполнение местного бюджета осуществляется (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) на основании сводной бюджетной росписи.

Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного решения о местном бюджете в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) в течение 10 дней со дня утверждения решения о местном бюджете.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения решения о местном бюджете. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем (*наименование финансового органа местного самоуправления*) в срок не позднее 17 дней после утверждения решения о местном бюджете.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет Заводского сельского поселения и ревизионную комиссию Заводского сельского поселения.

36. Уведомление о бюджетных ассигнованиях

В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов местного бюджета и платежей.

37. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения

В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя

бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**). Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**).

38. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств местного бюджета и затем представляются на утверждение в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**).

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) в ревизионную комиссию.

39. Принятие и подтверждение денежных обязательств

Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), в соответствии с которыми составляют платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

__(**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) для подтверждения денежных обязательств, утверждаются (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**).

__(**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) может отказать подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

1) при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) при несоответствии принятых денежных обязательств решению о местном бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

3) при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

4) при блокировке расходов.

__(**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтверждения денежных обязательств.

Расходование бюджетных средств осуществляется (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) путем списания денежных средств с единого

счета бюджета Заводского сельского поселения в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

40. Сокращение расходов местного бюджета не более чем на 10 процентов

Если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации Заводского сельского поселения вправе принять постановление о введении режима сокращения расходов местного бюджета и ввести указанный режим.

В постановлении главы Заводского сельского поселения о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов местного бюджета производится не позднее, чем за 15 дней до даты его введения.

На основании постановления главы администрации Заводского сельского поселения о введении режима сокращения расходов местного бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

Отмена режима сокращения расходов местного бюджета, изменение размеров сокращения расходов местного бюджета производятся главой администрации Заводского сельского поселения по представлению (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*).

41. Сокращение расходов местного бюджета более чем на 10 процентов

Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава администрации Заводского сельского поселения вносит в Совет Заводского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

Совет Заводского сельского поселения рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений в решение о местном бюджете не принимается в указанный срок, глава администрации Заводского сельского поселения имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов местного бюджета впредь до принятия Советом Заводского сельского поселения решения по данному вопросу при условии, что решением о местном бюджете не предусмотрено иное.

42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Заводского сельского поселения, без внесения изменений в решение о местном бюджете. При этом (*наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления*) подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов местного бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, осуществляется после внесения изменений в решение о местном бюджете.

Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете принимается Советом Заводского сельского поселения по итогам исполнения местного бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом Заводского сельского поселения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете не принимается в указанный срок, глава администрации Заводского сельского поселения вправе принять решение о равномерной индексации расходов местного бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита местного бюджета и погашения долговых обязательств Заводского сельского поселения.

43. Перемещение бюджетных ассигнований

__*(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)* вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделам, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

__*(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)* уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

44. Ограничения изменения бюджетных ассигнований

Объемы бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о местном бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.

Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

45. Блокировка расходов местного бюджета

Блокировка расходов местного бюджета осуществляется по решению руководителя *(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)* на любом этапе исполнения местного бюджета в случаях:

1) если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

2) выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Руководитель *(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)* отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя и получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

46. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- 1) изменения бюджетных ассигнований;
- 2) блокировки расходов;

3) отсрочки (**наименование финансового органа местной администрации**) исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

___(**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**), главные распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

47. Завершение финансового года

Финансовый год завершается 31 декабря.

Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) 28 декабря.

До 31 декабря включительно (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.

После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета Заводского сельского поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

48. Отчетность об исполнении местного бюджета

___(**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) составляет ежемесячный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их главе администрации Заводского сельского поселения.

Глава администрации Заводского сельского поселения направляет указанные отчеты:

- 1) Совет Заводского сельского поселения;
- 2) иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается Советом Заводского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

49. Подготовка годового отчета об исполнении местного бюджета

Для подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета глава администрации Заводского сельского поселения издает распоряжение о подготовке годового отчета об исполнении местного бюджета.

В соответствии с распоряжением главы администрации Заводского сельского поселения осуществляются следующие действия:

1) все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты об использовании бюджетных средств и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

2) главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**);

3) получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) отчеты о расходовании полученных средств;

4) муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

5) на основании полученных отчетов (**наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления**) подготавливает отчет об исполнении местного бюджета за прошедший год и направляет его в финансовый орган администрации Томской области для согласования отчета по форме;

б) *__ (наименование уполномоченного финансового органа муниципального образования)* представляет согласованный с финансовым органом администрации Томской области отчет об исполнении местного бюджета в срок до 1 июня главе администрации Заводского сельского поселения.

50. Представление отчета об исполнении местного бюджета в *(наименование представительного органа)*

Ежегодно не позднее 3 дней со дня представления отчета об исполнении местного бюджета главой администрации Заводского сельского поселения представляет в Совет Заводского сельского поселения отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы и материалы:

- 1) сведения о расходовании средств резервного фонда;
- 2) сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 4) сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- 5) сведения о структуре муниципального долга;
- 6) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 7) сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- 8) сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;
- 9) справка о кредиторской задолженности местного бюджета и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;
- 10) справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств.

51. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Совет Заводского сельского поселения данный отчет направляется для проверки в ревизионную комиссию Заводского сельского поселения.

Ревизионная комиссия Заводского сельского поселения в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

Совет Заводского сельского поселения рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения ревизионной комиссии Заводского сельского поселения.

Совет Заводского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации Заводского сельского поселения об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя ревизионной комиссии Заводского сельского поселения.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совета Заводского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль и ответственность

52. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Заводского сельского поселения муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- 1) ревизионная комиссия Заводского сельского поселения;
- 2) *(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)*;
- 3) главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

53. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- 1) решением Совета Заводского сельского поселения для ревизионной комиссии Заводского сельского поселения;
- 2) постановлением главы администрации Заводского сельского поселения для *(наименование уполномоченного финансового органа местного самоуправления)*, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств.

54. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Заводском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства Томской области в отношении средств местного бюджета устанавливается Законом Томской области «Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства».