



СОВЕТ
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.11.2005

№ 9

п. Заводской

2-ое собрание 1 созыва

Об утверждении Положения о комитетах
Совета Заводского сельского поселения

Рассмотрев проект Положения о комитетах Совета Заводского сельского поселения

СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о комитетах Совета Заводского сельского поселения согласно приложению №1.

Глава поселения

Л.В. Савельева

от 22.11.2005 №9

ПОЛОЖЕНИЕ о комитетах Совета Заводского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с Уставом Заводского сельского поселения Совет поселения образует комитеты по основным направлениям своей деятельности.
2. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета Заводского сельского поселения, формируются на срок полномочий Совета и ему подотчетны.
3. В составе Совета образуется два комитета: социально-экономический и контрольно правовой.
4. Комитеты состоят из депутатов Совета (по 5 депутатов в каждом комитете), изъявивших желание работать в их составе. Каждый депутат Совета обязан быть членом одного из комитетов. Депутат может быть членом только одного комитета.
5. Комитет возглавляет председатель, избираемый из числа членов комитета. Кандидатура на должность председателя может быть выдвинута депутатами, группой депутатов или самовыдвижением.
6. Численный и списочный состав комитетов, а также кандидатуры их председателей утверждаются решением Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов.
7. Заместители председателей комитетов избираются простым большинством голосов на заседании комитетов из их состава.
8. Председатели и заместитель председателя комитета занимают свои должности на непостоянной основе.
9. Совет вправе вносить изменения в состав комитетов на своем заседании на основании заявлений депутатов.
10. Депутат Совета, являющийся членом комитета, после прекращения своих полномочий депутата Совета, выбывает из состава комитета без принятия соответствующего решения Советом.

Глава 2. Полномочия комитетов

11. Полномочия социально-экономического комитета:
 - рассмотрение проектов бюджета, решений о внесении изменений и дополнений в бюджет, отчетов о его исполнении;
 - предоставление льгот по местным налогам и сборам;
 - рассмотрение актов проверок финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
 - рассмотрение обращений и заявлений граждан, касающихся составления бюджета и других финансовых вопросов;
 - согласование поручительств администрации поселения по обязательствам юридических и физических лиц;
 - рассмотрение планов и программ социально-экономического развития поселения, отчетов об их выполнении;
 - согласование продажи, иного отчуждения муниципального жилья;
 - согласование ликвидации и реорганизации социальных объектов;
 - контроль за деятельностью должностных лиц администрации поселения в сфере социально-экономических отношений;
 - присвоение наименований социальным объектам;

- работа с наказами избирателей;
- взаимодействие с органами общественного самоуправления;
- подготовка вопросов на рассмотрение Совета по организации деятельности социальных служб, предприятий, организаций;
- рассмотрение других вопросов, связанных с бюджетом, финансами, экономической и социальной политикой Заводского сельского поселения.

12. Полномочия контрольно-правового комитета:

- внесение изменений в Устав и Регламент Совета;
- принятие нормативно-правовых актов Совета и внесение в них изменений и дополнений;
- толкование нормативно-правовых актов, принятых Советом;
- контроль за исполнением нормативно-правовых актов Совета;
- подготовка законодательных инициатив от имени Совета Заводского сельского поселения в Думу Парабельского района;
- рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан, касающихся принятия, исполнения и контроля за исполнением нормативно-правовых актов;
- рассмотрение проектов решений, связанных с организацией и проведением выборов различного уровня;
- подготовка для рассмотрения на собраниях Совета вопросов контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

13. Комитеты в рамках предоставленных им полномочий осуществляют:

- подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и нормативно-правовых актов (общеобязательных правил), целевых программ;
- рассмотрение поступивших в комитет обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений;
- слушания на своих заседаниях сообщений и докладов должностных лиц администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения;
- подготовку заключений по вопросам, в рассмотрении которых он принимал участие;
- контроль исполнения решений Совета по предметам своего ведения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных Советом к ведению комитета.

14. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета.

Глава 3. Порядок работы комитета

15. Заседание комитета проводится согласно утвержденному графику, но не реже одного раза в месяц.

16. Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета по своей инициативе, либо по инициативе не менее трех членов комитета.

17. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава комитета.

18. Решения комитета принимаются простым большинством голосов.

В случае необходимости возможно принятие решения комитета путем проведения опроса (без проведения заседания) с последующим подтверждением принятого решения на очередном заседании комитета.

19. Решения комитета подписываются председателем комитета.

20. Протокол заседания комитета ведёт секретарь – депутат, являющийся членом комитета, избираемый на его первом заседании простым большинством голосов.

21. В случае отсутствия на заседании председателя (его заместителя) и секретаря (либо одного из них) заседание открывает старейший по возрасту депутат, протокол подписывают избранные на заседании председательствующий и секретарь.

22. Заседания комитетов являются, как правило, открытыми. В заседаниях комитетов с правом совещательного голоса могут участвовать глава поселения, глава администрации или их представители, депутаты Совета, не являющиеся членами данного комитета, представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления,

заинтересованные граждане. Присутствующие лица с разрешения председательствующего имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

23. Комитет в рамках своей компетенции и в установленном порядке вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности. Все муниципальные, государственные и общественные организации, учреждения, предприятия, независимо от форм собственности, и должностные лица обязаны предоставить комитетам запрашиваемые ими материалы и документы.

24. По вопросу, выносимому на рассмотрение Совета, комитет готовит проект решения, нормативного документа, определяет докладчика.

Глава 4. Протокол заседания комитета

25. В протоколе заседания комитета отражаются следующие данные:

- 1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания комитета;
- 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комитета;
- 3) фамилии, инициалы, должности приглашённых лиц;
- 4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;
- 5) повестка заседания;
- 6) краткие тексты выступлений;
- 7) принятые решения;
- 8) заявления депутатов, приглашённых и присутствующих на заседании комитета, внесённые в протокол по их просьбе.

26. Протокол заседания комитета подписывается его председателем и секретарём.

Глава 5. Совместные заседания комитетов

27. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе председателя одного из комитетов, председателя Совета или группы депутатов в количестве не менее пяти человек.

28. Ведет совместное заседание председатель одного из комитетов по договоренности между ними.

29. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава каждого комитета.

30. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов каждого комитета.

31. Решения подписываются председателями и секретарями комитетов.

Глава 6. Обязанности председателя комитета

32. Председатель комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя:

- поддерживает постоянную связь с председателем Совета, его заместителем, депутатами;
- несет персональную ответственность за организацию работы и деятельности комитета перед Советом;
- получает под роспись поступающие в комитет документы (с момента поступления документ считается принятым комитетом к рассмотрению);
- созывает заседания комитета;
- обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, и направление членам комитета необходимых для работы документов;
- председательствует на заседаниях;
- приглашает для участия в заседаниях комитета и дачи разъяснений представителей муниципальных, государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений, а также ученых, специалистов, экспертов;
- проверяет выполнение поручений комитета его членами;
- подписывает решения комитета;
- несет ответственность за организацию работы комитета;
- представляет на собрании Совета отчет о деятельности комитета в конце календарного года;
- выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и его Регламентом.

33. Члены комитета могут выразить председателю недоверие квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов комитета). Такое решение является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя комитета.

Глава 7. Права и обязанности члена комитета

34. Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе.

При невозможности присутствовать он обязан известить об этом председателя не позднее, чем за сутки до заседания.

35. Член комитета вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, депутатам и приглашенным лицам;
- участвовать в прениях;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- давать справки.

36. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержку комитета, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на Совете.