



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

№ 81

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://zavodscoe.ru/>.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРОВ
НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей - сирот).

3. Вопросы заключения, действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 года № 562а «Об утверждении Порядка представления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, жилых помещений».

Органы местного самоуправления направляют в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в представленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению. Систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его нарушение.

4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с органом местного управления, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивают органы местного самоуправления, в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии и положение о ней утверждается Администрацией Заводского сельского поселения.

7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Заводского сельского поселения согласно Приложению №1.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно-технического обеспечения, оборудования, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и другие, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров (в том числе с фото протоколами).

12. В случае выявления нарушений Администрация Заводского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки, нанимателю направляют (вручают под роспись) уведомления согласно Приложению №3.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Заводского сельского поселения осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Заводского сельского поселения имеют право приглашать участковых уполномоченных полиции.

Приложение №1
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений,
предоставленных лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

План мероприятий по контролю за использованием и сохранностью
жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования «Заводское сельское поселение»,
предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
в 20____ году

№ п/п	Адрес жилого помещения	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата заключения договора найма	Дата выезда	Ответственные исполнители

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений,
предоставленных лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

**АКТ
проведения проверки выполнения условий договора найма
специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

при участии _____ на основании Положения о комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа,
у т в е р ж д е н н о й

_____ ,
(реквизиты постановления)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: _____, Д. ____, кв. ____, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда _____.

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения _____

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на ____ этаже в ____-этажном доме, состоит из ____ комнат, общая площадь составляет ____ кв.м, жилая ____ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и /или проживают:

Ф а м и л и я , имя, отчество, год рождения	Зарегистриро ваны	Проживают/н е проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения «__» _____ 20__ г. установлено, что _____

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений: _____

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Заключение комиссии по результатам визуального обследования помещения

С актом ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №3
к Порядку осуществления контроля
за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений,
предоставленных лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках мероприятий по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Заводское сельское поселение», предоставленных по договорам найма детям-сирота и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлено, что в жилом помещении, находящемся по адресу: _____,
нанимателем которого Вы являетесь, _____

(указать вид нарушения)

Учитывая изложенное, предлагаем Вам в _____ срок с момента получения настоящего уведомления (до _____ 20__ г.) устранить выявленные нарушения (_____)

и проинформировать Администрацию муниципального образования «Заводское сельское поселение», находящуюся по адресу: 636607, Томская область, Парабельский район, п. Заводской, ул. 60 лет СССР, д. 19, контактный телефон 8 (38252) 3 91 34.

В случае неисполнения указанного требования в установленный срок Администрация муниципального образования «Заводское сельское поселение» (Наймодатель) в соответствии со ст. ст. 11, 14 Жилищного кодекса Российской Федерации будет вынуждена обратиться в суд с иском о _____

_____ с отнесением на Вас судебных издержек.

Уведомление вручил: _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Уведомление получил: _____