



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020

№04

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения, их формирования и реализации, а также проведения и критерии оценки эффективности их реализации

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающих переход на формирование бюджетов муниципальных образований Российской Федерации в соответствии с муниципальными программами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения, их формирования и реализации, а также проведения и критерии оценки эффективности их реализации (приложение № 1).

2. Установить, что Администрация Заводского сельского поселения осуществляет разработку, формирование и реализацию муниципальных программ Заводского сельского поселения в части своих полномочий, указанных в Порядке.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Заводского сельского поселения и в информационном бюллетене.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Заводского сельского поселения от 28.01.2020 №04

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и критерии оценки
эффективности их реализации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения, их формирования и реализации, а также проведения и критерии оценки их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Заводского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и направленных на наиболее эффективное достижение среднесрочных целей и задач действующей Стратегии социально-экономического развития Заводского сельского поселения (далее - Стратегия);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы, а также систему мер муниципального регулирования, направленных на создание условий для достижения цели и задач муниципальной программы.

основное мероприятие муниципальной программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;

мероприятие муниципальной программы (далее – мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, входящее в состав ведомственной целевой программы, основного мероприятия либо обеспечивающей подпрограммы;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - Администрация Заводского сельского поселения, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) – Администрация Заводского сельского поселения как главный распорядитель средств бюджета поселения, ответственная за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее – участники) - Администрация Заводского сельского поселения как главный распорядитель средств бюджета поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

участники мероприятий муниципальной программы (далее – участники мероприятий) -

сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

показатель конечного результата ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ведомственной целевой программы, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

показатель непосредственного результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

отдельные Указы Президента Российской Федерации - Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

3. При разработке муниципальных программ учитываются:

положения действующей Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

приоритеты социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Сибири;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Томской области;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией;

положения отраслевых документов стратегического планирования Томской области;

положения государственных программ Российской Федерации в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

положения государственных программ Томской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

цели, задачи и функции органов местного самоуправления Заводского сельского поселения.

4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из следующих принципов:

- наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Заводского сельского поселения и бюджетных ассигнований бюджета поселения;

- установление измеримых результатов реализации целей и задач муниципальных

программ;

- наличие у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели и задач муниципальной программы;

- интеграция муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных) мер для достижения целей муниципальных программ.

5. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы;

текстовую часть;

подпрограммы;

обеспечивающую подпрограмму;

приложения.

6. Текстовая часть муниципальной программы состоит из 4 глав:

характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

цель и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы.

7. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, перечень ведомственных целевых программ (далее – ВЦП), основных мероприятий и их ресурсное обеспечение, условия и порядок софинансирования подпрограмм из федерального, областного бюджетов и бюджета поселения, внебюджетных источников.

К основным мероприятиям, не включаемым в ВЦП, относятся:

мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Заводского сельского поселения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Заводского сельского поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности Заводского сельского поселения (мероприятия инвестиционного характера);

мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального, областного и районного бюджетов или внебюджетных источников.

8. Обеспечивающая подпрограмма состоит из мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы, систему мер муниципального регулирования.

9. Муниципальная программа должна содержать не менее двух и не более девяти подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

10. Приложения к муниципальной программе содержат материалы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. В муниципальную программу включаются все расходы бюджета поселения за исключением:

бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Совета Заводского сельского поселения;

бюджетных ассигнований на содержание аппарата Администрации Заводского сельского поселения;

бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

бюджетных ассигнований на создание резервного фонда непредвиденных расходов Заводского сельского поселения;

бюджетных ассигнований, зарезервированных, в том числе, на увеличение фонда оплаты труда и выплату страховых взносов.

12. В случае если федеральным и областным законодательствами и нормативно-правовыми актами Парабельского района, в том числе правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области, установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального и областного законодательств, а также требованиями установленными нормативно-правовыми актами Парабельского района.

3. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников при разработке и реализации муниципальной программы

13. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

14. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы, определяет задачи муниципальной программы;

формирует предложение о разработке муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, обеспечивающую подпрограмму, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей муниципальной программы по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

организует согласование муниципальной программы в соответствии со Стандартом делопроизводства Администрации Заводского сельского поселения и требованиями настоящего Порядка;

организует разработку проектов изменений в муниципальную программу и их согласование, в случаях, установленных настоящим Порядком;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

несет ответственность за достижение показателей цели и задач муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения и ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15. Соисполнители:

участвуют в формировании предложения о разработке муниципальной программы;

осуществляют разработку подпрограмм;

организуют разработку участниками ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе;

согласовывают с участниками ведомственные целевые программы, основные мероприятия подпрограмм;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденной муниципальной программы в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем;

разрабатывают меры по привлечению средств из федерального, областного и районных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы о ходе реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм).

16. Участники:

представляют соисполнителю информацию, необходимую для формирования предложения о разработке муниципальной программы;

осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

направляют на экспертизу в Администрации Заводского сельского поселения ведомственные целевые программы в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Заводского сельского поселения (далее - Порядок разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения);

согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

запрашивают у участников мероприятий информацию о ходе реализации мероприятий (при необходимости);

разрабатывают и представляют соисполнителю информацию о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.

17. Участники мероприятий:

подтверждают свое участие в мероприятиях;

участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;
представляют информацию участникам о ходе реализации мероприятий.

4. Принятие решения о разработке муниципальных программ, их формирование и утверждение

18. Решение о разработке муниципальных программ принимается Главой Администрации Заводского сельского поселения в форме распоряжения Администрации Заводского сельского поселения с указанием наименования муниципальной программы, ответственного исполнителя и сроков разработки и принятия муниципальной программы.

19. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и участниками мероприятий, в соответствии с их полномочиями, указанными в пунктах 14 - 17 настоящего Порядка.

20. Формирование проекта муниципальной программы состоит из трех этапов.

1) 1-й этап:

ответственный исполнитель в ходе подготовки предложения о разработке муниципальной программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений от структурных подразделений Администрации Заводского сельского поселения, представителей общественности, депутатов Совета Заводского сельского поселения, иных структур в срок до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

По итогам рассмотрения инициативных предложений ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками разрабатывает предложение о разработке муниципальной программы, которое включает:

результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения среднесрочных целей и задач Стратегии в рамках муниципальной программы (в виде пояснительной записки);

обоснование набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ, основных мероприятий по подпрограммам;

проект Паспорта муниципальной программы, разрабатываемого по форме в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

проекты ведомственных целевых программ, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения;

потребность в ресурсном обеспечении муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели и задач муниципальной программы (подпрограммы), показатели конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

бюджетную заявку для включения в проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, являющегося муниципальной собственностью Заводского сельского поселения и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Заводского сельского поселения и пакет документов, сформированный в соответствии с Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Заводского сельского поселения (далее – Порядок по инвестициям).

Информация, предоставляемая соисполнителями и участниками в ходе формирования предложения о разработке муниципальной программы, направляется ответственному исполнителю за подписью Главы Заводского сельского поселения, курирующего деятельность соисполнителя и участника.

Администрации Заводского сельского поселения в течение 15 календарных дней проводит экспертизу предложения о разработке муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию предложения о разработке муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели и задач муниципальной программы в результате выполнения заявленных показателей цели и задач муниципальной программы (подпрограмм);

соответствия цели перечню муниципальных программ и задач муниципальной программы, указанных в предложении о разработке муниципальной программы, Стратегии;

соответствия планируемых ведомственных целевых программ, основных мероприятий заявленным цели и задачам муниципальной программы;

обоснованности заявленных изменений значений показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий планируемому объему бюджетных ассигнований на увеличение действующих и на принимаемые расходные обязательства;

отсутствия дублирующих мероприятий муниципальной программы с мероприятиями иных муниципальных программ.

По итогам экспертизы предложения о разработке муниципальной программы, заявки на финансирование Объектов направляют заключение ответственному исполнителю, в том числе содержащее уведомление о возможности включения предлагаемых к финансированию Объектов в проект муниципальной программы.

Устранение замечаний Администрации Заводского сельского поселения проводится в течение 5 календарных дней.

2) 2-й этап:

Ответственный исполнитель после согласования предложения о разработке муниципальной программы до 25 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, разрабатывает (совместно с соисполнителями и участниками) проект муниципальной программы в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель:

1) разрабатывает:

паспорт муниципальной программы;

текстовую часть муниципальной программы;

обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы;

приложения к муниципальной программе.

2) В течение 3 календарных дней после согласования предложения о разработке муниципальной программы Администрации Заводского сельского поселения, рассматривает необходимость разработки подпрограмм муниципальной программы, а также запрашивает информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе.

Соисполнитель:

1) представляет информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к муниципальной программе в сроки, установленные ответственным исполнителем;

2) организует разработку участниками ведомственных целевых программ основных мероприятий;

3) формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 20 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

Разработка ведомственных целевых программ осуществляется участником в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения.

В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель не позднее 25 июля года, предшествующего году начала реализации государственной программы, обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе:

размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения в сети Интернет для публичного обсуждения;

письменно информирует Совет Заводского сельского поселения о размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения.

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы направляются ответственному исполнителю в течение 10 календарных дней со дня его размещения.

Ответственный исполнитель в срок до 10 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляет информацию о предложениях и замечаниях, учтенных в ходе публичных обсуждений в Администрации Заводского сельского поселения.

3) 3-й этап.

Администрация Заводского сельского поселения на основе решения Социально-экономической комиссии по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год в срок до 20 августа доводит до ответственного исполнителя информацию об общем объеме финансирования муниципальных программ на очередной финансовый год, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, в том числе на разработку проектно-сметной документации (далее – бюджетные инвестиции в Объекты).

Ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования муниципальных программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет участников о необходимости доработки проектов ведомственных целевых программ в течение 5 календарных дней и дорабатывает проект муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

24. Доработанный проект муниципальной программы согласовывается и направляется ответственным исполнителем в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ, для рассмотрения в Администрации Заводского сельского поселения.

Участники дорабатывают проекты ведомственных целевых программ в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения и представляют с визой ответственного исполнителя в Администрации Заводского сельского поселения в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

25. Администрация Заводского сельского поселения осуществляет проверку проекта муниципальной программы во взаимосвязи с представленными участниками проектами ведомственных целевых программ на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

соответствия цели и задач муниципальной программы, подпрограммы и их показателей цели и задачам, показателям, представленным в предложении о разработке муниципальной программы;

соответствия показателей непосредственного результата показателям цели и задач муниципальной программы, показателям конечного результата ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты требованиям, указанным в Порядке по инвестициям и решению бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год относительно перечня и объема финансирования данных Объектов;

влияния ведомственных целевых программ, основных мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указе Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 607), в отдельных указах Президента Российской Федерации, приоритетов и целей развития, установленных в документах стратегического планирования Заводского сельского поселения.

В случае отсутствия проектов ведомственных целевых программ проект муниципальной программы не подлежит согласованию до их предоставления.

Экспертиза ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения проводится в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения.

Устранение замечаний Администрации Заводского сельского поселения проводится в течение 5 календарных дней.

Администрация Заводского сельского поселения осуществляет проверку муниципальной программы на предмет:

- соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных в проекте муниципальной программы, предельным объемам бюджетных ассигнований;

- правильности установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- возможности присвоения соответствующим подпрограммам (ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, мероприятиям) кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Устранение замечаний Администрации Заводского сельского поселения проводится в течение 5 календарных дней.

26. Администрация Заводского сельского поселения в целях проверки обоснованности данных, указанных в проекте муниципальной программы, имеют право запросить у ответственного исполнителя справочные материалы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в пределах своих полномочий, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Заводского сельского поселения в срок до 1 октября финансового года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год утверждается распоряжением Администрации Заводского сельского поселения.

28. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

5. Внесение изменений в муниципальную программу и реализация муниципальной программы

29. В случае если решением Совета Заводского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Заводское сельское поселение» на очередной финансовый год бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы предусмотрены в меньшем объеме, чем в утвержденной муниципальной программе, в муниципальную программу вносятся следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы по соответствующим годам реализации предусматриваются две строки:

строка « бюджет поселения (утверждено)», в которой указывается объем ассигнований, утвержденный решением Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

строка «бюджет поселения (потребность)», в которой указывается объем ассигнований, исходя из потребности финансирования реализации муниципальной программы.

30. Внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, проводимой в порядке, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложение о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку по согласованию с соисполнителями и участниками.

К предложению о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год прилагаются:

проекты ведомственных целевых программ, мероприятия которых направлены полностью или частично на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и иные документы, предоставляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ Заводского сельского поселения;

заявка на финансирование Объектов.

Согласование предложения о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год, внесение изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год осуществляется в порядке и сроки, установленные для формирования проекта муниципальной программы.

31. Изменения в муниципальную программу в течение финансового года вносятся с целью приведения муниципальной программы в соответствие с федеральным законодательством, решением Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год, требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, но не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Совета Заводского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения в муниципальную программу в течение финансового года, не требующие дополнительного финансирования, вносятся до 30 июня и до 31 декабря финансового года.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками и участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными в пунктах 14-17 настоящего Порядка.

Для обеспечения мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель один раз в год (по состоянию на 1 января года, следующим за отчетным годом, до 31 января года, следующего за отчетным годом) представляет Администрации Заводского сельского поселения отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 5 к настоящему порядку.

33. По истечении срока действия муниципальной программы ответственный исполнитель (в срок не позднее двух месяцев с даты окончания действия муниципальной программы) представляет в Администрации Заводского сельского поселения отчет о реализации муниципальной программы (за весь период ее действия) по форме согласно Приложению № 5 к

настоящему Порядку и пояснительной запиской о реализованных мероприятиях, достигнутых целях, полученном социально-экономическом эффекте, возникших в процессе реализации муниципальной программы трудностях.

34. Администрации Заводского сельского поселения на основе полученных материалов ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет для рассмотрения Главе Заводского сельского поселения сводный отчет о реализации муниципальных программ за год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Управляющий Делами

М.Е. Ефимова

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и
критерии оценки эффективности их реализации

Методические рекомендации
по разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения

1. Паспорт муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме, согласно приложению №1 к настоящим Методическим рекомендациям по разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения (далее – Методические рекомендации).

2. Среднесрочная цель социально-экономического развития Заводского сельского поселения, на которую направлена реализация муниципальной программы, указывается в соответствии со Стратегией.

Цель, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

3. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублях с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в разрезе объемов и источников финансирования на весь период реализации муниципальной программы в разбивке по годам.

2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

4. Данная глава муниципальной программы содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая основные показатели уровня развития сферы, характеристику итогов реализации муниципальной политики в данной сфере (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистической и иной отчетности), за предшествующие три года разработки муниципальной программы);

сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в муниципальных образованиях Томской области (в том числе значения показателей, характеризующих развитие сферы, по Заводскому поселению сравниваются со значениями аналогичных показателей муниципальных образований Томской области);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Заводского сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы.

3. Цель и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы

5. Данная глава муниципальной программы содержит перечень показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и (или) методике их расчета по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Цель муниципальной программы указывается в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Заводское сельское поселение».

7. Муниципальная программа должна содержать не менее двух задач. Задача программы является целью подпрограммы муниципальной программы.

Задача муниципальной программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

8. Цель (задача) муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач муниципальной программы).

9. Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Предлагаемые показатели должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

10. Показатели цели и задач муниципальной программы устанавливаются на основе:

а) показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

б) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

в) показателей, установленных в Стратегии;

г) показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития Заводского сельского поселения;

д) показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации и(или) Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Формулировки показателей, указанных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, приводятся в муниципальной программе в точном соответствии с формулировками, установленными соответственно Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, отдельными указами Президента Российской Федерации, Стратегией.

В случае несоответствия значений данных показателей запланированным значениям показателей, а также при планировании сохранения текущих значений показателей либо ухудшения значений показателей в течение реализации муниципальной программы представляется отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

11. Показатели цели и задач, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели и решения задач муниципальной программы или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации муниципальной программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607, отдельных указов Президента Российской Федерации, Стратегии.

своевременность и регулярность – показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

12. В данной главе муниципальной программы отражаются:

расходы на реализацию муниципальной программы в целом и с распределением по подпрограммам по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям;

информация о расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета поселения в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

13. Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ являются исключительно средства бюджета поселения, источниками финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы могут являться средства районного, областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников, в т.ч. государственных внебюджетных фондов.

14. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в т.ч. анализ рисков реализации муниципальной программы

15. Данная глава муниципальной программы предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, включая организационно-функциональную структуру межведомственного и (или) межтерриториального взаимодействия в процессе реализации программных мероприятий;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественной и, по возможности, количественной оценки факторов риска;

управление рисками реализации муниципальной программы.

16. В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

17. В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

6. Подпрограммы

18. Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

19. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям;

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и (или) методике их расчета по форме согласно Приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям;

перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограммы, детализируемых мероприятиями, и их ресурсное обеспечение по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям;

условия и порядок финансирования подпрограммы из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

20. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, сроков реализации подпрограммы, аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

21. Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

22. Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи структурного подразделения Администрации Заводского сельского поселения, участвующего в реализации подпрограммы.

23. На реализацию одной задачи подпрограммы направлена только одна ведомственная целевая программа или одно основное мероприятие, детализируемое мероприятиями.

В случае если задача подпрограммы реализуется ведомственной целевой программой, то наименование задачи подпрограммы соответствует названию ведомственной целевой программы.

Мероприятия, детализирующие основное мероприятие, формулируются укрупнено, за исключением мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализация

которых осуществляется по каждому объекту с указанием адреса его размещения.

7. Обеспечивающая подпрограмма

24. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

25. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям и содержит:

расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, являющихся ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, включаемые в соответствии с пунктом 26 настоящих Методических рекомендаций;

информацию о мерах муниципального регулирования, содержащую:

перечень и описание мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговые, бюджетные, правовые меры муниципального регулирования, в том числе обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, их основные положения и ожидаемых сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Заводского сельского поселения);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

перечень показателей, характеризующих результаты применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

26. Принципы формирования обеспечивающей подпрограммы:

Расходы на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы. В случае если орган местного самоуправления является ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну муниципальную программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

Расходы на финансовое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, являющегося соисполнителем или участником, включаются в обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы, цель которой соответствует основной сфере органа местного самоуправления.

8. Приложения к муниципальной программе

27. В качестве приложения к муниципальной программе утверждается Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений и (или) Решение о предоставлении субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений, в том числе на срок реализации соответствующих решений, превышающих срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление бюджетной инвестиции.

9. Справочные материалы к проекту муниципальной программы

28. Вместе с проектом муниципальной программы формируются и представляются справочные материалы, содержащие обоснования:

набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ по подпрограммам;

состава и значений показателей цели и задач муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

запланированных значений показателей непосредственного результата мероприятий муниципальной программы и необходимых ресурсов для их достижения;

определения приоритетов при распределении бюджетных ассигнований на увеличение

действующих и на принимаемые расходные обязательства между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
разработке муниципальных программ Заводского
сельского поселения

Паспорт муниципальной программы Заводского сельского поселения

Наименование муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Соисполнители муниципальной программы					
Участники муниципальной программы					
Среднесрочная цель социально-экономического развития Заводского сельского поселения, на реализацию которой направлена муниципальная программа					
Цель муниципальной программы					
Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 Подпрограмма n				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы (далее – ВЦП)	ВЦП 1 ВЦП n				
Сроки реализации муниципальной программы					
Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию)				
	областной бюджет (по согласованию)				
	районный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники (по согласованию)				
	всего по источникам				

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по разработке
муниципальных программ Заводского сельского
поселения

Перечень показателей цели и задач муниципальной программы и сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Пункт Федерального плана статистических работ <1>	Периодичность сбора данных <2>	Временные характеристики показателя <3>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <4>	Метод сбора информации <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>	Дата получения фактического значения показателя <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели цели муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи 1 муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи n муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								

Требования к заполнению формы

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических наблюдений (утвержден распоряжением Правительства РФ от 05.02.2008 №671-р). По соответствующим показателям заполняются только графы 1-4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность; перепись; единовременное обследование (учет); бухгалтерская отчетность; финансовая отчетность; социологический опрос; ведомственная статистика; прочее).

<6> Приводится наименование структурного подразделения Администрации Заводского сельского поселения, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по
разработке муниципальных
программ Заводского сельского поселения

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

NN пп	Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств				Соисполнитель
				Федерального бюджета (по согласованию)	Областного бюджета (по согласованию)	Бюджета поселения	Внебюджетных источников (по согласованию)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1 муниципальной программы							
1.1	Подпрограмма 1	всего						
		1-й год реализации программы						
		i-й год реализации программы						
		последний год реализации программы						
n	Задача n муниципальной программы							
n.1	Подпрограмма n	всего						
		1-й год реализации программы						
		i-й год реализации программы						
		последний год реализации программы						
	Итого по муниципальной программе	всего						
		1-й год реализации программы						
		i-й год реализации программы						
		последний год реализации программы						

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по
разработке муниципальных программ
Заводского сельского поселения

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Заводского сельского поселения за
счет средств бюджета поселения по главным распорядителям средств бюджета поселения

№ пп	Наименование задачи, мероприятия муниципальной программы	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств бюджета поселения (тыс. рублей)	Участники – главные распорядители средств бюджета поселения (ГРБС)		
				ГРБС 1	ГРБС 2	ГРБС i
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма					
1	Задача 1 Подпрограммы					
	ВЦП 1	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
2.	Задача 2 Подпрограммы					
	Основное мероприятие 1, в т.ч.	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
2.1.	мероприятие 1	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
	мероприятие n	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				

		последний год реализации муниципальной программы				
...	Задача n Подпрограммы					
	...					
	Итого по подпрограмме	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				
	Итого по муниципальной программе	всего				
		1-й год реализации муниципальной программы				
		i-й год реализации муниципальной программы				
		последний год реализации муниципальной программы				

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по
разработке муниципальных программ
Заводского сельского поселения

Паспорт подпрограммы муниципальной программы Заводского сельского поселения

Наименование подпрограммы муниципальной программы					
Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму муниципальной программы)					
Участники подпрограммы муниципальной программы					
Цель подпрограммы муниципальной программы					
Показатели цели подпрограммы муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	1.				
	n.				
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Задача 1 Задача 2 Задача n				
Показатели задач подпрограммы муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				
	Показатели задачи n				
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее – ВЦП)	ВЦП 1 ВЦП n				
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы					
Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации
	федеральный бюджет (по согласованию)				
	областной бюджет (по согласованию)				
	районный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники (по согласованию)				
	всего по источникам				

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по
разработке муниципальной программ
Заводского сельского поселения

Перечень показателей цели и задач подпрограммы муниципальной программы и сведения
о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Пункт Федерального плана статистических работ <1>	Периодичность сбора данных <2>	Временные характеристики показателя <3>	Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <4>	Метод сбора информации <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>	Дата получения фактического значения показателя <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели цели подпрограммы муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи подпрограммы 1 муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								
Показатели задачи подпрограммы n муниципальной программы									
	Показатель 1								
	Показатель n								

Требования к заполнению формы

<1> Указывается по показателям, включенным в Федеральный план статистических наблюдений (утвержден распоряжением Правительства РФ от 05.02.2008 №671-р). По соответствующим показателям заполняются только графы 1-4.

<2> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

<3> Указывается вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

<4> Приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя.

<5> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность; перепись; единовременное обследование (учет); бухгалтерская отчетность; финансовая отчетность; социологический опрос; ведомственная статистика; прочее).

<6> Приводится наименование структурного подразделения Администрации Заводского сельского поселения, ответственного за сбор данных по показателю.

<7> Указывается месяц и год (очередной, плановый) получения фактического значения показателя.

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и
критерии оценки эффективности их реализации

Предложение о внесении изменений в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)

Раздел I. Предложения о внесении изменений в наименования задач муниципальной программы, целей и задач, наименований подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, показателей конечного результата

№	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений
1. Изменения редакции задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
2. Изменение наименования и (или) значений показателей задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
3. Изменения редакции наименований подпрограмм			
4. Изменение редакции наименований задач подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий)			
5. Изменение наименования и (или) значений показателей задач (ведомственных целевых программ, основных мероприятий)			

	подпрограммы	мероприятие 2								
	ИТОГО:									

* К разделу III прилагается порядок сбора и (или) методика расчета показателей конечного результата ВЦП, основного мероприятия

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и
критерии оценки эффективности их реализации

Порядок
Проведения и критерии оценки эффективности реализации
Муниципальных программ Заводского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Заводского сельского поселения (далее – муниципальная программа), осуществляемой на основе мониторинга реализации муниципальной программы, и оценки проектов муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится Администрацией Заводского сельского поселения на основе информации, представленной заказчиком муниципальной программы или исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета.

3. Оценка проектов муниципальной программы проводится Администрацией Заводского сельского поселения в отношении проектов муниципальной программы, представленных заказчиком (координатором) муниципальной программы после доработки по итогам публичного обсуждения и получения необходимых согласований, предусмотренных разделом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Заводского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденного настоящим постановлением.

4. Рейтинг эффективности муниципальной программы (рейтинг проекта муниципальной программы) рассчитывается в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы (критериями оценки проекта муниципальной программы), указанными в таблицах №№ 1, 2 к настоящему Порядку, по формуле:

$$R = \text{SUM} (Y_i \times V_i), \text{ где:}$$

R - рейтинг эффективности (рейтинг проекта);

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерия оценки проекта муниципальной программы);

V_i - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по i -му критерию оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерию оценки проекта муниципальной программы).

5. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы установлены в таблице N 1 к настоящему Порядку, критерии оценки проекта муниципальной программы установлены в таблице N 2 к настоящему Порядку.

6. Муниципальная программа признается имеющей высокую эффективность при $R \geq 7,5$; достаточную эффективность - при $7,5 > R \geq 4$; низкую эффективность - при $R < 4$.

7. По итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (оценки проектов муниципальной программы) экономический отдел Администрации Заводского сельского поселения представляет в Бюджетно-экономическую комиссию:

ранжированный перечень проектов муниципальных программ для принятия решения об определении общего объема бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых муниципальных программ;

перечень муниципальных программ с предложением о продолжении их реализации с сохранением установленного объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета поселения (в случае высокой эффективности реализации муниципальной программы);

перечень муниципальных программ с предложением об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения начиная с очередного финансового года (в случае достаточной эффективности реализации муниципальной программы);

перечень муниципальных программ с предложением о приостановлении или досрочном прекращении их реализации (в случае низкой эффективности реализации муниципальной программы).

8. Основаниями для подготовки Администрацией Заводского сельского поселения предложений об изменении (сокращении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения начиная с очередного финансового года, приостановлении, а также досрочном прекращении реализации муниципальной программы, помимо рейтинга эффективности муниципальной программы, являются:

1) нарушения заказчиком (координатором) муниципальной программы заявленных параметров реализации муниципальной программы, в том числе:

недостижение установленных целевых показателей, показателей эффективности реализации муниципальной программы;

недофинансирование муниципальной программы из федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников;

несогласованное изменение основных технических и экономических параметров инвестиционных проектов;

необоснованное увеличение стоимости инвестиционных проектов более чем на десять процентов от запланированной суммы;

невыполнение мероприятий муниципальной программы либо необоснованное увеличение сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

2) наличие судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных и иных норм и правил, которые делают невозможным завершение реализации муниципальной программы;

3) ограниченность средств бюджета поселения на очередной финансовый год.

9. Заказчик (координатор) муниципальной программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Заводского сельского поселения, осуществляет:

внесение изменений в муниципальную программу в случае принятия решения об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения начиная с очередного финансового года;

подготовку нормативного правового акта о признании утратившим силу постановления Администрации Заводского сельского поселения об утверждении муниципальной программы в случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Таблица № 1

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия (Y _i)	Градации	Балльная оценка (B _i)
1	Достижение показателей целей и задач муниципальной программы	0,3	1. Более 80% целевых показателей соответствует или выше предусмотренных муниципальной программой	10
			2. От 50% до 79% целевых показателей соответствует или выше предусмотренных муниципальной программой	6

			3. От 30% до 49% целевых показателей соответствует или выше предусмотренных муниципальной программой	3
			4. Менее 30% целевых показателей соответствует предусмотренных муниципальной программой	0
2	Объем привлеченных средств из федерального, областного районного бюджетов, внебюджетных источников на 1 рубль бюджета поселения (Y2)	0,25	1. Привлечено более 6 рублей из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета поселения	10
			2. Привлечено от 3 до 6 рублей из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета поселения	6
			3. Привлечено от 1 до 3 рублей из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета поселения	3
			4. Привлечено менее 1 рублей из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль бюджета поселения	1
			5. Средств из федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников не привлечено	0
3	Выполнение мероприятий муниципальной программы	0,15	1. Выполнено 100% мероприятий предусмотренных муниципальной программой	10
			2. Выполнено от 85% до 99% мероприятий предусмотренных муниципальной программой	6
			3. Выполнено от 65% до 84% мероприятий предусмотренных муниципальной программой	3
			4. Выполнено менее 65% мероприятий предусмотренных муниципальной программой	0
4	Освоение средств бюджета поселения (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок)	0,15	1. Средства освоены на 100%	10
			2. Средства освоены от 75% до 99%	6
			3. Средства освоены менее, чем на 75%	0
5	Достижение результатов мероприятий муниципальной программы (Y6)	0,15	1. 100% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню, утвержденному муниципальной программой	10
			2. От 85% до 99% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню утвержденному муниципальной программой	6
			3. Менее 85% показателей результатов мероприятий соответствуют уровню утвержденному муниципальной программой, либо показатели не предоставлены	0

Таблица № 2

Критерии оценки проекта муниципальной программы

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная
---	-----------------------	---------------------	----------	----------

		критерия (Yi)		оценка (Bi)
1	Инвестиционный характер муниципальной программы	0,3	1. Более 50% средств программы планируется направить на капитальное строительство объектов муниципальной собственности	10
			2. Более 50% средств программы, планируется направить на софинансирование капитального строительства объектов муниципальной собственности	6
			3. Менее 50% средств программы, планируется направить на капитальное строительство объектов муниципальной собственности	0
2	Наличие софинансирования мероприятий муниципальной программы из средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников (Y3)	0,3	1. Более 50% средств программы планируется привлечь из внебюджетных источников	10
			2. Более 50% средств программы планируется привлечь из средств федерального бюджета и внебюджетных источников	6
			3. Более 50% средств программы планируется привлечь из средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников	3
			4. Менее 50% средств программы планируется привлечь из средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников	0
3	Межведомственный характер муниципальной программы (Y4)	0,2	1. В реализации программы планируется участие двух и более главных распорядителей средств бюджета поселения	10
			2. В реализации программы планируется участие двух и более структурных подразделений Администрации Заводского сельского поселения	3
			3. В реализации программы планируется участие менее двух структурных подразделений Администрации Заводского сельского поселения	0
4	Долгосрочный характер муниципальной программы	0,2	1. Срок реализации программы составляет шесть и более лет	10
			2. Срок реализации программы составляет от четырех до шести лет	3
			3. Срок реализации программы составляет три года	0

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и
критерии оценки эффективности их реализации

ОТЧЕТ
по исполнению муниципальной программы
" _____"
(наименование программы)
за _____
(период)

(ответственный исполнитель)

Объемы и источники финансирования мероприятий

таблица 1

№ п/п	Мероприятия	Предусмотрено программой, тыс. руб.				Фактическое финансирование мероприятий, тыс. руб.			
		всего	в том числе по источникам финансирования:			всего	в том числе по источникам финансирования:		
			ФБ	ОБ	МБ		ФБ	ОБ	МБ
	Подпрограмма 1								
	Подпрограмма n								
	ИТОГО:								

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения показателя
	Показатели цели				
	1.				
	n.				
	Показатели задач				
	Задача 1				
	Показатели задачи 1				
	Задача n				

	Показатели задачи n				

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

Исполнитель _____

подпись Ф.И.О.

Управляющий Делами

М.Е. Ефимова

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Заводского сельского поселения,
их формирования и реализации, а также проведения и критерии
оценки эффективности их реализации

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
по исполнению муниципальных целевых программ
за _____
период

№ п/ п	Наименование муниципальной программы /мероприятия	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы, тыс. рублей										% фактического значения от планового
		МБ		РБ		ОБ		ФБ		Итого		
		п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	п л а н	ф а к т	

№ п/ п	Наименование муниципальной программы /показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения показателя

Глава поселения

/ Ф.И.О./

Исполнитель

/ Ф.И.О./

Управляющий делами

М.Е. Ефимова

