



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020

№16

Об утверждении порядка предоставления субсидий на покрытие убытков
при оказании услуг по водоснабжению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидии на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов в Муниципальном образовании «Заводское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Рассылка:
Администрация-2
Управделами – 2

Порядок
предоставления субсидий на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению

1. Порядок предоставления субсидий на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из бюджета Заводского сельского поселения субсидий на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению хозяйствующему субъекту, оказывающему услуги по водоснабжению в Заводском сельском поселении.

3. Получателем субсидий является предприятие, оказывающее услуги по водоснабжению в Заводском сельском поселении, отвечающие следующим требованиям:

1) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Заводского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего документа.

4. Условиями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) между получателем субсидий и Администрацией Заводского сельского поселения (далее - Администрация);

2) соблюдение получателем субсидий требований настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Заводского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных

операций, определенных настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением между получателем субсидий и Администрацией. Проект Соглашения разрабатывается Администрацией в соответствии с Типовой формой соглашения, утверждаемой приказом муниципального казенного учреждения Орган управления финансами – Финансовый отдел администрации Парабельского района Томской области.

Соглашение определяет:

- 1) права, обязанности и ответственность сторон;
- 2) ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- 3) качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий;
- 4) сроки, порядок и объем перечисления субсидий;
- 5) порядок возврата субсидий в бюджет Заводского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 6) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Заводского сельского поселения проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;
- 7) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году;
- 8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 9) иные положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию в следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии на покрытие убытков при оказании услуг по водоснабжению в Заводском сельском поселении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- 2) копии документов о назначении руководителя получателя субсидий, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателями субсидий - юридическими лицами);
- 3) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

4) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку о состоянии расчетов получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов

получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

5) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную Государственным учреждением - Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

б) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за год, предшествующий году подачи заявления по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляется получателями субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или расходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

7) расчет убытков при оказании услуг по водоснабжению в Заводском сельском поселении за год, предшествующий году подачи заявления (далее - Расчет), подготовленный по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) расчет размера субсидий за год, предшествующий году подачи заявления (далее - Расчет), подготовленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от оказания услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления, и фактической выручкой от реализации услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления получателя субсидий, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за год, предшествующий году подачи заявления, заверенной подписью руководителя получателя субсидий и печатью.

9) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае если получатель субсидий не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

7. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

8. Администрация в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидий проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели запрашиваемых субсидий цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидий неполного пакета документов или документов, подготовленных с нарушением требований к таким документам, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление получателем субсидий недостоверных документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных (неполных) сведений в таких документах.

Администрация запрашивает документацию для подтверждения сведений, включенных в справку о фактической выручке получателя субсидий от реализации услуг по водоснабжению за год, предшествующий году подачи заявления, подготовленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проводит проверку Расчета, подготовленного и представленного получателем субсидий.

10. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Заводского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Администрация перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 настоящего документа, в сроки, установленные пунктом 8 настоящего документа, решения.

11. Возврат субсидий в бюджет Заводского сельского поселения получателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о возврате субсидий в бюджет Заводского сельского поселения.

Администрация направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в бюджет Заводского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий. Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает средства перечисленных субсидий в бюджет Заводского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

12. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о наступлении случаев, предусмотренных Соглашением.

13. Соблюдение получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий

подлежит обязательной проверке Администрацией в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на покрытие убытков при оказании
услуг по водоснабжению

Форма

Заявление
на предоставление субсидии на покрытие убытков

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: _____
 Наименование регистрирующего органа: _____
 Дата регистрации: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Р/сч получателя субсидии: _____
 Наименование банка: _____
 К/сч банка: _____
 БИК: _____
 Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 Телефон: _____ Факс: _____
 Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
 (_____) рублей _____ копеек на покрытие убытков

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 осуществляющему услуги по водоснабжению в Заводском сельском поселении.

Возмещение недополученных доходов (покрытие убытков) предусматривает _____

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными. На проверку и обработку указанной информации согласен.

Приложения:

1. _____

Приложения: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на покрытие убытков
при оказании услуг по водоснабжению
в Заводском сельском поселении

Форма

Расчет убытков при оказании услуг по водоснабжению

(получатель субсидии)

за _____ год

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Расходы – всего, в том числе:	
	оплата труда	
	начисления	
	и т.д.	
2	Выручка от реализации	
3	Убытки	

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на покрытие убытков
при оказании услуг по водоснабжению
в Заводском сельском поселении

Форма

Расчет размера субсидий
за _____ год

(получатель субсидии)

N п/п	Экономически обоснованная выручка от реализации услуг по водоснабжению (начисления по услугам водопользования), рублей	Фактические расходы от реализации услуг по водоснабжению, рублей	Разница между экономически обоснованной выручкой и фактическими расходами предприятия, рублей (ст. 4 = ст. 2 - ст. 3)	Фактический убыток, рублей	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)) (Подпись)