



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 30

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования «Заводское сельское поселение»

На основании статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», от 14 февраля 2018 N 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования «Заводское сельское поселение» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Заводского сельского поселения от 22.04.2020 №28 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Заводское сельское поселение»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Ефимова М.Е.
(838252) 3-91-34

Рассылка:
Администрация – 2
Управделами – 2

Приложение
к постановлению Администрации Заводского
сельского поселения № 30 от 14.05.2020 г.

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
МКУ ОУФ-ФО АДМИНИСТРАЦИИ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования «Заводское сельское поселение» (далее - Учреждение).

1.2. Бюджетная смета (далее - смета) - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

1.3. Операции по расходованию средств бюджета муниципального образования «Заводское сельское поселение» (далее - бюджет) осуществляются Учреждением исключительно на основании и согласно смете, утвержденной на финансовый год, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и учредительными документами Учреждения.

1.4. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Учреждение дополнительно детализирует показатели сметы по кодам аналитических показателей дополнительными функциональными кодами (Доп. ФК), дополнительными экономическими кодами (Доп. ЭК) и дополнительными кодами расходов (Доп. КР).

2.3. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Учреждения.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

4. ВЕДЕНИЕ СМЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Не допускается внесение изменений в смету по периодам, предшествующим текущему.

4.5. Внесение изменений в смету утверждается руководителем.

4.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям Учреждения принимают письменные

обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

Приложение 1
к постановлению Администрации Заводского
сельского поселения №30 от 14.05.2020

Приложение 1 к приказу по
МКУ ОУФ-ФО администрации
Парабельского района Томской области
от 29.12.2017 г. №36

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями и их структурными подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Справочно курс валюты на дату

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

Приложение 2
к постановлению Администрации Заводского
сельского поселения №30 от 14.05.2020

Приложение 2 к приказу по
МКУ ОУФ-ФО администрации
Парабельского района Томской области
от 29.12.2017 г. №36

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20____
ФИНАНСОВЫЙ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)

по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями и их структурными подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма изменений (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма изменений (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма изменений (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма изменений (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп ФК	Доп ЭК	Доп КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
ВСЕГО										

Справочно курс валюты на дату

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц