



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020

№ 56

О внесении изменений в постановление Администрации Заводского сельского поселения № 12 от 02.02.2011 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20 июля 2020 года №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения № 12 от 02.02.2011 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Заводского сельского поселения №12 от 02.02.2011 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Подпункты 2, 3 и 5 пункта 3 Приложения №1 к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Ефимова Марина Евгеньевна  
(838252)3-91-34

Рассылка:

Администрация – 2

Управляющий делами – 2

Прокуратура – 1

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Заводского сельского поселения  
от 30.11.2020 №56

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Заводского сельского поселения с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.zavodscoe.ru](http://www.zavodscoe.ru)

Категория информации	Периодичность	Ответственное лицо
1. Общая информация об органах местного самоуправления Заводского сельского поселения:		
1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2) информация о структуре, полномочиях органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов определяющих эти полномочия	в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
3) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения:		
1) нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Заводского сельского поселения, включая информацию о внесении в них изменений, отмене, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов (решений Совета Заводского сельского поселения) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	После подписания нормативного правового акта, отмене, признании утратившим силу, после государственной регистрации, вступления судебного решения в законную силу	Управляющий делами
2) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Заводского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
3) тексты проектов нормативных правовых актов,	в течении 5 рабочих	Управляющий

внесенных в Совет Заводского сельского поселения в порядке реализации права законодательной инициативы главы поселения	дней со дня внесения	делами
4) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления Заводского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
5) административные регламенты, стандарты муниципальных и государственных услуг	в течении 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесении в них изменений	Управляющий делами
6) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
3. Информация об участии органов местного самоуправления Заводского сельского поселения в целевых и иных программах:		
1) перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых являются органы местного самоуправления Заводского сельского	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
2) информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Заводского сельского поселения	в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию	Глава Заводского сельского поселения
3) информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Заводского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц	в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта	Глава Заводского сельского поселения
4) информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Заводского сельского, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках Главы поселения и официальных делегаций органов местного самоуправления Заводского сельского; тексты официальных выступлений и заявлений Главы Заводского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения
5) отчет администрации Заводского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта	в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.	Управляющий делами

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления Заводского сельского до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
5. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского:		
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Заводского сельского	1 раз в год	Глава Заводского сельского поселения
2) информация об использовании органами местного самоуправления Заводского сельского поселения, выделяемых бюджетных средств	1 раз в год	Специалист -1-ой категории финансист
6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Заводского сельского:		
1) порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
2) информация о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления Заводского сельского, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Заводского сельского; Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами
3) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты – в течении 15 дней со дня завершения конкурса	Управляющий делами
7. Информация о работе органов местного самоуправления Заводского сельского с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных		

органов:		
1) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения и Управляющий делами
2) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	Управляющий делами
8. Информация о социально-экономическом и политическом развитии муниципального образования «Заводское сельское поселение»	поддерживается в актуальном состоянии	Глава Заводского сельского поселения