



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020

№64

О внесении изменений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Законом Томской области от 08.06.2005 №91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции от 15.09.2020 №119-ОЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденном указанным постановлением (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.Для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях необходимы следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (предоставляется гражданином);

2) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области от 11 августа 2005 года N 130-ОЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" - при постановке на учет в качестве малоимущего;

3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

4)копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи;

4.1)копия документа, подтверждающего нахождение места жительства по месту постановки граждан на учет;

5)документы, подтверждающие факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории;

6)документ, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, копия финансового лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

6-1)договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

7)правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае, если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

8)решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, в случае если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

9)медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;

10)копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, не позднее чем за один месяц до дня обращения с заявлением о принятии на учет, - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

11)решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

12)согласие заявителя и членов его семьи (при наличии) на обработку персональных данных.»;

1.2. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Гражданин вправе представить необходимые для принятия на учет документы в полном объеме по собственной инициативе.

Администрация Заводского сельского поселения запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 3), 4.1), 5), 6) 8), 11) пункта 9 регламента, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Закона Томской области от 9 августа 2011 года N 176-ОЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области".

Заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 9 регламента, представляются в Администрацию Заводского сельского поселения по месту жительства гражданина.

В случае работы гражданина не менее 5 лет в организации, расположенной в муниципальном образовании, отличном от места жительства гражданина, гражданин вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 9 регламента, в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения организации.

Заявление, документы, необходимые для принятия на учет граждан, могут быть направлены в Администрацию Заводского сельского поселения в форме электронных документов.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для принятия на учет граждан, представляемые в форме электронных документов:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21¹, 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представляются в Администрацию заводского сельского с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

а)лично или через представителя при обращении в орган местного самоуправления;

б)посредством многофункционального центра;

в)посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

г)иным способом, позволяющим передать в электронном виде.»;

1.3. Административный регламент дополнить пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. Гражданин, принятый на учет, не позднее чем в течение тридцати дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа Администрацию Заводского сельского поселения, на основании решения которой гражданин принят на учет, о возникновении указанных обстоятельств. »;

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 17.3. следующего содержания:

«17.3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты Администрацией Заводского сельского поселения, на основании решений которой такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решение о снятии с учета оформляется постановлением Администрации Заводского сельского поселения.»;

1.5. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене и на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение»

в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zavodscoe.ru.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Приложение
к постановлению Администрации
Заводского сельского
поселения от 30.12.2020 № 64

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с (отметить нужное):

- не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;
- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения;
- проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имею иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности;

□ отношусь к категории граждан, которым по договорам социального найма могут предоставляться жилые помещения муниципального жилищного фонда в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (указать основание):

Состав моей семьи _____ человек:
количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя <1>:
супруг (супруга):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)
дети:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

родители:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

На моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

Иные лица, признанные членами семьи в судебном порядке:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), (число, месяц, год рождения)

Я и члены моей семьи (при их наличии) проживаем по адресу (адресам):

Я и члены моей семьи (при их наличии) подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются документы:

1. _____

2. _____

...

Подписи заявителя и членов его семьи (при их наличии) <2>:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись) (дата)

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя.

<2> Заполняется заявителем, действующим от своего лица и от лица своих несовершеннолетних детей, не достигших возраста четырнадцати лет (малолетних), и лиц, находящихся под опекой заявителя, несовершеннолетними детьми заявителя в возрасте от четырнадцати до

восемнадцать лет и лицами, находящимися под попечительством заявителя (в установленных случаях), действующими с письменного согласия своего законного представителя, совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя (при наличии указанных членов семьи). Обязуюсь не позднее чем в течение тридцати дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 - 5 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, проинформировать в письменной форме или в форме электронного документа орган местного самоуправления, принявший меня на учет, о возникновении указанных обстоятельств. Решение о принятом решении прошу выдать или направить по почте (отметить нужное) на следующий адрес: _____

_____ 20__ г.
(подпись) (дата)