



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2019 г.

№ 01

О внесении изменений в Постановление от 30.12.2014 № 135 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заводского сельского поселения»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 30.12.2014 № 135 «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заводского сельского поселения», следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2 Органы местного самоуправления Заводского сельского поселения вправе предварительно обсудить проект правового акта о нормировании в сфере закупок, на заседаниях общественных советов при указанных органах.»;

1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Проекты муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок размещаются муниципальными органами, разработавшими проекты муниципальных правовых актов, на официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoe.tomsk.ru (далее – официальный сайт) для проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов в целях осуществления общественного контроля.»;

1.3. пункт 2.3.1. – исключить;

1.4. пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней с даты размещения проектов муниципального правового акта о нормировании в сфере закупок, на официальном сайте.»;

1.5. пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Муниципальные органы, разработавшие проекты муниципального правового акта рассматривают предложения от общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной и письменной форме, в сроки, установленные муниципальными органами.

Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложений.

Муниципальные органы, разработавшие проект муниципального правового акта не позднее 3 рабочих дней с даты рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а так же сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.».

1.6. В пункте 6.1. слова «Управляющий делами Л.Н. Сухушина» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования

Глава поселения
Трифанова

С . А .

ПОРЯДОК

направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Заводского сельского поселения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру и сроки составления и направления уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета Заводского сельского поселения (далее - Уведомление)

2. Уведомление составляется на бумажном носителе по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы уведомления о предоставлении субсидии, субвенции и иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета».

3. Уведомление составляется ведущим специалистом-финансистом Администрации Заводского сельского поселения и подписывается Главой Заводского сельского поселения, а в его отсутствие лицом, на которое возложена обязанность по исполнению полномочий Главы Администрации Заводского сельского поселения.

4. Уведомления направляются Администрацией Заводского сельского поселения в адрес Муниципального казенного учреждения Орган управления финансами - Финансовый отдел администрации Парабельского района Томской области в целях информирования главных распорядителей средств бюджета Парабельского района:

- в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете Заводского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете Заводского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;
- после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Заводского сельского поселения в части средств, выделенных из резервного фонда Администрации Заводского сельского поселения в соответствии с распоряжением Администрации Заводского сельского поселения.