



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019

№21

Об установлении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-финансиста.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Светлана Алексеевна Трифанова
8(38252)39166
e-mail: zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Порядок

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Муниципальным образованием «Заводское сельское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль, законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - заказчики), законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля проверяет соблюдение заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

- 1) требований, предусмотренных частями 2², 2⁶ статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) требований правового акта заказчика, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг.

4. Орган ведомственного контроля осуществляет ведомственный контроль в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Заводского сельского поселения.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Срок каждой из проверок не может превышать тридцать рабочих дней.

7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок ведомственного контроля (далее - план проверок).

8. План проверок органа ведомственного контроля утверждается главой Заводского сельского поселения.

9. План проверок формируется на год и утверждается не позднее 28 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

10. План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, реквизиты подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес), проверяемый период, предмет проверки, месяц начала проведения проверки.

11. По решению утверждается главы Заводского сельского поселения.
в план проверок могут быть внесены изменения.

12. Внесение изменений в план проверок в части указанных в нем сведений осуществляется:

1) в связи с изменением наименования заказчика;

2) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности заказчика;

3) в связи с реорганизацией заказчика.

13. Внесение изменений в план проверок в части исключения проверки из плана проверок осуществляется в связи с ликвидацией заказчика.

14. Внесение изменений в план проверок осуществляется за 10 рабочих дней до дня начала плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

15. План проверок (внесенное в план изменение) размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения плана проверок (со дня внесения изменений в план проверок).

16. Плановые проверки соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в отношении одного заказчика проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в шесть месяцев.

17. Внеплановые проверки проводятся по решению главы Заводского сельского поселения, принятому на основании поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц информации о нарушениях заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

18. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме камеральной (документарной) проверки или выездной проверки.

19. Камеральная (документарная) проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу информации и документов, касающихся вопросов проверки.

20. Выездная проверка проводится по месту нахождения заказчика.

21. О проведении проверки издается распоряжение главы Заводского сельского поселения, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование заказчика и место его нахождения;

3) вид проверки (плановая или внеплановая);

4) предмет проверки;

5) основание проведения проверки (пункт плана проверок, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки);

6) форма проверки (камеральная (документарная) или выездная);

7) проверяемый период;

8) лицо, уполномоченное на проведение проверки;

9) срок проведения проверки.

22. Орган ведомственного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки и запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля заказчику любым способом, позволяющим получить подтверждение получения уведомления.

23. Лицо, проводящее проверку, имеет право:

1) беспрепятственного доступа на территорию, в помещения заказчика при предъявлении служебного удостоверения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в случае осуществления выездной проверки;

2) истребования необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получения необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и в устной форме по вопросам проводимой проверки.

24. Лицо, проводящее проверку, обязано:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Заводского сельского поселения;

2) знакомить руководителя заказчика (лицо, исполняющее его обязанности) с результатами проверки.

25. Во время проведения проверки должностные лица и работники заказчика обязаны:

1) обеспечивать лицу, проводящему проверку, право беспрепятственного доступа на территорию, в помещения заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) представлять по требованию лица, проводящего проверку, необходимые для проведения проверки оригиналы документов, сведения, а также служебную переписку в электронном виде;

3) обеспечивать необходимые для проведения проверки условия работы лица, проводящего проверку, в том числе предоставлять помещения, оргтехнику, средства связи и оборудование.

26. Необходимые для проведения проверки документы, материалы и сведения представляются заказчиком в подлиннике.

27. В пределах срока проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, составляется акт проверки, который подписывается лицом, проводившим проверку.

28. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование органа ведомственного контроля;

3) наименование заказчика, в отношении которого проведена проверка;

4) основания проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) срок проведения проверки;

7) информация о выводах, сделанных по итогам проверки (о наличии и содержании нарушений обязательных требований или их отсутствии).

29. Акт проверки вручается руководителю заказчика (лицу, исполняющему его обязанности) не позднее трёх рабочих дней со дня составления акта проверки.

30. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

31. При включении в акт проверки информации о выявленных нарушениях законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта составляет и представляет на утверждение главе поселения Заводского сельского поселения план устранения выявленных нарушений (далее - план).

32. План включает в себя:

1) наименование должности лица, утверждающего план, его фамилию, инициалы, подпись, дату утверждения плана;

2) наименование заказчика;

3) содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;

4) перечень конкретных мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их исполнения.

33. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, не позднее пяти рабочих дней со дня составления

акта проверки данная информация с приложением подтверждающих документов (заверенных в установленном порядке копий документов) направляется органом ведомственного контроля в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях.

34. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта проверки данная информация с приложением подтверждающих документов (заверенных в установленном порядке копий документов) направляется органом ведомственного контроля в правоохранительные органы.

35. Не позднее пяти рабочих дней со дня истечения установленного планом последнего дня срока исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений заказчик представляет в орган ведомственного контроля отчет об устранении выявленных нарушений.

36. Материалы проверки, включая акт проверки, план устранения нарушений и отчет об исполнении выявленных нарушений, хранятся три года с даты поступления в орган ведомственного контроля отчета об устранении выявленных нарушений.