



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

06.02.2018г.

№ 11

О внесении изменений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 38 (в редакции постановлений: от 29.10.2012 № 62, от 20.04.2016 № 32, от 23.06.2016 № 45, от 23.12.2016 № 109, от 06.06.2017 № 93) (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1.1. В пункте 4 раздела 1 Административного регламента слова:

«Адрес официального сайта Администрации Заводского сельского поселения, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации поселения:

а) адрес электронной почты Администрации Заводского сельского поселения:
zavodskoe@tomsk.gov.ru

б) официальный сайт Муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://www.parabel.tomsk.ru/zavodskoe_sp.html, раздел «Муниципальные услуги»
заменить словами:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoe.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoe.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Заводского сельского поселения www.naгимskoe.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 11 раздела 2 Административного после второго абзаца дополнить следующими абзацами: «в) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

г) запрет требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 12 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем:

«Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.4. Пункт 13 раздела 2 Административного регламента после третьего абзаца дополнить абзацем:

«Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.5. Пункт 16 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем: «Запись на прием в Администрацию Заводского сельского поселения для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.»

1.6. Пункт 22 раздела 3 Административного регламента дополнить словами: «Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»

1.7. Пункт 24 раздела 3 Административного регламента дополнить словами: «Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги отсутствует»

1.8. Пункт 26 раздела 3 Административного регламента дополнить словами:

«Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Администрацию Заводского сельского поселения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoe.ru.

3. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

С.А. Трифанова

8(38252) 3-91-66

Рассылка:

Администрация- 2

Управляющий делами – 1

Трифанова - 1