



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 06.02.2018

№ 12

О внесении изменений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 06.06.2012 № 39 (в редакции постановлений: от 20.04.2016 № 35, от 22.07.2016 № 65, от 08.11.2016 № 85(от 21.12.2016 № 103), от 30.12.2016 № 112 ( от 17.01.2017 №07), (далее - Административный регламент), следующее изменения:

1.1. В пункте 4 раздела 1 Административного регламента слова:

«Адрес официального сайта Администрации Заводского сельского поселения, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации поселения:

а) адрес электронной почты Администрации Заводского сельского поселения:  
[zavodskoe@tomsk.gov.ru](mailto:zavodskoe@tomsk.gov.ru)

б) официальный сайт Муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[http://www.parabel.tomsk.ru/zavodskoe\\_sp.html](http://www.parabel.tomsk.ru/zavodskoe_sp.html), раздел «Муниципальные услуги»  
заменить словами:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) , а также официальном сайте Заводского сельского поселения [www.zavodskoe.ru](http://www.zavodskoe.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>), официальном сайте Заводское сельского поселения [www.zavodskoe.ru](http://www.zavodskoe.ru) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>), официальном сайте Заводское сельского поселения [www.zavodskoe.ru](http://www.zavodskoe.ru) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 9 раздела 2 Административного регламента слова «- уведомление о принадлежащем заявителю на праве собственности имуществу (Приложение № 1),» заменить словами:

«- Справка о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов семьи земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения.

Гражданин вправе предоставить указанную информацию по собственной инициативе по форме согласно приложению №1.»

1.3. Пункт 10 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «10. Гражданин вправе представить необходимые для признания малоимущим документы в полном объеме по собственной инициативе.»

1.4. Пункт 11 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом «в» и «г» следующего содержания:

« в) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

г) запрет требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 13 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем:

«Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для

предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.6. Пункт 16 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем: «Запись на прием в Администрацию Заводского сельского поселения для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется»

1.7. Пункт 18 раздела 2 Административного регламента дополнить словами:

«Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Администрацию Заводского сельского поселения»

1.8. Пункт 22 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем: «Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»

1.9. Пункт 30 раздела 3 Административного регламента дополнить словами: «Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги отсутствует.

Прием и регистрация Администрацией Заводского сельского поселения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется»

2. «Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavodskoe.ru](http://www.zavodskoe.ru).

3. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения

С.А. Трифанова

С. А. Трифанова.

8(38252) 3-91-66

Рассылка:

Администрация- 2

Управляющий делами -1

Трифанова -1