



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Заводской

06.02.2018

№ 13

О внесении изменений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»»

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 93 (в редакции постановлений: от 29.10.2012 № 62, от 20.04.2016 № 32, от 23.06.2016 № 45, от 23.12.2016 № 109, от 06.06.2017 № 93) (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoe.ru, размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoe.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении 1 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

При подаче заявления и прилагаемых документов лично заявитель предъявляет специалисту администрации, осуществляющему прием документов, оригиналы указанных в абзаце «а» настоящего пункта.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Администрация Заводского сельского поселения не может требовать от заявителя:

- а) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- б) запрет требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 2.8 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем:

«Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.4. Пункт 2.9 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем:

«Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»

1.5. Пункт 2.11 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не

взимается.»

1.6. Пункт 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявления на бумажном носителе регистрируются в день представления в Администрацию Заводского сельского поселения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Администрацию Заводского сельского поселения.»

1.7. В подпункте 2 пункта 2.15 раздела 2 Административного регламента слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить на слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Заводского сельского поселения.»

1.8. Пункт 2.16 раздела 2 Административного регламента дополнить словами:

« Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы в электронной форме посредством электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru>),

Заявление (запрос), направленное по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.»

1.9. Раздел 3 Административного регламента дополнить абзацем: « Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»

1.10. Пункт 3.3 раздела 3 Административного регламента слова «- сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги могут быть получены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;» заменить на слова «Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги отсутствует.»

Также слова «- результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в электронной форме, если иное не установлено законодательством, в порядке и в сроки, установленные настоящим административным регламентом, для получения муниципальной услуги при личном обращении.» заменить словами «Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoe.ru.

3. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

С.А. Трифанова
(838252) 3-91-66

Рассылка:
Администрация- 2
Управляющий делами -1
Трифанова-1