



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 02.04.2018

№ 32

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд»

(в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 07.07.2017 №102)

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 (утвержденного Протоколом Подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области от 20.12.2016 №5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №91 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд» (в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 07.07.2017 №102) (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие Администрацией поселения решения о признании граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд;

- включение в Список нуждающихся в древесине для строительства индивидуальных жилых домов, строительства хозяйственных построек, ремонта объекта недвижимости, для отопления жилого помещения, жилых строений или хозяйственных построек, строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Получение результата предоставления муниципальной услуги происходит, согласно пункта 32. раздела 3 настоящего Административного регламента.»

1.3. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Администрация поселения не вправе:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

– требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.4. Пункт 16 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – день поступления заявления.

Срок регистрации заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта – не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления.»

1.5. Пункт 22. раздела 3 Административного регламента дополнить вторым-третьим абзацами следующего содержания:

«Запись на прием в Администрацию поселения для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.»

1.6. Пункт 23 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием от заявителя Уполномоченным лицом документов, указанных в п. 9 настоящего Административного регламента;

- рассмотрение представленных документов;

- регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений граждан;

- рассмотрения заявления Уполномоченным лицом;

-комиссионное обследование;

-экспертиза документов для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления на заседании комиссии по признанию нуждающимися в древесине для собственных нужд;

- подготовка проекта решения о признании нуждающимся в древесине для собственных нужд либо об отказе в признании нуждающимся в древесине для собственных нужд;

- включение в списки нуждающихся в древесине для строительства индивидуальных жилых домов, строительства хозяйственных построек, ремонта объекта недвижимости, для отопления жилого помещения, жилых строений или хозяйственных построек, строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров.

Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных устройств отсутствует»

1.7. Пункт 31 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель вправе получить муниципальную услугу через многофункциональные центры, а также в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Заводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не представляется.»

1.8. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 31.1. следующего содержания:
«31.1. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.»

2. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения, также разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavodskoesp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Марина Евгеньевна Ефимова
8(38-252)3-91-09

Рассылка:

Администрация – 2

Ефимова М.Е. – 1

Администрация Парабельского района – 1