



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018

№ 33

п. Заводской

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №94 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством» (в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 22.05.2017 №69, от 07.07.2017 №101)

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 (утвержденного Протоколом Подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области от 20.12.2016 №5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №94 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством (в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 22.05.2017 №69, от 07.07.2017 №101) (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление о предоставлении права аренды на земельный участок и выдача договора аренды земельного участка (оформление правоотношений с заявителем);
- отказ в предоставлении права;
- постановление об изъятии земельного участка и расторжении договора аренды.

Получение результата предоставления муниципальной услуги происходит, согласно пункта 26 раздела 3 настоящего Административного регламента.»

1.3. Пункт 7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта составляет один рабочий день со дня поступления заявления.

Срок рассмотрения заявления и предоставленных документов Уполномоченным лицом осуществляется в течение 14 дней со дня подачи заявления.»

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Администрация поселения не вправе:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

– требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 23. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его законного представителя) в Администрацию поселения по месту предоставления земельного участка в аренду с приложением комплекта документов в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Запись на прием в Администрацию поселения для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.»

1.6. Пункт 28 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Заявитель вправе получить муниципальную услугу через многофункциональные центры, а также в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Заводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ:

Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с разделами 2-3 настоящего Административного регламента.

Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных устройств отсутствует.»

2. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения, также разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavodskoesp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Марина Евгеньевна Ефимова
8(38-252)3-91-09

Рассылка:

Администрация – 2

Ефимова М.Е. – 1

Администрация Парабельского района – 1