



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018
п. Заводской

№ 34

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Заводского сельского поселения от 19.12.2015 №118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» (в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 11.11.2016 №90, от 02.06.2017 №77)

Во исполнение Сводного плана по приведению нормативных правовых актов Томской области, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 (утвержденного Протоколом Подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области от 20.12.2016 №5)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 19.12.2015 №118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» (в редакции постановлений Администрации Заводского сельского поселения от 06.07.2016 №62, от 11.11.2016 №90, от 02.06.2017 №77) (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

1.2. Пункт 26 раздела 2 Административного регламента дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Получение результата предоставления муниципальной услуги происходит согласно пунктов 105-111 раздела 3 на стоящего Административного регламента.»

1.3. Пункт 27 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«27. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта составляет один рабочий день со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления гражданином заявления о постановке на учет через МФЦ срок принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Администрацию Заводского сельского поселения.

Общий срок предоставления муниципальной услуги указан с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 31.1. следующего содержания:

«31.1. Администрация поселения не вправе:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

– требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

– требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 73 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«73. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию Заводского сельского поселения при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме, а также поданных через МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Запись на прием в Администрацию поселения для подачи заявления (запроса) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Формирование заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

Прием и регистрация Администрацией поселения заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.»

1.6. Пункт 103 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«103. После получения подписанных и зарегистрированных документов, оформляющих решение, сотрудник, ответственный за подготовку документов, в течение 4 дней со дня подписания Главой поселения соответствующих документов информирует заявителя о принятом решении по телефону, электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении).

Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.»

1.7. Пункт 108 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«108. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.»

1.8. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 111.1. следующего содержания:

«111.1. Возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных устройств отсутствует.»

2. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения, также разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zavodskoesp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А. Трифанова

Рассылка:

Администрация – 2

Ефимова М.Е. – 1

Администрация Парабельского района – 1