



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2018г.

№ 63

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Заводское сельское поселение» и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Заводское сельское поселение» и представления указанными лицами данной информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами – Е.А. Кузнецову.

Глава поселения

С.А. Трифанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Заводского
сельского поселения

от 8.808.2018г. № 63

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Заводское сельское поселение» и представления указанными лицами данной информации.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений муниципального образования «Заводское сельское поселение» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате (далее – информация) и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений управляющему делами Администрации Заводского сельского поселения не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным годом.

3. Информация представляется отдельно в отношении руководителя, каждого из заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения.

4. Информация размещается управляющим делами Администрации Заводского сельского поселения на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» ежегодно не позднее 15 мая.

5. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность лица, в отношении которого размещается информация, сведения о среднемесячной заработной плате за календарный год.