



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2018

№ 67

Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Заводское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 N 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Заводское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zavodskoesp.ru>
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

С.А.Трифанова

Исполнитель:

Светлана Алексеевна Трифанова

8(38252) 39166

E-mail: trifanova.2017@yandex.ru

Рассылка:

Администрация – 2

КУМИ-1

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Заводского сельского поселения

Положение

«О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Заводское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Заводское сельское поселение» (за исключением земельных участков), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду.

1.2. Уполномоченным органом, отвечающим за формирование и ведение Перечня, является Администрация Заводского сельского поселения.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, вправе обращаться в Администрацию Заводского сельского поселения с заявлениями о включении в Перечень объектов муниципального имущества.

2.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- 1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- 3) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- 4) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- 5) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заводское сельское поселение».

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень содержит сведения о муниципальном имуществе и ведется Администрацией Заводского сельского поселения в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Перечень и все изменения к нему утверждаются постановлением Администрации Заводского сельского поселения.

3.3. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения

соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

3.4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Заводского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 3.6., 3.7 настоящего Порядка;
- в) об отказе в учете предложения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, Администрация Заводского сельского поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

3.6. Администрация Заводского сельского поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2).7. Администрация Заводского сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества принято решение Главы Заводского сельского поселения о его использовании для муниципальных нужд в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законе порядке;

3) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению.

3).8. Сведения об имуществе муниципального образования «Заводское сельское поселение» группируются по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

3).9. Ведение перечня муниципального имущества осуществляется администрацией Заводского сельского поселения в электронной форме.

3).10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

1).11. Порядок и условия предоставления муниципального имущества определяется Положением, утверждаемым нормативным актом Совета Заводского сельского поселения

