



**ГЛАВА ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 27.02.2017

№ 28

Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Признать утратившим силу Постановление от 12.05.2014 № 69г «Об утверждении Положения об оплате труда работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Приложение № 1  
к постановлению  
№28 от 27.02.2017

Положение об оплате труда военно-учетного работника поселения, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

1. Оплата труда

- 4.1 Труд военно-учетного работника администрации Заводского сельского поселения оплачивается федеральным бюджетом Российской Федерации из субвенций выделяемых для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда согласно приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255.
- 4.2 Оплата военно-учетного работника финансируется в сметно-бюджетном порядке, установленном законодательством Российской Федерации нормы оплаты труда следует рассматривать в качестве минимальной гарантии.
- 4.3 Система оплаты труда военно-учетного работника включает:
  - 4.3.1 должностной оклад (оклад инспектора согласно приказа МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255);
  - 4.3.2 выплаты компенсационного характера:
    - за работу в местностях с особыми климатическими условиями (гарантированная выплата);
  - 4.3.3 выплаты стимулирующего характера:
    - премия по итогам работы за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);
    - премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).
- 4.4 За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения. Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов. Распоряжение о выплате единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года издается в декабре текущего года.
- 4.5 Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:
  - за первую половину месяца в размере не более половины тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время. Выплата осуществляется до 22 числа текущего месяца;
  - окончательный расчет производится за вычетом части заработной платы за первую половину месяца и всех положенных по законодательству удержаний до 7 числа следующего месяца (при условии своевременного поступления денежных средств по данной статье расходов);
  - в остальных случаях заработная плата выплачивается в сроки, определенные Трудовым кодексом РФ.
- 4.6 На основании статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний произведенных при начислении, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

## 2 Премирование за результаты основной деятельности ( из фонда оплаты труда)

- 2.1 Премирование устанавливаются военно-учетному работнику за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.
- 2.2 Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности работника, а также данные бухгалтерского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.
- 2.3 Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время. Работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.
- 2.4 Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачиваются за фактически отработанное время в случаях:
  - увольнения по соглашению сторон;
  - истечения срока трудового договора;
  - расторжения трудового договора по инициативе работника;
  - перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);
  - отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
  - отказа работника от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;
  - призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;
  - восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
  - наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 25 Премия выплачивается:
  - по результатам работы за месяц из расчета не более 3-х должностных окладов в год (приказ МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255) и учитывается при выплате среднего заработка, при исчислении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством;
  - одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.
  - в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.
- 26 Премирование работника производится на основании распоряжения главы администрации с указанием конкретной суммы работнику.
- 27 Перечень упущений и нарушений, за которые разрешается снижать размер премии и при допущении которых работники не премируются
  - 27.1 Работники не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.
  - 27.2 Снижение размеров премии, положенной конкретному работнику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок.
  - 27.3 Снижение размеров премии осуществляется за:
    - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
    - невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность – до 20%;
    - снижение качества выполненных работ – до 25%;
    - привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.
- 28 Снижение размера премии отдается распоряжением главы администрации с указанием виновного, причины и процента снижения.

## 3 Стимулирующие выплаты

- 3.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.
- 3.2 Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы сотрудника:
- знание руководящих документов по занимаемой должности;
  - соблюдение правил оформления документов;
  - высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;
  - трудолюбие и высокая исполнительность;
  - добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
  - проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;
  - за интенсивность и высокие результаты работы;
  - качественный и результативный труд;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
  - дополнительный объем работы связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.
- 33 Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника (Приказ МО РФ от 23 апреля 2014 года № 255).
- 34 Выплата стимулирующего характера работнику производится на основании распоряжения главы администрации с указанием конкретной суммы рассчитанной в соответствии с расчетом экономии фонда оплаты труда. Данная премия не является регулярной и гарантированной.