



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 16.06.2017

№ 94

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования  
Заводское сельское поселение

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального образования «Заводское сельское поселение», утвержденного решением Совета Заводского сельского поселения от 17.07.2017 № 17 и Положением "О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении", утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 N 08,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить **Порядок** принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории муниципального образования Заводское сельское поселение, согласно приложению.
2. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Постановление Администрации Заводского сельского поселения от 02.07.2010 № 65 «Об утверждении Правил разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение» отменить.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ,**  
**их формирования и реализации на территории муниципального образования**  
**Заводское сельское поселение**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Заводского сельского поселения.

2. Муниципальная программа (далее - Программа) представляет собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социальных, экономических, культурных, экологических и других проблем муниципального образования Заводское сельское поселение, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Цели Программы должны соответствовать целям и приоритетам социально-экономического муниципального образования Заводское сельское поселение.

5. Программы, реализуемые на территории Заводского сельского поселения, разрабатываются на срок реализации не менее 3 лет. Каждый год реализации Программы равен календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация Заводского сельского поселения, являющийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения, который организует разработку Программы, осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий Программы и контроль за выполнением программных мероприятий;

Разработчик программы - Администрация Заводского сельского поселения, определенные муниципальным актом Администрации Заводского сельского поселения о разработке Программы лицо, либо лицо, с которым Заказчиком в установленном порядке заключен договор о разработке Программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта муниципальной программы. Разработчиком программы может выступить Заказчик;

Исполнители программы – Администрация Заводского сельского поселения, юридические и физические лица, определенные в установленном действующим законодательством порядке, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

Участники программы - юридические лица и(или) физические лица, осуществляющие поставку продукции (товаров), выполнение работ и услуг по конкретным мероприятиям программы.

Программные мероприятия - запланированная конкретная деятельность, направленная на реализацию поставленных в Программе задач;

Паспорт программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы;

Цель муниципальной программы - получение комплексного эффекта от реализации предусмотренных в Программе мероприятий;

Задачи муниципальной программы - разрешение конкретных инфраструктурных, социально-экономических, природно-ресурсных проблем развития муниципального образования;

Бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование программных мероприятий из бюджета Парабельского сельского поселения на очередной финансовый год;

Реестр программ - перечень программ с информацией об объемах финансирования;

Индикатор (показатель) целей и задач целевых программ - обобщенная характеристика целей и задач Программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач

Эффективность программы - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией программных мероприятий, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов Программы, определенная в цифровом выражении.

7. Этапы разработки и реализации муниципальной программы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;
- реализация муниципальной программы;
- отчетность и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

## **2. Порядок принятия решения о разработке проекта муниципальной программы**

8. Инициаторами разработки целевых программ могут выступать Администрация Заводского сельского поселения, депутаты Совета Заводского сельского поселения, любые юридические и физические лица.

9. Все предложения по разработке целевой программы аккумулируются в Администрации Заводского сельского поселения.

10. Заказчик формирует и направляет заявку на разработку целевой программы в Администрацию Заводского сельского поселения.

Заявка на разработку целевой программы должна содержать:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения комплекса программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения программным методом;
- оценку существующей ситуации (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы) и анализ причин возникновения проблем;
- возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблем;
- наименование Заказчика, разработчика и исполнителей (возможных исполнителей) указанной целевой программы;
- этапы решения обозначенных проблем и возможные сроки реализации мероприятий целевой программы;

- перечень основных мероприятий, которые необходимо выполнить для разрешения обозначенных проблем;
- предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения;
- индикаторы целей и задач целевой программы, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы;
- сроки разработки проекта целевой программы;
- предварительную оценку эффективности целевой программы и последствий ее реализации.

11. Администрация Заводского сельского поселения после получения заявки в течение 10 календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной целевой программы.

Для подготовки заключения Администрация Заводского сельского поселения вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов Администрации Заводского сельского поселения, специалистов органов, отделов Администрации Заводского района и работников иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

При подготовке заключения проводится анализ на предмет:

- соответствия решаемых целевой программой задач вопросам местного значения муниципального образования Заводское сельское поселение;
- согласованности целей и задач целевой программы с программой социально-экономического развития Заводского сельского поселения;
- ожидаемого эффекта от реализации мероприятий целевой программы;
- целесообразности решения проблемы предлагаемыми методами (с точки зрения реальной возможности, эффективности, приемлемых сроков решения проблемы и пр.);
- согласованности мероприятий целевой программы с мероприятиями других утвержденных долгосрочных программ.

12. В случае подготовки заключения о целесообразности разработки целевой программы, по результатам проведенного анализа, Администрация Заводского сельского поселения готовит и направляет на утверждение Главе Заводского сельского поселения проект распоряжения Администрации Заводского сельского поселения о разработке целевой программы (либо перечня целевых программ) с приложением заключения о целесообразности разработки целевой программы. В проекте распоряжения должно быть указано следующее:

- основные цели и задачи целевой программы;
- Заказчик, Разработчик проекта целевой программы;
- возможные источники финансирования мероприятий целевой программы;
- срок, в который должен быть разработан проект целевой программы.

В случае подготовки Администрацией Заводского сельского поселения заключения о нецелесообразности разработки целевой программы такое заключение направляется Заказчику, представившему заявку на разработку целевой программы.

### **3. Разработка и утверждение Программы**

13. Разработчик Программы осуществляет непосредственную разработку проекта Программы.

Заказчик может выступать разработчиком Программы в случае указания на то в распоряжении Администрации Заводского сельского поселения о разработке Программы, при этом разработка Программы может осуществляться самостоятельно Заказчиком либо с привлечением в установленном порядке иных юридических или физических лиц.

14. Проект Программы должен включать:

I. Паспорт Программы (приложение №1 к Порядку).

II. Анализ текущей ситуации:

- характеристика проблемы и анализ причин ее возникновения;
- обоснование решения проблемы посредством реализации Программы.

III. Основные цели и задачи Программы:

Цели и задачи Программ должны соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (должны соответствовать компетенции Заказчиков Программ);
- достижимость (должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна быть возможность количественной оценки степени достижения цели при помощи соответствующих показателей (индикаторов));
- срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения цели).

IV. Этапы Программы и сроки их реализации.

Срок реализации Программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий Программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет Заводского сельского поселения (очередной финансовый год).

V. Перечень основных мероприятий по Программе (каждому этапу Программы) с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий и их ресурсное обеспечение.

В тексте Программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий Программы. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими Программами либо предусмотренные в бюджете Заводского сельского поселения.

VI. Экономическое обоснование реализации мероприятий Программы:

Ожидаемый эффект от реализации Программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.)

Индикаторы (показатели) целей и задач Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении;
- должны обеспечить возможность проведения регулярного мониторинга.

VII. Бюджетную заявку на финансирование из бюджета Заводского сельского поселения Программы (приложение №2 к Порядку)

VIII. Механизм контроля за реализацией Программы.

15. Одновременно с разработкой проекта Программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Заводского сельского поселения об утверждении Программы, которые направляются на согласование в соответствующие органы Администрации Заводского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Заводского сельского поселения.

Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Заводского сельского поселения в Совет Заводского сельского поселения.

16. Требования к формированию, содержанию, утверждению, изменению, досрочному пересмотру подпрограмм Программ, представляющих собой выделенную по функциональным или организационно-технологическим признакам часть программы, аналогичны требованиям, предъявляемым к Программам.

17. Сводный **перечень** муниципальных программ муниципального образования Заводского сельского поселения формируется Уполномоченным органом из числа

утвержденных муниципальных программ на основании представленных Заказчиками сведений.

#### **4. Финансирование Программ**

18. Объемы средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, определяется на основании бюджетной заявки, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Заводского сельского поселения

19. При разработке проекта бюджета Заводского сельского поселения объемы финансирования утвержденных Программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение.

20. Объем средств на реализацию Программ определяется решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

21. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования Программы, по сравнению с предусмотренными утвержденной Программой, Исполнитель разрабатывает и вносит предложения:

об увеличении объемов финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение в финансовом году, следующем за отчетным;

об изменении в установленном порядке Программы с учетом фактических объемов финансирования;

о нецелесообразности дальнейшей реализации Программы и прекращении ее реализации.

#### **6. Реализация Программы, а также участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Томской области**

22. Реализация Программ осуществляется Заказчиком и Исполнителем мероприятий Программы, которые либо определены непосредственно в Программе, либо определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация Программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных Программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль за реализацией мероприятий Программы.

23. Информацию о действующих и разрабатываемых государственных программах Российской Федерации и Томской области представляется в Администрацию Заводского сельского поселения, с целью участия муниципального образования Заводское сельское поселение в данных государственных программах.

24. Администрация Заводского сельского поселения, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организуют разработку проектов Программ, подготовку и оформление документов, необходимых для участия поселения в реализации государственных программ Российской Федерации и Томской области, и направляют в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия Заводского сельского поселения в государственных программах Российской Федерации и Томской области.

#### **7. Мониторинг и контроль за реализацией Программ**

25. Мониторинг реализации Программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

Контроль за реализацией утвержденных Программ возлагается на Заказчиков Программ.

26. Формы отчетности и периодичность их предоставления установлены настоящим Порядком. Отчетность о реализации программных мероприятий Заказчики Программ представляются в Администрацию Заводского сельского поселения по установленным формам.

27. Ежеквартальные отчеты о реализации Программ представляются Заказчиками в Администрацию Заводского сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты о реализации Программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

28. На основании представленной отчетности Администрацию Заводского сельского поселения готовит сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации Программ на территории муниципального образования Заводское сельское поселение по следующим направлениям:

- а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения Программ;
- б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения программных мероприятий от запланированных;
- в) оценка эффективности реализации Программ;
- г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия Программ.

29. Внесение изменений в Программу, в том числе в части корректировки целей, изменения объемов финансирования, сроков реализации и перечня программных мероприятий, досрочного прекращения Программы, осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации Заводского сельского поселения, проект которого готовит Заказчик Программы. Одновременно Заказчик предоставляет информацию, необходимую для внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год.

Приложение 1  
К Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ,  
их формирования и реализации на территории  
муниципального образования  
Заводское сельское поселение

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Полное наименование Программы				
Основание для разработки Программы	Дата, номер, наименование муниципального правового акта или иного документа, поручившего разработку Программы				
Заказчик Программы	Администрация Заводского сельского поселения, которая организует разработку Программы, осуществляет в установленном порядке финансирование программных мероприятий и контроль за их выполнением				
Разработчик программы	Администрация Заводского сельского поселения, определенные муниципальным актом Администрации Заводского сельского поселения о разработке Программы лицо, либо лицо, с которым Заказчиком в установленном порядке заключен договор о разработке Программы.				
Исполнители программы	Администрация Заводского сельского поселения, юридические и физические лица, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.				
Сроки (этапы) реализации Программы (подпрограмм)					
Цели Программы	Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач				
Основные задачи Программы	Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей				
Перечень подпрограмм (основных направлений) Программы					
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования <*> _____ тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:				
		20..	20..	20..	Всего
	По источникам финансирования:				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет (в т.ч. субвенции,				

	субсидии)				
	бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии)				
	внебюджетные источники (расшифровать)				
Ожидаемые конечные результаты Программы	Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)				
Система организации управления и контроля за исполнением Программы	Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами				

-----  
 <\*> - Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Парабельское сельское поселение на очередной финансовый год.

Приложение 2  
К Порядку  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ,  
их формирования и реализации на территории  
муниципального образования  
Заводское сельское поселение

**Бюджетная заявка на финансирование  
из бюджета Парабельского сельского поселения  
муниципальной программы**

\_\_\_\_\_

(название целевой программы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Заказчик программы)

№ п/п	Мероприятия программы	Объем ассигнований из городского бюджета (тыс. руб.)		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Итого			

