



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 30.06.2016

№ 47

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области, принятого решением Совета Заводского сельского поселения от 17.07.2015 № 17 и Положением "О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении", утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 N 08,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению.

2. Постановление Администрации Заводского сельского поселения от 19.04.2012 № 27 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Заводского сельского поселения» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-ой категории - финансиста Администрации Заводского сельского поселения Ефимову М.Е.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

[zavodskoe@tomsk.gov.ru](mailto:zavodskoe@tomsk.gov.ru)

Рассылка:  
Администрация -2  
Прокуратура -1  
Ефимова- 1

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

### **I. Общие положения**

1 Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями муниципального образования Заводское сельское поселение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение на указанные цели (далее - муниципальное задание) с 1 января очередного финансового года.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых (муниципальных услуг (выполняемых работ));

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если оказание муниципальной услуги осуществляется на платной основе, либо в случае установления цен (тарифов) законодательством Российской Федерации, порядок их установления.

3. Муниципальное задание формируется и утверждается:

а) для органов местного самоуправления Заводского сельского поселения - непосредственно органами местного самоуправления Заводским сельским поселением;

б) для муниципальных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств местного бюджета, - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся;

в) для муниципальных учреждений, не подведомственных главным распорядителям средств местного бюджета, - непосредственно муниципальными учреждениями;

г) для иных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) на основании муниципального контракта, - главными распорядителями средств местного бюджета, в сфере деятельности которых находятся услуги (работы), оказываемые (исполняемые) некоммерческими организациями.

Муниципальное задание является обязательным для исполнения. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

4. Показатели муниципальных заданий используются при подготовке проекта местного бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение на очередной финансовый год в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетных смет казенными учреждениями муниципального образования Заводское сельское поселение, а также определения объема

субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетными учреждениями муниципального образования Заводское сельское поселение.

## **II. Формирование, изменение, утверждение муниципального задания, отчета о его выполнении**

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение, в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на очередной финансовый год (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги (выполнения одной работы).

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

7. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), утверждаемого Администрацией Заводского сельского поселения, по форме согласно приложению 2.

8. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иными некоммерческими организациями осуществляется за счет субсидий из местного бюджета либо за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетными сметами главного распорядителя, в сфере деятельности которых находятся услуги (работы), оказываемые (исполняемые) некоммерческими организациями.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий течение финансового года или уменьшение ее объема.

9. Муниципальное задание формируется ежегодно одновременно с подготовкой проекта местного бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение на очередной финансовый год.

Проекты муниципальных заданий формируются с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных в ходе составления проекта местного бюджета, а также с учетом фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Формирование муниципального задания на очередной финансовый год начинается не позднее чем за восемь месяцев до окончания текущего финансового года.

Специалист 1-ой категории- финансист Администрации Заводского сельского поселения в срок не позднее 20 июня текущего финансового года направляет главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение и получателям средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

Главные распорядители бюджетных средств в срок до 5 июля текущего года представляют в Орган управления финансами - специалисту 1-ой категории- финансисту Администрации Заводского сельского поселения перечень муниципальных актов, на основании которых

формируется муниципальное задание (муниципальные программы), подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета поселения, относящихся к непрограммным мероприятиям (далее - муниципальные акты).

К моменту внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Заводского сельского поселения муниципальные учреждения должны иметь согласованные в соответствии с процедурами, установленными настоящим пунктом, проекты муниципальных заданий, выполнение которых обеспечено бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в проекте решения о местном бюджете.

Муниципальные задания утверждаются в течение 5 дней с момента утверждения решения о местном бюджете в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в местном бюджете. Утвержденные муниципальные задания направляются в ОУФ – Финансовый отдел администрации Заводского района в течение 3 дней с момента утверждения.

10. В случае утверждения для муниципальной услуги (работы) нормативов финансовых затрат на оказание услуги (выполнение работы) и/или подушевых нормативов финансирования, иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований для выполнения муниципального задания.

Утверждаемые муниципальные задания должны быть выполнены за счет бюджетных ассигнований, выделяемых муниципальному учреждению. Бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем прошлого периода при условии снижения плановых показателей муниципального задания текущего периода.

11. Муниципальные учреждения вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств, в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

В случае, если муниципальное учреждение или иная некоммерческая организация не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, органы местного самоуправления Парабельского сельского поселения и (или) главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям и иным некоммерческим организациям с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. В случае внесения изменений в муниципальный акт, на основании которого было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований местного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения

Обязанность по внесению изменений, их согласованию и подготовке к утверждению возлагается на Главного распорядителя средств бюджета.

Изменения в муниципальное задание оформляются постановлением Администрации Парабельского сельского поселения

13. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 февраля очередного финансового года представляют в Администрацию Заводского сельского поселения отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

14. Администрации Заводского сельского поселения ежеквартально в течение 30 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта

рассматривает представленные отчеты, осуществляет проверку сведений и расчетов, готовит свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение о фактическом выполнении муниципального задания, а также осуществляет учет результатов в целях возможной корректировки муниципальных заданий.

### **III. Контроль за исполнением Муниципального задания**

15. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

Контроль за соблюдением иными некоммерческими организациями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в сфере деятельности которых находятся услуги (работы), оказываемые (исполняемые) некоммерческими организациями.

Приложение 1  
к Порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципального  
задания

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное задание**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Парабельского сельского поселения, муниципального учреждения)

на 20\_\_ год

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_
2. Выписка из реестра расходных обязательств Заводского сельского поселения по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.
3. Характеристика работ (заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3)

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

4. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) (заполняется, если оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе)	Количество потребителей (человек/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) (если возможно определить)	
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1			
2			

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1		
2		

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1		
2		

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется, если оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе)

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1		
2		

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_

## 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1			
2			

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1					
2					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1					
2					

## 9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

## 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения муниципального  
задания

Форма перечня муниципальных услуг (работ)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации Заводского  
сельского поселения от №

**Перечень муниципальных услуг (работ)**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципально й услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги (работы)	Основные требования к качеству муниципальной услуги (работы)