



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 52

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 83 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение»», (в редакции постановления от 14.03.2014 №41)

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 83 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение»» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavodskoesp.ru](http://www.zavodskoesp.ru).»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе на территории муниципального образования «Заводское сельское поселение»», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 83 (в редакции постановления от 14.03.2014 №41):

2.1. в пункте 1.3 слова «Администрации Парабельского района» заменить словами «Администрации Заводского сельского поселения», слова «Парабельский район» заменить словами «Заводское сельское поселение», слова «<http://parabel.tomsk.ru>,» заменить словами «<http://www.zavodskoesp.ru>»;

2.2. в подпункте 2.10 слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;

2.3. в подпункте 2.13 слова «не более 30 минут» заменить словами «не более 15 минут»;

2.4 в подпункте 2.14.4 слова «<http://parabel.tomsk.ru>,» заменить словами «<http://www.zavodskoesp.ru>»;

2.5. подпункт 2.14 раздела 2. дополнить частью 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в Администрации Заводского сельского поселения обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание Администрации Заводского сельского поселения и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание Администрации Заводского сельского поселения, входа в здание Администрации Заводского сельского поселения и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации Заводского сельского поселения собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации Заводского сельского поселения, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.6. наименование **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»**

2.7. подпункт 3.2.1. **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявление о согласовании размещения и открытия объектов сезонной мелкорозничной торговли, летних кафе составляется в письменной форме и подается лично, через доверенное лицо или через многофункциональный центр (далее по тексту- МФЦ) (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).»

2.8. **раздел 3.** дополнить подпунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2–3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.»

**2.9 раздел 3.** дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. В случае подачи уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта Администрации Заводского сельского поселения или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Администрации Заводского сельского поселения в течение дня, следующего за днем подписания соответствующего решения Главой Администрации Заводского сельского поселения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

[zavodskoe@tomsk.gov.ru](mailto:zavodskoe@tomsk.gov.ru)

Рассылка:

Администрация -3

Управляющий делами -1