



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 55

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок по предметам, относящимся к ведению органа местного самоуправления, на территории Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области» (в редакции постановления от 14.03.2014 №45)

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок по предметам, относящимся к ведению органа местного самоуправления на территории Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru.»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок по предметам, относящимся к ведению органа местного самоуправления на территории Заводского сельского поселения Парабельского района Томской области», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 87:

2.1. в пункте 1.4 слова «Администрации Парабельского района» заменить словами «Администрации», слова «Парабельский район» заменить словами «Заводское сельское поселение», слова «<http://parabel.tomsk.ru>,» заменить словами «<http://www.zavodskoesp.ru>»;

2.2. в пункте 2.11. слова «30 (тридцати) минут» заменить словами «15 (пятнадцати) минут»;

2.3. подпункт 2.13 раздела 2. дополнить частью 2.13.3. следующего содержания:

«2.13.3. В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в Администрации обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание Администрации, входа в здание Администрации и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.4. наименование **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2.5. часть 1 пункта 3.2. после слов «личное обращение получателя (его представителя)» дополнить словами «или через многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ)»

2.6. пункт 3.4. **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3.4 Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут.»

2.7. **раздел 3.** дополнить подпунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2.–3.5. настоящего Административного регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.»

2.8. **раздел 3.** дополнить подпунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. В случае подачи запроса и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта Администрации Заводского сельского поселения или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Администрации в течение дня, следующего за днем подписания соответствующего решения Главой Администрации Заводского сельского поселения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Администрация -3 Управляющий делами -1