



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 56

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества» (в редакции постановления от 17.03.2014 №48)

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru.»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 89:

2.1. в пункте 1.6. слова «Администрации Парабельского района» заменить словами «Администрации»;

2.2. подпункт б) пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«б) официальный сайт Муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[http:// www.zavodskoesp.ru](http://www.zavodskoesp.ru), раздел «Муниципальные услуги».»

2.3. в пунктах 2.12., 2.13. слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;

2.4. подпункт 2.14 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в Администрации обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание Администрации, входа в здание Администрации и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.5. наименование **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2.6. во 2 абзаце пункта 3.2. после слов «при личном обращении непосредственно» дополнить словами «, через доверенное лицо или через многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ)»;

2.7. **раздела 3.** дополнить пунктами 3.5. и 3.6 следующего содержания:

«3.5. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.5.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.5.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.2.–3.4. настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

3.6. В случае подачи уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта Администрации Заводского сельского поселения или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Администрации в течение дня, следующего за днем подписания соответствующего решения Главой Администрации Заводского сельского поселения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Администрация -3 Управляющий делами -1