



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 57

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу»

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zavodskoesp.ru](http://www.zavodskoesp.ru).»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 90:

2.1. в пунктах 4, 5 слова «(www. parabel.tomsk.ru)» заменить словами «([www.zavodskoesp.ru](http://www.zavodskoesp.ru))»;

2.2. пункт 32 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в ОМС обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание ОМС и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание ОМС, входа в здание ОМС и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание ОМС собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания ОМС, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.3. наименование **раздела 3**. изложить в следующей редакции:

**«Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»**

2.4. пункт 42. изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса является поступление от заявителя запроса лично, через доверенное лицо или через многофункциональный центр (далее – МФЦ) на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение их по почте или посредством телекоммуникационных сетей.»

2.5. пункт 61 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 42 - 61 настоящего административного регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

[zavodskoe@tomsk.gov.ru](mailto:zavodskoe@tomsk.gov.ru)

Рассылка:

Администрация -3      Управляющий делами -1