



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 58

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 92 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий в рамках предоставленных полномочий» (в редакции постановления от 14.03.2014 №43)

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 92 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий в рамках предоставленных полномочий» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru.»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий в рамках предоставленных полномочий», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 92 следующие изменения и дополнения:

2.1. в подпункте 1.2.3. пункта 1.2 слова «Отделением полиции № 10 МО МВД России «каргасокский» заменить словами «Отделением полиции МО МВД России «Парабельское»»;

2.2. в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 слова «Отделение полиции № 10 МО МВД России «Каргасокский»» заменить словами «Отделение полиции МО МВД России «Парабельское»»;

2.3. в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 слова «Администрации Парабельского района» заменить словами «Администрации», слова «Парабельский район» заменить словами «Заводское сельское поселение», слова «<http://parabel.tomsk.ru>» заменить словами «<http://www.zavodskoesp.ru>»;

2.4. в подпункте 1.7. слова «на официальном сайте Парабельского муниципального района в сети Интернет в разделе Заводское сельское поселение» заменить словами «на официальном сайте Заводского сельского поселения»;

2.5. в подпункте 2.10. слова «не должно превышать 30 (тридцати) минут» заменить словами «не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.»;

2.6. подпункт 2.12. пункта 2 дополнить частью 2.12.4. следующего содержания:

«2.12.4. В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в Администрации обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание Администрации, входа в здание Администрации и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.7. пункт 2.16. считать пунктом 2.14, подпункты 2.16.1., 2.16.2., 2.16.3. считать подпунктами 2.14.1., 2.14.2., 2.14.3.

2.8. наименование **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2.9. абзац 2 подпункт 3.3. **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, выступающим основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления, является подача организатором публичного мероприятия письменного уведомления лично, через доверенное лицо или через многофункциональный центр (далее по тексту – МФЦ), предоставляющий муниципальную услугу, о проведении публичного мероприятия.»

2.9. в подпункте 3.5.7. слова «Отделением полиции № 10 МО МВД России «Каргасокский»» заменить словами «Отделением полиции МО МВД России «Парабельское»»

2.11. **раздел 3.** дополнить подпунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.8.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.–3.9. настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.»

2.12. **раздел 3.** дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. В случае подачи уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта Администрации или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом Администрации Заводского сельского поселения в течение дня, следующего за днем подписания соответствующего решения Главой Администрации Заводского сельского поселения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Администрация -3

Управляющий делами -1