



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 05.07.2016

№ 59

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru.»

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 № 93:

2.1. в подпункте 1.3. **раздела 1. Общие положения** слова «Администрации Парабельского района» заменить словами «Администрации Заводского сельского поселения»;

2.2. в подпункте б) пункта 1.3. **раздела 1. Общие положения** изложить в следующей редакции

«б) официальный сайт Муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.zavodskoesp.ru, раздел «Муниципальные услуги».»

2.3. подпункт 2.12. **раздела 2.** изложить в следующей редакции

«2.12 Максимальный срок ожидания в очереди

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления:

максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут;

максимальное время ожидания в очереди при получении выписки, ответов на запросы - не более 15 минут;

время ожидания в очереди на прием к специалисту - не более 15 минут.»

2.4. подпункт 2.14. **раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги** дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях надлежащей реализации права на получение муниципальной услуги инвалидами в Администрации обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа в здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположено здание Администрации, входа в здание Администрации и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание Администрации собаки-проводника;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На стоянке автотранспортных средств, расположенной у здания Администрации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

2.5. в подпункте 2.16. **раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги** слова «На официальном сайте Таврического муниципального района» заменить словами «На официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение».

2.6. наименование **раздела 3.** изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2.7. абзац 2 подпункта 3.1. **раздела 3.** изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Администрацию лично, через доверенное лицо или через многофункциональный центр (далее по тексту - МФЦ), предоставляющий муниципальную услугу.»

2.8. подпункт 3.3. **раздела 3.** дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги через МФЦ:

Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.1. – 3.3 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводское сельское поселение.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Лариса Николаевна Сухушина

8 (38 252) 3 91 34

zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Администрация -3 Управляющий делами -1