



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 13.11.2015

№101

«Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения»

В целях реализации подпункта «д» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 №156-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения процедуры ОРВ МНПА), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения экспертизы МНПА), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить администрацию Заводского сельского поселения уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - процедура ОРВ МНПА), осуществляющим нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ МНПА, а также иные функции в соответствии с Порядком

проведения процедуры ОРВ МНПА, Порядком проведения экспертизы МНПА.

3. Администрации Заводского сельского поселения, ответственному за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечить исполнение Порядка проведения процедуры ОРВ МНПА и Порядка проведения экспертизы МНПА.

4. Определить официальным сайтом проведения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2017 года.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Евгений Владимирович Кузнецов
8(38252) 3 91 66
e-mail: zavodskoe@tomsk.gov.ru

Рассылка:

Администрация - 3
Сухушина Л.Н. - 1
Кузнецов Е.В. - 1
Прокуратура - 1

Порядок

организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ОРВ, проекты МНПА, Порядок соответственно), устанавливается процедура проведения ОРВ проектов МНПА, в том числе проектов МНПА о внесении изменений в МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, определяются участники ОРВ, правила подготовки заключений об ОРВ и проведения публичных консультаций.

Настоящий Порядок распространяется на проекты МНПА, подлежащие принятию администрацией Заводского сельского поселения.

1.2. Процедура ОРВ осуществляется в целях обоснованного выбора способа предлагаемого правового регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических), введения такого регулирования, а также обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица).

1.3. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

1.5. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Процедуры ОРВ МНПА определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Особенности проведения процедуры ОРВ в отношении отдельных проектов МНПА:

1) ОРВ в отношении проектов МНПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов МНПА, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) ОРВ в отношении проектов МНПА об утверждении муниципальных программ и ведомственных муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы, ведомственные муниципальные программы) осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Заводского сельского поселения, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

3) ОРВ в отношении проектов МНПА об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Заводского сельского поселения, определяющими основы тарифной политики в муниципальном образовании Заводское сельское поселение.

1.7. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение (далее - местный бюджет).

1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) регулирующие органы – администрация Заводского сельского поселения, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Заводского сельского поселения, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ регулирующими органами;

3) существенное изменение проекта правового акта - изменение более чем 1/3 правовых предписаний проекта правового акта;

4) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что может выразиться в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги муниципального образования Заводское сельское поселение;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные

подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

5) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

6) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое регулирующим органом и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия в случаях и порядке, установленных настоящим Порядком;

7) участники публичных консультаций - физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации;

8) сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется регулирующим органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение) - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ;

10) официальный сайт проведения процедуры ОРВ - специально созданная вкладка «Оценка регулирующего воздействия» на главной странице официального сайта www.zavodskoesp.ru.

1.9. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Томской области, МНПА муниципального образования Заводское сельское поселение.

1.10. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

1) повышение качества проектов МНПА;

- 2) повышение качества действующих МНПА;
- 3) совершенствование нормотворческой деятельности администрации Заводского сельского поселения и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- 4) сокращение степени вмешательства по правовому регулированию в сферы деятельности субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности.

1.11. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- 1) прозрачность - доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;
- 2) публичность - обеспечение участия заинтересованных лиц;
- 3) сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;
- 4) эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и для местного бюджета;
- 5) экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;
- 6) обязательность проведения процедуры ОРВ - обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 7) достаточность сроков проведения процедур ОРВ - установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;
- 8) публичность источников информации и расчетов - обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.12. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

- 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или положения, способствующие их введению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;
- 2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования Заводское сельское поселение избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующие их введению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;
- 3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1 или 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

1.13. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА;
- 2) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ;
- 3) публичное обсуждение проекта МНПА и сводного отчета;

4) корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;

5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА.

1.14. К следующим проектам МНПА, не предусматривающим введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, применяются положения подпунктов 2, 5 пункта 1.13 настоящего раздела:

1) выносимых на общественное (публичное) обсуждение в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Заводское сельское поселение области публичные слушания, общественные слушания, общественные обсуждения и т.п.);

2) разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами более высокой юридической силы;

3) вносящих изменения в действующие МНПА Города Томска, не отвечающие признакам существенного изменения проекта правового акта, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.15. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, разрешаются согласно Положению о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Заводское сельское поселение и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, приведенному в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

- 1) регулирующие органы;
- 2) уполномоченный орган;
- 3) физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации.

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. При исполнении процедур ОРВ уполномоченный орган осуществляет:

- 1) нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ в муниципальном образовании Заводское сельское поселение;
- 2) координацию взаимодействия участников процедуры ОРВ;
- 3) контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулируемыми органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- 4) подготовку экспертных заключений об ОРВ проектов МНПА;
- 5) подготовку доклада о развитии и результатах ОРВ проектов МНПА в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- 1) выявление проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования;
- 2) разработка и корректировка проекта МНПА;
- 3) подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
- 4) размещение материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их

проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по не учету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган проводит публичные консультации с участниками публичных консультаций в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

4.2. Регулирующий орган размещает уведомление о подготовке проекта МНПА (далее - уведомление) на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

4.3. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ:

- 1) перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 2) иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.4. О размещении уведомления регулирующий орган письменно извещает участников процедуры ОРВ, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить отчет о проведении публичных консультаций не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема отзывов заинтересованных лиц.

4.5. В отчете о проведении публичных консультаций указывается перечень участников, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, а также автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта МНПА либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

4.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта МНПА.

В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта МНПА регулирующий орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников процедуры ОРВ, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления не позднее 3 рабочих дней со дня составления отчета о проведении публичных консультаций.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА, сводный отчет.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

В случае если по итогам проведения обсуждения предлагаемого правового регулирования регулирующим органом будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он проводит повторное обсуждение данного варианта правового регулирования как предпочтительного с участниками публичных консультаций.

В случае если повторное обсуждение не было проведено, регулирующий орган подробно обосновывает необходимость выбора варианта предлагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления.

5.3. Сводный отчет составляется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах;

2) определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения;

3) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп);

4) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

5) оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

6) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);

7) оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;

8) сравнение возможных вариантов решения проблемы;

9) оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения;

10) информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету;

11) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

5.4. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА регулирующим органом проводятся публичные консультации в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

5.5. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка, исходя из степени регулирующего воздействия проекта МНПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

Срок проведения публичных консультаций продлевается по письменному обоснованию регулирующего органа и согласованию продления сроков уполномоченным органом.

5.6. Регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям письменно извещает о начале публичных консультаций участников процедуры ОРВ, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.7. По результатам публичных консультаций регулирующим органом подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта МНПА, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

- 1) полный текст поступившего предложения (замечания);
- 2) сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- 3) форму, в которой было учтено предложение (замечание);
- 4) обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.8. По результатам публичных консультаций регулирующий орган осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом обоснованных предложений и замечаний.

Доработанные сводный отчет вместе с отчетом о проведении публичных консультаций, подписанные руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, проект МНПА (далее - материалы) размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в виде сканированных копий не позднее трех рабочих дней со дня подписания. Оригиналы материалов на бумажном носителе представляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.9. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает материалы регулирующему органу не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о

принятом решении участников процедуры ОРВ, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций не позднее 3 рабочих дней со дня составления отчета о проведении публичных консультаций.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение) подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 1) 20 календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 2) 10 календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Экспертное заключение утверждается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом Порядка проведения процедуры ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и/или местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

6.3. При отсутствии содержательных откликов от участников публичных консультаций касающихся предлагаемого правового регулирования дополнительные публичные консультации не проводятся.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- 1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- 2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;
- 3) экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- 4) соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- 1) компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;
- 2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- 3) достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и

достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- 1) точность формулировки выявленной проблемы;
- 2) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- 3) адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- 4) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- 5) верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- 6) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и/или местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- 7) выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПА, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту МНПА.

6.10. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

В случае внесения регулирующим органом в процессе доработки проекта МНПА изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, регулирующий орган повторно проводит процедуру ОРВ проекта МНПА.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, соблюдению процедур и положениям проекта МНПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) и направляет его в регулирующий орган.

7. Стандарт проведения публичных консультаций

7.1. Целями публичных консультаций являются:

- 1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах МНПА;
- 2) подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и доходов и расходов местного бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- 3) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных

регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

4) оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;

5) подтверждение адекватности целей нового правового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим органом;

6) оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;

7) выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета.

7.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

1) публикация материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;

2) максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

4) привлечение представителей экспертного сообщества;

5) результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям, и обоснования принятых по каждому из них решений.

7.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта МНПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, и составляет:

1) от 20 до 25 календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) от 15 до 20 календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) не менее 15 календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

7.4. Регулирующий орган вправе дополнительно использовать такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

7.5. Позиции участников публичных консультаций могут быть направлены в электронном виде или на бумажном носителе в форме:

- писем участников публичных консультаций, поступивших посредством почты и электронной почты, свода мнений участников публичных консультаций, направленных с использованием интернет-опросов;

- протоколов открытых переговоров и совещаний, отражающих позиции участников публичных консультаций;

- заполненных анкет и опросных форм участников публичных консультаций;

- специально подготовленной таблицы результатов публичных обсуждений.

к Порядку
организации и проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

_____ полное и краткое наименования (при наличии)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____ место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

_____ указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

_____ место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

_____ место для текстового описания

1.7. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: "___" _____ 201_ г.; окончание: "___" _____ 201_ г.

1.8. <*> Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

_____, из них учтено: _____ полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. _____;

Должность: _____;

Тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

1.11. <*> Степень регулирующего воздействия проекта акта:

высокая/средняя/низкая

1.12. <*> Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего

воздействия <1>:

место для текстового описания

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органа местного самоуправления:

место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации, иностранных государствах:

место для текстового описания

2.8. Источники данных:

место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5. <*> Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. <*> Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. <*> Ед. измерения показателей	3.8. <*> Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта:

место для текстового описания

3.11. <*> Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

место для текстового описания

3.12. <*> Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование муниципального органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) местного бюджета	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	

	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____

_____ место для текстового описания

6.5. Источники данных:

_____ место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

место для текстового описания

7.6. Источники данных: _____

место для текстового описания

8. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. <*> Виды рисков	8.2. <*> Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. <*> Методы контроля рисков	8.4. <*> Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5. <*> Источники данных:

место для текстового описания

9. <*> Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
9.1. <*> Содержание варианта решения проблемы		
9.2. <*> Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
9.3. <*> Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4. <*> Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5. <*> Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		

9.6. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7. <*> Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8. <*> Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

место для текстового описания

9.9. <*> Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

11. <*> Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету <2>

11.1. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: "___" _____ 201_ г.; окончание: "___" _____ 201_ г.

11.2. <*> Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

место для текстового описания

Приложение. <*> Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа, проводящего ОРВ).

Руководитель органа _____,
(наименование органа местного самоуправления)
 ответственного за проведение ОРВ проекта
 муниципального нормативного правового
 акта

 (инициалы, фамилия)

 Дата

 Подпись

<1> В соответствии с пунктом 1.12 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов _____, затрагивающих вопросы осуществления

(наименование органа местного самоуправления)

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

<2> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводного отчета.

<*> Необязательно для заполнения по проектам МНПА, проходящим процедуру ОРВ в соответствии с пунктом 1.14 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов _____, затрагивающих вопросы

(наименование органа местного самоуправления)

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

к Порядку организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

№ _____

_____ (наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

в соответствии с пунктами _____ <1> Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов _____, затрагивающих вопросы осуществления

(наименование органа местного самоуправления)

предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, Порядок), рассмотрел представленный для подготовки настоящего экспертного заключения

_____ (наименование органа местного самоуправления) (далее - регулирующий орган)

следующий пакет документов:

- проект (далее - проект акта) _____;

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

- сводный отчет о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта акта (далее - сводный отчет);

- сводку предложений по итогам обсуждения проекта акта;

_____ (указываются иные документы, представленные регулирующим органом).

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами _____ <1> Порядка регулирующим органом

_____ (соблюдены/не соблюдены)

Регулирующим органом проведены публичные обсуждения проекта акта в сроки с

_____ по _____.

(срок начала публичного обсуждения уведомления) (срок окончания публичного обсуждения уведомления)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена регулирующим органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта на официальном сайте проведения процедуры ОРВ)

Уведомление о начале публичных консультаций по проекту акта было направлено

(организационно-правовая форма и наименование ЮЛ, ИП)
 На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, сделаны следующие выводы:

1. _____.
 (вывод о правомерности либо о неправомерности отнесения к высокой/средней/низкой степени регулирующего воздействия)
2. _____.
 (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования на основе использования количественных методов и опыта иных муниципальных образований)
3. _____.
 (вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком)
4. _____.
 (вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению)
5. _____.
 (вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета)
6. _____.
 (вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ Ф.И.О.
 (подпись руководителя либо
 лица, его замещающего)
 МП

 <1> Указываются пункты Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

Приложение 3

к Порядку организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Положение

о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Заводское сельское поселение и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Заводское сельское поселение и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Комиссия), образована в целях скорейшего разрешения спорных вопросов, возникших между регулирующим органом, уполномоченным органом и участниками публичных консультаций по результатам проведенной процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования Заводское сельское поселение (далее - процедура ОРВ и проект МНПА соответственно) или экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Заводское сельское поселение (далее - экспертиза МНПА).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Томской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение а также настоящим Положением.

1.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) выявление причины возникших разногласий.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;

2) анализ проекта МНПА, разработанный регулирующим органом, по которому возникли

разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на проект МНПА, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуры ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА;

5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

6) определение варианта решения разногласий.

3. Состав и регламент Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии приведен в приложении к настоящему Положению.

3.2. Комиссию возглавляет Глава поселения, являясь ее председателем.

3.3. Председатель Комиссии (во время его отсутствия - заместитель) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

3.4. Члены Комиссии рассматривают предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к их компетенции, несут ответственность за обоснованность принятых с их участием решений.

3.5. Работа Комиссии осуществляется исходя из поступившего в адрес председателя обращения с четким обоснованием необходимости рассмотрения вопросов, касающихся возникших разногласий по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА и процедуре экспертизы МНПА.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом, который подписывают председатель (во время его отсутствия - заместитель) и секретарь.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решение Комиссии носит окончательный характер.

3.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Заводского сельского поселения.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с реализацией задач и функций Комиссии, установленных настоящим Положением.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей регулирующего и уполномоченного органов, а также участников публичных консультаций по проекту рассматриваемого на заседании проекта МНПА или процедуре экспертизы МНПА.

4.3. Запрашивать и получать от участников заседания необходимые информацию и материалы.

Приложение
к Положению о комиссии по урегулированию
разногласий, возникающих по результатам
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов муниципального
образования Заводское сельское поселение и
оценки регулирующего воздействия проектов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Состав

комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Заводское
сельское поселение

и оценки регулирующего воздействия проектов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Кузнецов Евгений Владимирович – председатель Комиссии, Глава поселения.
2. Сухушина Лариса Николаевна – заместитель председателя Комиссии, Управляющий делами.

3. Райс Андрей Евгеньевич – секретарь Комиссии, Специалист первой категории.

Члены Комиссии:

Трифанова Светлана Алексеевна – Депутат Совета Заводского сельского поселения;

Лушникова Маргарита Владимировна - Депутат Совета Заводского сельского поселения.

к Порядку
организации и проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта муниципального нормативного правового
акта _____

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование проекта МНПА)

Настоящим

наименование регулирующего органа

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес)

Сроки приема предложений: .../.../.... - .../.../....

Место размещения уведомления о подготовке проекта МНПА

(наименование органа местного самоуправления)

на официальном сайте проведения процедуры ОРВ (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта проведения процедуры ОРВ) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

№ пп	Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирувания	Сохранение действующего способа регулирувания / отсутствие правового регулирувания
---------	-----------------------	--	--

--	--	--	--

- 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы
- 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)
- 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением
- 6.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования
- 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования
- 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий
- 6.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции
- 6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____
7. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

К уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Приложение 5
к Порядку организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления
о подготовке проекта муниципального нормативного правового
акта _____

(наименование органа местного самоуправления)

_____ (наименование проекта МНПА)

Контактная информация:

- наименование организации;
- сфера деятельности организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (наименование проекта МНПА)

Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие проекта МНПА _____ позволит достигнуть поставленную цель?

_____ (наименование органа местного самоуправления)

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта _____?

_____ (наименование органа местного самоуправления)

5. Ваше общее мнение о данном проекте МНПА _____?

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Приложение 6
к Порядку организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций
в целях оценки регулирующего воздействия

_____ (наименование проекта МНПА)

Контактная информация:

- наименование организации;
- сфера деятельности организации;
- Ф.И.О. контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в муниципальном образовании и проч.)?

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые _____,

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения)

насколько точно и недвусмысленно прописаны функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам?

Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
- устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;
- создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав муниципальных органов власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли новое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение 7
к Порядку организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в целях
оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового
акта муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской
области _____
(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование регулирующего органа) уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия (наименование проекта МНПА и органа местного самоуправления)

Разработчик проекта МНПА: (наименование регулирующего органа, иного разработчика)

Сроки проведения публичных консультаций: .../.../... - .../.../....

Способы направления ответов:

- 1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению;
- 2) письменно на имя руководителя регулирующего органа (указание почтового адреса регулирующего органа, должности и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя (без сокращений) с приложением ответов на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки

Указываются реквизиты ответственного сотрудника, включая наименование подразделения регулирующего органа, рабочий телефон исполнителя, время работы.

Прилагаемые документы:

- 1) текст проекта МНПА муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области;
- 2) пояснительная записка к проекту МНПА муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области;
- 3) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Комментарий

Проект МНПА муниципального образования Заводское сельское поселение Парабельского района Томской области подготовлен в связи с необходимостью

(указать причины).

Цель проведения публичных консультаций

Публичные консультации проводятся в целях:

- выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
- выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту МНПА администрации Заводского сельского поселения любыми способами, указанными в настоящем уведомлении.

Порядок

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок проведения экспертизы), определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также - экспертиза МНПА и МНПА соответственно). Настоящий Порядок распространяется на МНПА, принятые администрацией Заводского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА - анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- публичные консультации - мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Участниками экспертизы МНПА являются:

- уполномоченный орган;

- регулирующие органы – администрация Заводского сельского поселения, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений;

- участники публичных консультаций - физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации.

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА могут создаваться рабочие группы.

1.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются согласно приложению 3 к Порядку организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Заводского сельского поселения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год (далее - Перечень), утверждаемым постановлением администрации Заводского сельского поселения от 03.12.2012 №74.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений (предложений) Главы Парабельского района, предложений о проведении экспертизы МНПА (далее - предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 1 октября размещает уведомление о его формировании на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт проведения процедуры ОРВ).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- 1) способы представления предложений;
- 2) срок окончания приема предложений;
- 3) информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- 4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ уведомления о формировании проекта Перечня письменно извещает участников экспертизы МНПА (далее - участники экспертизы).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 30 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты действующего МНПА;
- 2) информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) информацию о потенциальных участниках публичных консультаций, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных во втором - четвертом абзацах настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы МНПА;
- 4) дата окончания публичных консультаций по МНПА;
- 5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА (далее - заключение);
- 6) срок завершения экспертизы;
- 7) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА.

Срок проведения экспертизы не должен превышать четырех месяцев.

2.8. Уполномоченным органом на основании поступивших предложений готовится в установленном порядке проект постановления об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления об утверждении Перечня представляется на подписание Главе поселения не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Главой поселения проекта постановления об утверждении Перечня уполномоченный орган размещает указанный правовой

акт на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения (предложения) Главы Парабельского района о проведении экспертизы такого МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях проведения публичных консультаций по МНПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ уведомление об экспертизе МНПА (далее - уведомление об экспертизе) и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников экспертизы МНПА.

3.2. Уведомление об экспертизе содержит:

- 1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);
- 2) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- 3) срок окончания публичных консультаций;
- 4) информацию об инициаторах предложения;
- 5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;
- 6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- 7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- 8) электронную форму для направления предложений;
- 9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее 30 календарных дней.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, разработавших нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок предоставления материалов. Минимальный срок предоставления материалов составляет пять рабочих дней.

3.5. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Томской области, определяется характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

- 1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение;
- 2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта

предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозируемые при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8. В целях проведения экспертизы МНПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и предоставления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений,

необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в законодательство, на основе и во исполнение которого принят МНПА;

8) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

4.2. Проект заключения направляется в регулирующий орган, разработавший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при необходимости доработки проекта заключения.

4.4. Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу.

4.5. В течение 5 календарных дней со дня подписания заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу.

Приложение
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
администрации Заводского сельского поселения,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной
деятельности, в целях выявления положений,
необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной
деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам экспертизы
муниципального нормативного правового
акта _____
(наименование органа местного самоуправления)

(наименование проекта МНПА)

№ _____

- _____
1. Цели регулирования, установленные МНПА.
 2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
 3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением МНПА.
 4. Предложение по оптимизации регулирования.
 5. Выводы по итогам экспертизы МНПА.

Указание (при наличии) на приложения.

Ф.И.О.
(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)