



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2015

№ 119

Об утверждении Порядка осуществления
муниципального земельного контроля

В соответствии со ст. 72 Земельного [кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Томской области от 18.09.2015 N 124-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области», [Уставом](#) муниципального образования Заводское сельское поселение Заводского района Томской области, утвержденным [решением](#) Совета Заводского сельского поселения от 30.11.2010 N 33,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Администрации и Совета Заводского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Заводского сельского поселения www.zavodskoesp.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Андрей Евгеньевич Райс
8(38-252)3-91-09
andrise@sibmail.com

Рассылка:
Администрация – 2

Райс А.Е. – 1
Прокуратура – 1

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Администрации Заводского сельского поселения, уполномоченной на организацию и проведение в границах поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Томской области в области земельных правоотношений (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель направлен на обеспечение законности в области земельных отношений и предотвращение правонарушений в вопросах землепользования и благоустройства в границах поселения.

2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Заводского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Администрации Заводского сельского поселения.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Заводского сельского поселения взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области в Парабельском районе, заместителем Главы Заводского района по ЖКХ, транспорту, связи и дорожному хозяйству, архитектором района, Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области по Парабельскому району, Филиалом ФГУЗ "ЦГиЭ по Томской области в Парабельском районе.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земли Администрация Заводского сельского поселения руководствуется положениями Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования Заводское сельское поселение.

3. ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Администрация Заводского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля выполняет следующие задачи:

- осуществление контроля за исполнением действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение, регулирующих земельные отношения;
- осуществление контроля за исполнением условий договоров безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков, заключенных с муниципальным образованием Заводское сельское поселение.

4. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, а также требований, установленных федеральными законами, законами Томской области.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок, утверждаемого распоряжениями Администрации Заводского сельского поселения (далее – Распоряжение).

В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления проверка которых планируется в предшествующем году, Распоряжение утверждается в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверки.

В отношении граждан, проверка которых планируется в предшествующем году, распоряжение утверждается в срок не позднее 01 января года, предшествующего году проведения проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных проект ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверки, направляется в органы прокуратуры для согласования и получения предложений. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверки направляет в прокуратуру.

Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

4.3. В ежегодный план проведения проверок включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов государственной власти, органа местного самоуправления и юридического лица, фамилии имени отчества и место жительства индивидуального предпринимателя и гражданина в отношении которых планируется проверка;

2) наименование органа муниципального земельного контроля, планирующего проведение проверки;

3) цели и основания проведения проверок, а также дата начала и сроки их проведения.

4.4. Ежегодный план проверок в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Заводское сельское поселение" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://parabsp.tomsk.ru>. в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования "Заводское сельское поселение" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zavodskoesp.ru>.

4.5. Основания проведения внеплановых проверок.

4.5.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти и органов местного самоуправления являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Томской области;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

4.5.2. Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Томской области;
- 2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;
- 3) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

4.5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.6. Проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации Заводского сельского поселения о проведении проверки.

В распоряжении Администрации Заводского сельского поселения о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- б) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения Администрации Заводского сельского поселения вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу, в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному представителю, гражданину, в отношении которого осуществляется проверка одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.7. Проверки проводятся в форме документарной проверки и выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемых лиц устанавливающие их организационно-правовую форму (фамилии имени отчества для граждан), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемых лиц, сведений, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 4.5.3](#) настоящего Положения, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.8. Администрация Заводского сельского поселения уведомляет лиц, в отношении которых осуществляется проверка в сроки предусмотренные действующим законодательством, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами.

4.9. Сроки проведения проверок

Сроки проведения проверок, в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать одного месяца.

4.10. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области и муниципальных правовых актов.

Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае

отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Администрации Заводского сельского поселения.

4.11. Порядок проведения проверок, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального земельного контроля в границах поселения.

4.12. Информация о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца со дня завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Заводское сельское поселение" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zavodskoesp.ru>.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Уполномоченное лицо Заводского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля:

- выявляет случаи несоблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Томской области, по использованию земель в границах поселения;
- выявляет факты самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- выявляет факты нарушения порядка переуступки права пользования землей в границах поселения;
- выявляет факты нарушений условий договоров, безвозмездного срочного пользования, аренды земельных участков;
- выявляет факты загрязнения и захламления земельных участков в границах поселения;
- выявляет случаи использования земель не в соответствии с их целевым назначением;
- контролирует выполнение иных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Томской области, в случаях по вопросам использования земель в границах поселения.

5.2. Для осуществления муниципального земельного контроля землеустроитель имеет право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде;
- получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению специалистами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации;
- направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативных документов органов местного самоуправления муниципального образования Заводское сельское поселение.

5.3. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Заводского сельского поселения и в случае, предусмотренном [пп. 4.7 п. 4](#) настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направлять материалы проверок в органы государственного земельного контроля для привлечения к административной ответственности, в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, подтверждаются служебным удостоверением, которое предъявляется при проведении проверки заинтересованным лицам.

5.5. По результатам проверки уполномоченное лицо составляет акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма [акта](#) проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 (ред. от 30.09.2011) «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина