



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 08.04.2015

№ 29

Об утверждении Порядка формирования
(ведения) реестра расходных обязательств
муниципального образования Заводское
сельское поселение

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Заводское сельское поселение», утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 30.11.2010 № 33 и Положением «О бюджетном процессе в Заводском сельском поселении», утвержденным решением Совета Заводского сельского поселения от 05.03.2008 N 08,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования (ведения) реестра расходных обязательств муниципального образования Заводское сельское поселение согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнение оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

А.Е. Райс

Рассылка:
Администрация -3
Бурыхина -1

**ПОРЯДОК
формирования (ведения) реестра расходных обязательств муниципального
образования Заводское сельское поселение**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила, порядок, сроки, участников процесса формирования (ведения) реестра расходных обязательств Муниципального образования Заводское сельское поселение (далее – поселение).

2. Реестр расходных обязательств поселения (далее – Реестр) формируется с целью учета действующих расходных обязательств и определения объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

3. При формировании Реестра должны соблюдаться следующие основные принципы: полнота и достоверность отражения расходных обязательств поселения и сведений о них; периодичность обновления Реестра и сведений о расходных обязательствах поселения; открытость сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в Реестре; единство формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

4. Расходные обязательства поселения делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения поселения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Реестр формируется Администрацией поселения ежегодно по форме, установленной постановлением Администрации Томской области от 30.06.2007 № 102а.

6. При формировании Реестра на очередной финансовый год в части нормативного правового регулирования расходных обязательств поселения используются сведения, указанные в Реестре текущего года. Данные сведения могут уточняться в случаях:

- принятия нормативных правовых актов Поселения и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств поселения (в соответствии с требованиями статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- изменения сроков действия (окончание, продление) действующих расходных обязательств поселения;

- принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств.

8. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются только те расходные обязательства, которые вошли в Реестр.

9. Представление реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения в следующие сроки:

плановый реестр - не позднее 25 мая текущего года;

уточненный реестр - не позднее 11 января очередного финансового года.

10. Главные распорядители средств бюджета поселения:

1) обязаны:

проводить анализ действующей нормативной правовой базы;

определять нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;

оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение расходного обязательства;

обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в Финансовый отдел Администрации поселения;

2) вправе:

получать от Финансового отдела Администрации Парабельского района необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;

привлекать подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета поселения к формированию реестров расходных обязательств.

9. Контроль за своевременностью и полнотой представления главными распорядителями (получателями) средств бюджета поселения реестров расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств поселения в установленные настоящим Порядком сроки осуществляется специалистом – финансистом Администрации поселения.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина