АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Заводской

от 08.07.2015 № 57

О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
поселения №90 от 30.07.2014

На основании Заключения Комитета по государственно-правовым вопросам Исх. № 26-1030 от 26.06.2015 на постановление Администрации Заводского сельского поселения от 30.07.2014 №90 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществления муниципального земельного контроля в границах Заводского сельского поселения» (в редакции постановления Администрации Заводского сельского поселения от 12.05.2015 №37), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Заводского сельского поселения», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 30.07.2014 №90, следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Административного регламента слова "Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Заводского сельского поселения" заменить словами «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Заводского сельского поселения»;

1.2. пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Администрация Заводского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля).
При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация Заводского сельского поселения взаимодействует с государственными органами и должностными лицами, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением земельного законодательства (по согласованию).»;

1.3. абзац 3 пункта 4 Административного регламента после слов «являются» дополнить словами «физические лица,»;

1.4. в подпункте 4.6. пункта 4 Административного регламента слова "Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Заводского

сельского поселения" заменить словами «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Заводского сельского поселения»;

1.5. пункт 7 Административного регламента дополнить после подпункта б) абзацами следующего содержания:

«в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;.»;

1.6. в пункте 7 слова

«Администрация не вправе требовать от субъекта проверки:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе (данное положение вступает в силу в сроки, определенные ч. 6, 7 ст. 74 Федерального закона от 01.07.2011 N 169-ФЗ).

Заявление заявителя в Администрацию о проведении муниципального контроля приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в администрации в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для обработки администрацией персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении такого органа или организации, в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Томской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основания для отказа в проведении проверок является отсутствие юридических фактов, указанных в п. 7 настоящего Административного регламента, а также, если проведение проверки не относится к компетенции Администрации Заводского сельского поселения.

Муниципальная функция предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди: 20 минут.

Срок регистрации обращения заявителя об исполнении муниципальной функции – один рабочий день.

Порядок регистрации обращения заявителя об исполнении муниципальной функции: При обращении заявителя в администрацию поселения с информацией о нарушении требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Заводского сельского поселения, которые могут привести к последствиям, предусмотренным п. 7 настоящего Административного регламента, регистрируются в журнале регистрации писем, заявлений и обращений. Прием заявлений и их регистрация в журнале осуществляются специалистом по делопроизводству в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями составляет не более 20 минут и осуществляется в порядке живой очереди.

Продолжительность приема заявителей составляет не более 20 минут.

Срок регистрации заявления об исполнении Муниципальной функции - день поступления заявления.»

Исключить.

1.7. подпункт 8.3.1. пункта 8 Административного регламента дополнить после подпункта в) абзацем следующего содержания:

«- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;.»;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zavodskoesp.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения.

Глава поселения Е.В. Кузнецов

Рассылка:

Администрация -3	Сухушина	-1	Кузнецов	-1