



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 17.03.2014

№ 48

О внесении изменений и дополнений в постановление  
Администрации поселения №89 от 14.11.2013

Во исполнение протеста Прокуратуры Парабельского района Исх. №32-2013 от 20.12.2013 на постановление Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №89 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду (собственность) муниципального имущества», утвержденный постановлением Администрации Заводского сельского поселения от 14.11.2013 №89, следующие изменения и дополнений:

**1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:**

«2.17 Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.»;

**1.2. Раздел 2 дополнить пунктами 2.18., 2.19. следующего содержания:**

**«2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности муниципальной услуги является возможность получить консультацию и сдать документы в день обращения.

Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;  
2) обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществлённые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Показателем качества муниципальной услуги является отсутствие жалоб и заявлений со стороны заявителей.

### **2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Заводского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в информационной системе Томской области «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области».

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), информационной системы Томской области «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области» по адресу <http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/> .»;

#### **1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:**

«2.8. Для участия в торгах лицом, имеющим намерение арендовать имущество, должны быть представлены в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) для юридического лица:
  - нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, учредительный договор) (предоставляет самостоятельно);
  - нотариально заверенные копии изменений в учредительные документы (предоставляет самостоятельно);
  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев на дату подачи заявки (предоставляет по собственной инициативе);
  - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) (предоставляет по собственной инициативе);
  - копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (предоставляет по собственной инициативе);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (предоставляет самостоятельно);
  - документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, если это предусмотрено) (предоставляет самостоятельно);
  - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (предоставляет самостоятельно);
  - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом (предоставляет самостоятельно);
  - заявление об открытии конкурсного производства (предоставляет самостоятельно);
  - заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (предоставляет самостоятельно).
- 2) для физического лица:
  - документы, подтверждающие личность заявителя (предоставляет самостоятельно);

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, если это предусмотрено) (предоставляет самостоятельно);

3) для индивидуальных предпринимателей

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за 6 месяцев на дату подачи заявки (предоставляет по собственной инициативе);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляет по собственной инициативе);

- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (предоставляет по собственной инициативе).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Заводское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.parabel.tomsk.ru](http://www.parabel.tomsk.ru).

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

Л.Н. Сухушина

Рассылка:

Администрация -3

Сухушина -1

Кузнецов -1