



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 15.01.2013

№ 03

Об организации ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения ознакомления пользователей с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения в помещениях Администрации Заводского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 4.
5. Обнародовать постановление в Информационном бюллетене Администрации Заводского сельского поселения.
6. Постановление вступает в силу после обнародования.
7. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Рассылка:
Администрация -3
Кузнецов-1

Приложение № 1
к постановлению
Администрации поселения
от 15.01.2013 № 03

**Порядок
ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности
Администрации Заводского сельского поселения в помещениях
Администрации Заводского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения (далее - Администрации) в помещениях Администрации осуществляется в соответствии с установленным графиком приема (работы).

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в помещениях Администрации, осуществляется бесплатно

4. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

5. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, содержит:

а) порядок работы Администрации, ее структурных подразделений, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Администрации;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации.

6. Информация о деятельности Администрации может быть предоставлена пользователю в устной форме, а также в письменной форме при обращении в письменной форме.

Для получения информации в документальной (письменной) форме пользователь информацией должен обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении ему информации о деятельности Администрации. Порядок предоставления информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7. Информация о деятельности Администрации является свободной для всех граждан. Никто не может быть ограничен в получении информации о деятельности Администрации, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации поселения
от 15.01.2013 № 03

**Порядок
ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности
Администрации Заводского сельского поселения, находящейся в библиотечных и
архивных фондах**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Заводского сельского поселения (далее – Администрация), находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, настоящим Порядком, а также муниципальными правовыми актами Администрации.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы.

4. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется бесплатно.

6. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации об Администрации, имеют право:

- получать информацию о наличии конкретных документов через систему каталогов и иных форм информирования;

- получать любой документ имеющий информацию о деятельности Администрации для ознакомления;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности Администрации;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, включенными в перечень платных услуг муниципальных библиотек и муниципального архива.

7. Пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования, утвержденные в библиотеках и архивах, а также в случае причинения ущерба, в результате нарушения правил пользования, компенсировать причиненный ущерб.

8. Информация о деятельности Администрации может быть предоставлена пользователю в устной форме, в письменной форме, при обращении за информацией через средства связи, путем соответствующего обращения.

Для получения информации в документарной (письменной) форме, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку или

архив для прохождения процедуры регистрации. Регистрация осуществляется при наличии документа, подтверждающего личность с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

9. Любые ограничения в пользовании библиотеками недопустимы, а архивы имеют свободный доступ. Ограничение в пользовании информацией о деятельности Администрации, имеющейся в библиотечных и архивных фондах, возможно только на основании федерального законодательства.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение № 3
к постановлению
Администрации поселения
от 15.01.2013 № 03

**Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Заводского сельского поселения**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения (далее - ОМСУ) осуществляется Главой Заводского сельского поселения (далее - Глава поселения).
3. Глава поселения в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности ОМСУ, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.
4. Должностное лицо Администрации Заводского сельского поселения (далее – Администрация поселения), уполномоченное в сфере организации доступа к информации о деятельности ОМСУ, представляет Главе поселения ежеквартальные и годовые отчеты:
 - 1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
5. Отчеты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются Главе поселения не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №4
к постановлению
Администрации поселения
от 15.01.2013 № 03

**Порядок
утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления
Заводского сельского поселения, размещаемой в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Заводского сельского поселения, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением Администрации Заводского сельского поселения (далее – Администрация поселения). Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.
3. Включение в Перечень подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – информация), предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
4. Постановлением Администрации поселения об утверждении Перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), сроки обновления информации на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в сети «Интернет», обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.
5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в сети «Интернет», а также может размещаться на иных сайтах в сети «Интернет».
6. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего

Порядка и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина