



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 01.04.2013

№ 32

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Заводского сельского поселения

В целях более эффективной работы при решении вопросов принятия (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, проведении капитальных ремонтов муниципального жилищного фонда, а также иных вопросов относящихся к компетенции жилищной комиссии, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 №558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Заводского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Кузнецов

Рассылка:

Администрация -3

Жилищная комиссия -1

Кузнецов -1

Приложение № 1
к постановлению
Администрации поселения
от 01.04.2013 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии Заводского сельского поселения

1 Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Заводского сельского поселения (Далее –Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным на основании распоряжения Администрации Заводского сельского поселения с участием депутата Совета Заводского сельского поселения.

По согласованию в заседании Комиссии может участвовать Прокуратура Парабельского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, органов государственной власти Томской области, настоящим Положением.

2 Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятии (отказе в принятии) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.2. принятие решений о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

2.1.3. принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.4. принятие решений о даче согласия гражданам на обмен (мену) жилых помещений, занимаемых гражданами на основании договоров социального найма;

2.1.5. рассмотрение вопросов по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. рассмотрение вопросов о выселении нанимателя и членов его семьи из занимаемого ими жилого помещения по основаниям, предусмотренным статьями 90-91 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.7. рассмотрение вопросов о внесении изменений в договора социального найма при изменении состава нанимателей;

2.1.8. рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия администрации Заводского сельского поселения в улучшении жилищных условий граждан;

2.1.9. решение вопросов о включении объектов в план капитальных ремонтов объектов муниципального жилищного фонда, за счет средств бюджета муниципального образования Заводское сельское поселение;

2.1.10. принятие решений о предоставлении гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных жилых помещений по договорам найма;

2.1.11. рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом в соответствии с компетенцией Администрации Заводского сельского поселения.

2.2. При исполнении своих полномочий Комиссия имеет право запрашивать от органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию, необходимую для организации заседания комиссии.

2.3. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия Главой Администрации Заводского сельского поселения соответствующих муниципальных правовых актов

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заводского сельского поселения.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии.
- 3.4. Председателем Комиссии является Глава Заводского сельского поселения.
- 3.5. Состав членов комиссии формируется в количестве не менее четырех человек.

В состав комиссии входят:

- должностные лица Администрации Заводского сельского поселения;
- депутат Совета Заводского сельского поселения по решению Совета Заводского сельского поселения;
- иные лица обладающие специальными навыками, знаниями.

В случае временного отсутствия членов комиссии их замещают лица, замещающие их по должности.

- 3.6. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.
- 3.7. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. По мере необходимости заседание комиссии может проводиться более одного раза в месяц. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.
- 3.8. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем по предложению Главы Заводского сельского поселения, других членов Комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания Комиссии не менее чем за три рабочих дня.
- 3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава Комиссии.
- 3.11. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.
- 3.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится в открытой форме. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.13. По итогам заседания Комиссии в отношении рассматриваемого вопроса может быть принято одно из следующих мотивированных решений:
 - 1) об удовлетворении заявления (обращения, жалобы);
 - 2) об отказе в удовлетворении заявления (обращения, жалобы);
 - 3) о переносе рассмотрения заявления в целях доработки или запросе дополнительных документов.
- 3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем.
- 3.15. После принятия Комиссией решения, в адрес заявителя направляется письменный ответ либо документ подтверждающий принятие Комиссией решение. В случае принятия Комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления (обращения, жалобы) ответ должен содержать основания такого отказа. Документ, подтверждающий принятое Комиссией решение (ответ) составляется в двух экземплярах, регистрируется и хранится в документах у секретаря Комиссии, вместе с протоколом и иными документами, имеющими отношение к рассматриваемым вопросам..

4.

Заключительные положения

- 4.1. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия Главой Администрации Заводского сельского поселения соответствующих муниципальных правовых актов
- 4.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, решение может быть обжаловано в судебном порядке.