



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 21.03.2012

№23

О мерах по обеспечению противопожарного режима на объектах Заводского сельского поселения

Во исполнение ст.37 Федерального Закона № 69-ФЗ от 21.12.94 г. «О пожарной безопасности», на основании требований «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ-01-03г. в целях повышения пожарной безопасности объектов предприятия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Инструкцию о соблюдении противопожарного режима персоналом в помещениях и на территории поселения» (Приложение 1) и «Инструкцию о правилах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ» (Приложение 2).
2. Утвердить список должностных лиц и инструкцию «Ответственному лицу за пожарную безопасность», ответственных за противопожарное состояние служебных помещений администрации поселения (Приложение 3).
3. Ответственным за противопожарное состояние помещений:
 - 1.1 Обеспечить строжайшее соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с Правилами пожарной безопасности ППБ-01-03г.;
 - 1.2 Запретить бесконтрольное пользование электронагревательными приборами;
 - 3.3. Обеспечить сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в помещениях;
 - 1.4. Запретить курение в не установленных местах, определить места для курения.
4. Назначить ответственным за проведение вводного и повторного противопожарного инструктажей работающих и вновь принимаемых на работу сотрудников, управляющего делами администрации поселения Сухушину Л.Н. Инструктажи проводить ежеквартально с обязательной регистрацией в специальном журнале установленной формы.
5. Назначить ответственным за организацию пожарной безопасности в здании администрации поселения Осташева В.Г. Проводить ежемесячные проверки противопожарного состояния структурных подразделений администрации, о результатах проверок докладывать мне. Регулярно в установленные сроки проводить замеры сопротивления изоляции электрооборудования и электропроводки здания администрации, принять меры по ремонту и замене неисправных участков. Результаты замеров оформлять протоколом.
6. При проведении сварочных и других огневых работ на временных местах руководитель работ (структурного подразделения) должен иметь наряд-допуск, оформленный в установленном порядке.
7. Руководителям учреждений образования, здравоохранения, культуры в установленном порядке:

7.1. Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с Правилами пожарной безопасности;

7.2. Организовать проведение первичных инструктажей со вновь принимаемыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками выполняющими новую работу, а также ежеквартальных противопожарных инструктажей с персоналом с регистрацией в специальных журналах;

7.3. Организовать проведение обследования закрепленных объектов, обратив особое внимание на:

- наличие и техническое состояние систем и средств противопожарной защиты;
- соответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации и содержание эвакуационных выходов;
- степень обеспеченности индивидуальными средствами самоспасения, а также защиты органов дыхания и зрения;
- наличие нормативного количества первичных средств пожаротушения;
- знание сотрудниками порядка действий в случае пожара;
- наличие планов эвакуации при пожаре.

7.4. По результатам проведения обследований:

- принять меры устранению выявленных недостатков в целях безусловного соблюдения требований пожарной безопасности ;
- разработать комплексные планы повышения пожарной безопасности собственных объектов;
- провести занятия с сотрудниками по правилам пользования первичными средствами пожаротушения и порядку действий в случае пожара;

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.В. Савельева.

В.Г.Осташев

3-91-09

Рассылка:

Администрация – 3

Савельева Л.В. – 1

Сухушина Л.Н. – 1

Никитина В.М. – 1

Осташев В.Г. – 1

Лушникова М.В. – 1

Аляров Э.Ш. – 1

Нечепуренко А.Ф. - 1

Заводская СОШ – 1

Нельмачевская ОШ – 1

ФАПы – 3

ПО «Почта России» - 3

МУК «Прокопский сельский клуб» - 1

Приложение №1
Утверждена постановлением администрации
Заводского сельского поселения
От 21.03.2012 №23

ИНСТРУКЦИЯ
по соблюдению противопожарной безопасности сотрудниками
в служебных помещениях и на территории администрации Заводского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в администрации поселения, обязательные для выполнения всеми должностными лицами и сотрудниками администрации.

Должностные лица и сотрудники администрации поселения, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все работники администрации поселения должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению пожаров.

Во всех служебных помещениях администрации должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны, инструкции по соблюдению правил пожарной безопасности, таблички указывающие места расположения телефонов и первичных средств пожаротушения.

Территория и помещения администрации поселения по окончании каждого рабочего дня (смены) должны очищаться от горючих отходов, мусора, тары, ветоши и т.п. Использованные обтирочные материалы, бумагу, тару следует собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой, периодичность сбора материалов должна исключать их накопление на рабочих местах, по окончании рабочего дня (смены) содержимое указанных контейнеров должно удаляться за пределы зданий. На территории администрации не разрешается устраивать свалки горючих отходов.

Разведение костров, сжигание отходов и тары на территории администрации поселения **запрещено**

Двери чердачных помещений, в которых по условиям работы не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей.

После окончания работы руководитель структурного подразделения, ответственный за противопожарное состояние помещения, производит его закрытие только после проведения тщательного осмотра (обесточивание электрооборудования, отсутствие мусора, ЛВЖ, закрытие окон).

В помещениях предприятия запрещается:

- хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывоопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;

- использовать чердаки для хранения оборудования, мебели и других предметов;
- устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;
- производить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- оставлять небраным промасленным обтирочный материал;
- устанавливать глухие решетки на окнах, за исключением случаев специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;
- устраивать в помещениях здания администрации антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудно горючих материалов и листового металла.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- устраивать на путях эвакуации пороги, устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

2. Обязанности должностных лиц администрации

Работники администрации обязаны:

- соблюдать в период рабочего дня и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легко воспламеняющимися (ЛВЖ) и горючими (ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем по телефону «01», своему непосредственному руководителю и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

Работникам администрации запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- пользоваться источниками открытого огня;
- размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройства тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, оставлять без присмотра включенные электробытовые приборы;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- пользоваться неисправным электрооборудованием, эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- хранить и пользоваться в служебных и производственных помещениях ЛВЖ, ГЖ и другими взрывоопасными веществами.

Порядок действий при пожаре:

Каждый сотрудник (работник) администрации при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону на «01», при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, фамилию;

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Руководители, должностные лица и лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибывшие к месту пожара обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара по телефону «01» и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- перекрыть все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

По прибытии пожарного подразделения руководитель администрации (или лицо его заменяющее) обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и

пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №2
Утверждена постановлением администрации
Заводского сельского поселения
От 21.03.2012 № 23

ИНСТРУКЦИЯ

о правилах противопожарной безопасности при проведении сварочных и других пожароопасных работ в помещениях и на территории администрации Заводского сельского поселения.

1. Ответственное лицо за проведением огневых работ обязано проинструктировать непосредственных исполнителей о мерах противопожарной безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале под личную роспись и установить контроль за их выполнением.

2. Весь персонал администрации обязан строго контролировать процесс и выполнять организационные и технические мероприятия при газосварочных, электросварочных, паяльных и других огнеопасных работ, относящихся к наиболее пожароопасным технологическим процессам.

3. Все места для проведения сварочных и других огнеопасных работ, связанных с применением открытого огня и нагревом деталей до температуры воспламенения материалов и конструкций, подразделяются:

3.1. На постоянные места огнеопасных работ, которые организуются в отведенных для этих целей участках цехов, мастерских, на открытых площадках и т.п.

3.2. На временные места огнеопасных работ, которые организуются непосредственно в помещениях и на оборудовании, если нет возможности вынести детали на постоянные места огнеопасных работ.

4. Постоянные места производства сварочных и других огнеопасных работ должны полностью соответствовать требованиям "Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ". Огнеопасные работы на постоянных местах должны проводиться без оформления специальных разрешающих документов.

5. К сварочным и другим огнеопасным работам допускается персонал, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний ведомственных инструкций по пожарной безопасности при проведении огнеопасных работ, а также действующих правил и других нормативных документов отрасли в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке персонала, выполняющего эти работы.

6. Во время выполнения сварочных и других огнеопасных работ персонал обязан иметь при себе удостоверение электроэнергетической промышленности и талон по технике пожарной безопасности, а также наряд на право проведения временных работ в конкретном месте.

7. При выполнении сварочных и других огнеопасных работ на высоте (с лесов, подмостей, люлек) должны быть приняты меры для ограничения разлета и падения частиц расплавленного металла на сгораемые конструкции, оборудование и материалы. В необходимых случаях, особенно

в местах наличия сгораемых материалов и прохода людей, должны быть выгорожены нижние отметки и поставлены наблюдающие, а также вывешены запрещающие и указательные знаки.

8. При производстве временных огнеопасных работ в зданиях, сооружениях и на оборудовании рабочие места должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Если в непосредственной близости имеется пожарный кран, то к нему должен быть присоединен пожарный рукав со стволом и проложена линия, к месту огнеопасных работ.

9. Запрещается приступать к огнеопасным работам:

9.1. Если не выполнены противопожарные мероприятия, не подготовлены средства пожаротушения и не оформлены наряд и допуск на временное проведение этих работ.

9.2. Если неисправна аппаратура.

9.3. Если на оборудовании и вблизи строительных конструкций (менее 20 м) имеются свежеокрашенные поверхности или проводятся окрасочные работы.

9.4. В рабочей одежде и рукавицах, пропитанных горючими жидкостями или мастиками.

9.5. Если сварочные провода оголены, с плохой изоляцией или не изолированы в местах соединения, а так же если их сечение не обеспечивает протекания допустимого номинального сварочного тока.

10. Временные места проведения огневых работ и места установки сварочных агрегатов, баллонов с газами и бачков с горючей жидкостью должны быть освобождены от горючих материалов в радиусе 5 метров, а от взрывоопасных материалов и установок – в радиусе 10 метров.

11. Запрещается установка газовых баллонов и другой аппаратуры для проведения сварки и газорезки непосредственно во взрывоопасных помещениях, емкостях и кабельных сооружениях.

12. Запрещается подвергать газовые баллоны длительному воздействию прямых солнечных лучей, а также нагреву от других излучающих источников тепла.

13. Запрещается использовать открытый огонь для отогревания замерзших трубопроводов, емкостей и других подобных устройств внутри зданий и сооружений, а также вне этих зданий и сооружений, расположенных ближе 3 м от сгораемых конструкций или пожароопасного оборудования.

14. Запрещается в зданиях из металлических облегченных конструкций со сгораемым полимерным утеплителем проводить на этих конструкциях электросварочные, а также другие огнеопасные работы.

15. Запрещается выполнять электрогазосварочные работы на панелях из металлических облегченных конструкций со сгораемым полимерным утеплителем для снятия или крепления этих панелей, устройства отверстий для закладных деталей и других приспособлений.

16. За несоблюдение установленных требований пожарной безопасности при проведении огнеопасных работ могут быть приняты меры воздействия:

16.1. Отметка о нарушениях, допущенных персоналом, в талоне по технике пожарной безопасности.

16.2. Изъятие указанного талона и наряда у персонала при грубых нарушениях.

16.3. Наложение дисциплинарной, материальной и административной ответственности, предусмотренной законодательством, если действие или бездействие работника повлекло за собой порчу оборудования, материалов и помещения.

16.4. Привлечение к уголовной ответственности, если действие или бездействие работника повлекло за собой порчу оборудования, зданий, сооружений и вред здоровью и безопасности людей, а также для возмещения ущерба предприятию.

17. После окончания рабочей смены все газовые баллоны, аппараты пайки и резки с применением горючих жидкостей следует убирать из помещений в места постоянного их хранения, а электросварочные агрегаты отключать от электросети. На период перерывов (на обед и т.п.) баллоны с газами, аппаратуру электросварки, пайки и резки материалов надо отключать, шланги освобождать от горючих жидкостей и газов.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение №3
 Утверждены постановлением администрации
 Заводского сельского поселения
 От 21.03.2012 № 23

СПИСОК

ответственных лиц за пожарную безопасность в служебных помещениях администрации Заводского сельского поселения

№ п/п	Наименование служебного помещения	Фамилия, И. О., должность ответственного за пожарную безопасность
1	Кабинет №1	Нечепуренко Александр Филиппович – ночной сторож
2	Кабинет № 2	Осташев Виталий Георгиевич – специалист 1 категории - землеустроитель
3	Кабинет №3	Сухушина Лариса Николаевна - управляющий делами
4	Кабинет №4	Лушникова Маргарита Владимировна – специалист ЦСПН
5	Кабинет №5	Аляров Эльдар Шахинович – помощник участкового уполномоченного полиции
6	Кабинет №6 - котельная	Осташев Виталий Георгиевич - специалист 1 категории - землеустроитель
7	Кабинет №8 - ФАП	Бердюгина Анастасия Николаевна – фельдшер
8	Кабинет №10	Никитина Виктория Михайловна - специалист 1 категории – финансист
8	Кабинет № 12	Савельева Лариса Викторовна – Глава

ИНСТРУКЦИЯ

Ответственному лицу за пожарную безопасность

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Инструкция определяет обязанность ответственного лица за пожарную безопасность в помещении своего кабинета и рабочего места
- 1.2 Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в здании и на территории администрации в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет Глава администрации поселения.
- 1.3 Ответственность за пожарную безопасность служебных и других помещений и территорий несут руководители, должностные и другие лица, специально назначенные постановлением (распоряжением) Главы поселения.
- 1.4 Ответственное лицо за пожарную безопасность несёт персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

2. Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

- 2.1 Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке.
- 2.2 Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.
- 2.3 Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов. **Не допускать:**
 - 2.3.1 Загромождений подступов к зданиям, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданиям территории;
 - 2.3.2 Загромождений проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;
 - 2.3.3 Закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на балконы и наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.
- 2.4 Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.
- 2.5 Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений города (объекта).
- 2.6 Разъяснять подчинённому персоналу требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.
- 2.7 Проводить с рабочими и служащими своего отдела, службы, подразделения первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с

оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

- 2.8 Постоянно следить за соблюдением рабочими и служащими мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.
- 2.9 Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.
- 2.10 Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:
 - 2.10.1 Выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
 - 2.10.2 Уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
 - 2.10.3 Удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведённое и оборудованное для их хранения место;
 - 2.10.4 Наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;
 - 2.10.5 Выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.
- 2.11 При осмотре и проверке помещений следует установить нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причину и принять меры к её устранению.
- 2.12 Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.
- 2.13 После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в охрану или ответственному дежурному объекта и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

3. Порядок действий при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН:**

- 3.1 Немедленно вызвать пожарную охрану по городскому **телефону № 01**. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию. Если о пожаре уже сообщил кто-то из сотрудников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство.
- 3.2 В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.
- 3.3 Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).
- 3.4 Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.
- 3.5 Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.
- 3.6 При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

- 3.7 Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны города.
- 3.8 Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина.