



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 19.04.2012

№ 27

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
Заводского сельского поселения

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Заводского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Заводское сельское поселение» «Прокопский сельский клуб» Л.В. Тимошенко обеспечить утверждение муниципальных заданий на 2012 год.
3. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Парабельского района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением оставляю за собой

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:

Администрация-3

Никитина -1

Тимошенко-1

Приложение №1
к постановлению
Администрации поселения
от 19.04.2012 № 27

Порядок
формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Заводского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Заводского сельского поселения, а также казенными учреждениями Заводского сельского поселения, в отношении которых принято решение о формировании ими муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Заводского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Заводского сельского поселения об утверждении бюджета поселения в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Заводского сельского поселения.

5. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в
Пост 27

течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

8. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение
к Порядку
формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Заводского сельского поселения

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета, органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
"__" _____ г.

М.П.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых)
услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				
2.				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
1.			
2.			

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____