



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Заводской

от 19.04.2012

№ 27

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
Заводского сельского поселения

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Заводского сельского поселения согласно приложению №1.
2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Заводское сельское поселение» «Прокопский сельский клуб» Л.В. Тимошенко обеспечить утверждение муниципальных заданий на 2012 год.
3. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Парабельского района в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением оставляю за собой

Глава поселения

Л.В. Савельева

Рассылка:  
Администрация-3  
Никитина -1  
Тимошенко-1

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации поселения  
от 19.04.2012 № 27

Порядок  
формирования муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений Заводского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Заводского сельского поселения, а также казенными учреждениями Заводского сельского поселения, в отношении которых принято решение о формировании ими муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Заводского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Заводского сельского поселения об утверждении бюджета поселения в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Заводского сельского поселения.

5. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в  
Пост 27

течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

7. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

8. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

Управляющий делами

Л.Н. Сухушина

Приложение  
к Порядку  
формирования муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений Заводского сельского поселения

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых)  
услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				
2.				

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
1.			
2.			

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_